

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

АРХИВ  
*Н.А. Сидорова* архивного отдела  
методического комитета  
*М.А. Шаймуратов* ТДЕЛ  
*И.А. Итисамова*

« 18 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Ф.М. Кашимутин

« 18 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
программы подготовки специалистов среднего звена

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

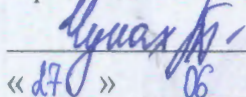
«Математический и общий естественнонаучный цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления  
и архивоведение»

Бугульма, 2022

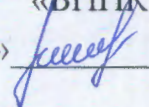


Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
экономики, управления  
и права

Председатель ЦК:

 Т.С.Чупахина  
« 27 » 06 2022г.

Составитель: И.П.Новицкая, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  Л.Р.Зайнагова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с современным операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентации, информационно - поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет);
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

**знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на основное программы рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента **84 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **28 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
В форме практической подготовки	22
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
поиск информации в сети Интернет	10
подготовка докладов и сообщений с защитой презентаций	16
создание кроссвордов	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия. Технология автоматизированной обработки информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Роль и значение ВТ и информационных процессов в Документационном обеспечении управления и архивоведения. Создание информационных систем в Документационном обеспечении управления и архивоведения. Информационные технологии в Документационном обеспечении управления и архивоведения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Настройка рабочего стола ПК</p> <p>2. Освоение десяти пальцевого метода печати.</p>	6	
<b>Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>	<p>1. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Модем. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Настройка компьютера.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка докладов с презентацией «Мультимедийные компьютеры»</p>	4	
		2	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы и оболочки</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Настройка рабочего стола. Технология работы в программе Проводник.</p>	2	
		2	2
<b>Тема 1.4. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Передача, хранение и обработка информации. Архивация файлов</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка докладов с презентацией «Архивация и восстановление данных, восстановление системы и Автоматическое восстановление системы»</p>	2	2
		2	
<b>Тема 1.5. Защита ин-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>формации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>	1.	Виды угроз безопасности информационной системы документационного обеспечения управления и архивоведения. Методы и средства защиты и информации в информационных системах документационного обеспечения управления и архивоведения. Основные виды защиты, используемые в автоматизированных информационных технологиях документационного обеспечения управления и архивоведения. Защита от известных вирусов. Защита от проявлений вирусов. Антивирусные программные продукты Kaspersky, Anti- Spam, Doctor WEB, Eset NOD32 Standart и др.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
		Подготовка докладов с презентацией по теме «Криптография»		
<b>Тема 1.6. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Классификация Сетей по стандартам документационного обеспечения управления и архивоведения. Среда передачи данных. Совместное использование папок в локальной сети	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	Составление кроссвордов по теме «Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки»			
<b>Раздел 2. Прикладные</b>			<b>62</b>	
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	3.	Форматирование документов		
	4.	Представление информации в табличной форме		
	5.	Создание математических формул		
	6.	Создание и редактирование графических изображений		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
Подготовка сообщения по теме «Установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения на документах» Подготовка сообщения с презентацией по теме «Формирование документа и стиля Word» к круглому столу Подготовка докладов с презентацией по теме «Технология создания химических и математических формул»				
<b>Тема 2.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1.	Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Автовод данных. Форма данных. Фильтрация данных. Просмотр и печать списков. Связывание данных. Построение диаграмм.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	7.	Настройка новой рабочей книги		
8.	Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами			

	9.	Построение, редактирование и форматирование диаграмм		
	10.	Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	Подготовка докладов с презентацией по теме «Рабочая книга Excel»			
	Подготовка сообщений с презентацией по теме «Использование функций в Excel» Подготовка докладов с презентацией по теме «Календарные графики в Excel (диаграмма Ганта)»			
<b>Тема 2.3. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1-2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	10.	Создание однотобличной базы данных		
	11.	Разработка инфологической модели, создание структуры реляционной базы данных и установление межтабличной связи		
	12.	Создание сложных форм и отчетов		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	Подготовка докладов с презентацией по теме «Управление в информационных системах документационного обеспечения и архивоведения средствами СУБД» Подготовка докладов с презентацией по теме «Системный анализ предметной области»			
<b>Тема 2.4. Программы подготовки презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	3
	1.	Система компьютерной презентации. Программа Power Point.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	14.	Современные способы организации презентаций средствами Power Point.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Создание презентации с использованием собственных графических изображений				
<b>Тема 2.5. Информационно-поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	3
	<b>Практические занятия</b>			
	15.	Поиск информации в Интернете по документационному обеспечению управления		
	16.	Онлайн обработка информации		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Подготовка докладов с презентацией по теме «Современная структура сети Интернет»				
<b>Раздел 3. Автоматизированные системы</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Состав</b>				
<b>Содержание учебного материала</b>				



<b>автоматизированных систем</b>	<b>Практические занятия</b>			
	17	Работа в ИС Гарант	8	
	18	Работа в ИС Гарант		
	19	Работа в ИС Консультант +		
	20.	Работа в ИС Консультант +		
<b>Всего:</b>			<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проект;
- принтер черно – белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основные литература

1. Барановский В.П. Автоматизация ДООУ. Учебное пособие для среднего профессионально образования. – М.: Изд.-во Экмос, 2016г.
2. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – М.
3. Григорьев С.В. Автоматизация документооборота. / под ред. С.В.
4. Григорьева, В.А. Федоровой и др.- М.: Технология, 2019 г.
5. Д.М. Златопольский Д.М. Простейшие методы шифрования текста / Д.М. Златопольский. – М.: Чистые пруды, 2015 – 32
6. Колмыкова Е.А. Информатика. Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.А. Колмыкова. ИИОС АРВ, 2019.- 368 с., ил. М.: ИЦ Академия, 2019.

###### Дополнительная литература

1. Макарова Н.В. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере / Под ред.Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 256 с.: ил.
2. Михеева Е.В. Информатика. Учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – изд. 2-е,

испр. – М.: ИЦ Академия, 2015.

3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – М.: ИЦ Академия, 2017. – 192 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

2. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям). <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

3. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

4. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

5. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

6. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
работать с современным операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентации, информационно - поисковыми системами и пользоваться	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов самостоятельных работ;
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	оценка результатов практических заданий;
<b>Знания:</b>	
технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров;	оценка результатов выполнения тестовых заданий;
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;	оценка выполнения контрольных работ; оценка результатов практических заданий;
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера	оценка результатов выполнения тестовых заданий;
правила оформления документов на персональном компьютере.	оценка выполнения самостоятельных работ; оценка проектов, презентаций, докладов, рефератов