

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Автосервис ИНТЕР»
И.В. Дашук

« 28 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М.Калимуллин

« 30 » 06 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Е.В.Бочкарева

« 14 » июль 2023г.

Составитель: Л.Р.Фирсова, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК» Л.Р.Зайнагова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация мастер производственного обучения, техник.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 14 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
- поиск материала в сети Интернет, конспектирование	2
- подготовка устного сообщения по теме;	2
- составление рекомендаций;	2
- подготовка презентации по теме;	2
-составление программы по саморазвитию;	2
- подготовка реферата	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1 Характеристика общения			8		
Тема 1.1 Общение, виды и его функции	Содержание учебного материала		2	1	
	1	Понятие «общение», феноменология общения, цели. Основные виды и уровни общения. Функции общения.	2		
Тема 1.2 Общение и деятельность	Практическое занятие №1: взаимосвязь деятельности и общения. Приемы общительности. Упражнения для групповой работы.		2		
	Практическое занятие №2: определение уровня общительности. Анализ особенностей общения. Задания для индивидуальной работы.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».		2		
Раздел 2 Роли и ролевые ожидания			10		
Тема 2.1 Понятие социальной роли, виды, характеристики социальных ролей	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Специфика социальной роли. Виды социальных ролей в социальной психологии.	2		
	Практическое занятие №3: типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия.		2		
	Практическое занятие №4: анализ своих социальных ролей. Упражнения на ролевое общение.		2		
Тема 2.2 Ролевые ожидания и влияние социальной роли на развитие	Практическое занятие №5: ролевое ожидание и ролевое исполнение. Два аспекта освоения социальной роли. Механизм подражания.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск оптимального поведения, исходя из социальной роли, конспектирование.		2		

личности			
Раздел 3 Эффективное общение		16	
Тема 3.1 Технологии эффективного общения	Практическое занятие №6: обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.	2	
	Практическое занятие №7: правила повышающие эффективность общения. Виды эффективного общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации.	2	
	Практическое занятие №8: технологии развития коммуникативных качеств личности. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения.	2	
	Практическое занятие №9: деловая беседа (подготовить и провести).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему «Успешность деловой беседы».	2	
Тема 3.3 Умение слушать и вести беседу	Практическое занятие №10: психология слушания. Виды слушания. Ведение беседы и ее эффективность. Слушание публичного выступления.	2	
Тема 3.4 Убеждения	Практическое занятие №11: понятие, процесс убеждения, правила построения убеждения. Упражнения: используя психологические доводы и приемы, постарайтесь убедить.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рекомендаций по умению конспектировать лекции.	2	
Раздел 4 Психология педагогического общения		16	

<p>Тема 4.1 Общение с различными по характеру и темпераменту собеседниками</p>	<p>Практическое занятие №12:общение и темперамент, его характеристики. Общение и характер. Как строить общение с различными по характеру собеседниками. Задания на определение своего темперамента и характера.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.2 Коммуникативная культура</p>	<p>Практическое занятие №13: искусство договариваться. Чувство собственного достоинства.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №14: самооценność и правила культуры общения. Тестовые задания на определение отношения к себе.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление программы саморазвития</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.3 Педагогическое общение</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>1 Специфика педагогического общения. Модели поведения педагогов в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №15: определение направленности своей личности по методике Б.Басса. Качества педагога-профессионала.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №16: семинар «Профессиональная этика педагога»</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №17: составление резюме. Устройство на работу.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 5 Конфликты</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 5.1Конфликтное взаимодействие</p>	<p>Практическое занятие №18:определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №19: упражнения на решения конфликтных ситуаций.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №20:использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.</p>	<p>2</p>	

	Практическое занятие №21: зачетное занятие.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему «Способы разрешения педагогических конфликтов».	4	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, стенды, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудиовизуальные средства

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арбузова, Е.Н. Практикум по психологии общения / А.И. Анисимов, О.В. Шартова – СПб: Речь, 2018. - 272 с.
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018. - 176с.
3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ». 2019. – 192 с.
4. Кузнецова М. А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с.

Дополнительные источники:

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. -320 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с.
5. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с.
6. **Интернет ресурсы:**
 1. <http://www.metodiki.ru/> – электронные сборники, методики учителей в практике, публикации статей, полезные ссылки и т.д.
 2. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
 3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи
 4. <http://pedsovet.su> – Раздел «Психологу».
 5. <http://www.vashpsixolog.ru> – Ваш психолог.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выступления с сообщениями на аудиторных занятиях; - выступление на семинаре;
-уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- участие в дискуссии; - решение ситуационных задач;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - знать цели, функции и уровни общения;	- аудиторная самостоятельная работа
- знать роли и ролевые ожидания в общении;	- заполнение таблицы, составление схемы; - конспектирование, ответы на вопросы - тестирование
- знать виды социальных взаимодействий;	- конспектирование, ответы на вопросы - тестирование
- знать механизмы взаимопонимания в общении;	- конспектирование, ответы на вопросы
- знать техники и приемы общения;	- заполнение таблицы, составление схемы;
- знать этические принципы общения;	- заполнение таблицы, составление схемы;
- знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- аудиторная самостоятельная работа - тестирование

