

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Ибрагимович И. И.
БУЛЕТЕ
Ибрагимович И. И.
Ибрагимович И. И.
06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М. Кабимурзин
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
программы подготовки специалистов среднего звена
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления
и архивоведение»*

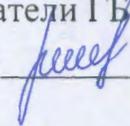
Бугульма, 2022

Предметной (цикловой)
методической комиссией
общеобразовательных,
гуманитарных дисциплин

Председатель ЦК:

 Р.А.Галимова

« 17 » 06 2022 г.

Составитель: Р.А.Галимова, Р.А.Байкова преподаватели ГБПОУ «БПК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  Л.Р.Зайнагова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном Иностранный язык языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **169** час, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов;

– самостоятельной работы обучающегося **43** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
В форме практической подготовки	50
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	126
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося: самостоятельное индивидуальное задание (работа над материалом учебника, конспект занятий, выполнение упражнений, реферат, сообщение, доклад, проект, сочинение, эссе).	43
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся:, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. «Рабочий день студента»		26	
Тема 1.1. Мой рабочий день	Содержание учебного материала		
	ПЗ 1 Объектный падеж личных местоимений	2	1
	ПЗ 2 Обозначение времени.	2	1
	ПЗ 3 Общий вопрос. Специальный вопрос.	2	1
	ПЗ 4 Разделительный вопрос. Альтернативный вопрос.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задания по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения по карточкам	2	
	ПЗ 5 Типы вопросов.	2	
	ПЗ 6 Монологическое высказывание.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:читать и переводить тексты по карточкам	2	2
	ПЗ 7 Порядковые числительные	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:выполнить грамматические задания по карточкам	2	3
	ПЗ 8 Диалогическое высказывание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:составить диалоги	1	3
	ПЗ 9 Контроль грамматических навыков. Зачет по 1 разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:выполнить грамматические задания	1	

Раздел 2. «Колледж»		18	
Тема 2.1. Мой колледж.	Содержание учебного материала		1
	ПЗ 10 Модальные глаголы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить лексико - грамматические упражнения по карточкам	2	1
	ПЗ 11 Эквиваленты модальных глаголов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить грамматические задания по карточкам	2	
	ПЗ 12 Побудительные предложения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: читать и переводить текст по карточкам	1	
	ПЗ 13 Диалогическое и монологическое высказывание.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить диалоги	1	
	ПЗ 14 Контроль грамматических навыков. Зачет по 2 разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить грамматические упражнения по карточкам	2	
Раздел 3. «Образование»		24	
Тема 3.1. Образование, обучение профессии.	Содержание учебного материала		
	ПЗ 15 Простое настоящее время	2	1
	Самостоятельная работа. Выполнить задания по теме: фонетические, лексико-грамматические упражнения по карточкам	2	1
	ПЗ 16 Спряжение глагола tobe в простом прошедшем времени	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить грамматические задания	2	
	ПЗ 17 Образование, обучение, профессии	2	2
	ПЗ 18 Специальности, профессиональный рост, карьера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: читать и переводить текст	2	2
	ПЗ 19 Монологическое высказывание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить монологические высказывания	2	
ПЗ 20 Аудирование	2		

	Самостоятельная работа обучающихся:пересказать текст	1	3
	ПЗ 21 Зачет по 3 разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе.	1	
Раздел 4.«Спорт в Великобритании и России»		20	1
Тема 4.1. Спорт в России и Великобритании	Содержание учебного материала		2
	ПЗ 22 Простое прошедшее время	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задания по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения	2	2
	ПЗ 23 Чтение и перевод.	2	3
	ПЗ 24 Монологическое высказывание.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:пересказать текст	2	
	ПЗ 25 Простое будущее время	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на словообразование	1	
	ПЗ 26Диалогическое высказывание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:составить диалоги	1	
	ПЗ 27 Контроль грамматических навыков. Зачет по 4 разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить лексико-грамматические упражнения	2	
Раздел 5. «Времена года. Климат»		26	1
Тема 5.1. Времена года	Содержание учебного материала		2
	ПЗ 28 Имя прилагательное. Лексика.	2	1
	ПЗ 29. Степени сравнения прилагательных. Чтение и перевод.	2	1
	ПЗ 30 Степени сравнения наречий.	2	
	ПЗ 31 Сравнительные конструкции.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задания по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения	2	1
	ПЗ 32 Степени сравнения прилагательных и наречий. Монологическое высказывание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: пересказать текст	2	
	ПЗ 33 Прилагательные another и other. Аудирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить монологические высказывания	1	
Тема 5.2. Климат в России и Великобритании	Содержание учебного материала		3
	ПЗ 34 Лексический материал	2	
	ПЗ 35 Чтение и перевод текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить лексические упражнения	2	
Тема 5.3. Экологические проблемы	ПЗ 36 Контроль грамматических навыков. Зачет по 5 разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работать с обучающими программами	1	
Раздел 6.«Средства массовой информации»		26	
Тема 6.1. Электронная почта	Содержание учебного материала		1 1 2 1 1 1 2
	ПЗ 37 Настоящее продолженное время	2	
	ПЗ 38 Чтение и перевод.	2	
	ПЗ 39 Монологическое высказывание.	2	
	ПЗ 40 Прошедшее продолженное время.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задания по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения	2	
	ПЗ 41 Будущее продолженное время	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить грамматические задания	2	
Тема 6.2. Интернет	Содержание учебного материала		1 2
	ПЗ 42 Лексический материал	2	
	ПЗ 43 Чтение и перевод текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить лексические упражнения	2	
	ПЗ 44 Монологическое высказывание. Аудирование	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: пересказать текст	1	3
	ПЗ 45 Контроль грамматических навыков. Зачет по 6 разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить грамматические упражнения по карточкам	1	
Раздел 7. «Моя будущая специальность»		27	
Тема 7.1. ДООУ в сфере трудовой и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1 2
	ПЗ 46 Инфинитив. Лексика.	2	
	ПЗ 47 Функции инфинитива.	2	
	ПЗ 48 Герундий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задания по теме: лексико-грамматические упражнения	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.2. Специалист по ДООУ в современном деловом мире	ПЗ 49 Профессиональная деятельность	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить грамматические упражнения	2	
	ПЗ 50 Функции герундия	2	2
	ПЗ 51 Причастие. Функции причастия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: читать и переводить текст	2	2
Тема 7.3. Резюме. Заполнение анкеты	Содержание учебного материала		2
	ПЗ 52 Лексика	2	
	ПЗ 53 Чтение и перевод текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить лексические упражнения	2	1
	Содержание учебного материала		1
Тема 7.4. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности человека	ПЗ 54 Контроль грамматических навыков. Зачет по 8 разделу	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: составить эссе	1	1
Раздел 8. «Деловая		22	2

документация»			2 3
Тема 8.1. Структура и виды писем	Содержание учебного материала		
	ПЗ 55 Прямая и косвенная речь.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить лексические и грамматические упражнения	2	
Тема 8.2. Оформление делового письма	Содержание учебного материала		
	ПЗ 56Согласование времен.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить монологические высказывания.	2	
Тема 8.3. Образцы деловых писем	Содержание учебного материала		
	ПЗ 57 Составление деловых писем	2	
	ПЗ 58 Активизация лексико-грамматических единиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написать деловое письмо.	2	
Тема 8.4 Документооборот	Содержание учебного материала		
	ПЗ 59 Лексика	2	
	ПЗ 60 Поиск, создание, хранение документов	2	
	ПЗ 61Хранение и уничтожение документов. Чтение и перевод	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Жизненный цикл документов»	2	
Всего:		<i>169</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература:

- 1 Агабекян И. П. Английский для средних профессиональных заведений. - Ростов - на - Дону: Феникс, 2018.-320с.
- 2 Агабекян И. П. Деловой английский. - Ростов - на - Дону: Феникс, 2017,320с.
- 3 Голицынский Ю.Б. Сборник упражнений по грамматическому английскому языку. СПб.: Каро, 2019.-260с.
- 4 Голубев А. П. Английский для СПО. - М.: Академия, 2019.-250с.
- 5 Дудорова Э.С. Практический курс разговорного английского языка. - СПб.: Союз, 2020.-160с.
- 6 КожарскаяЕ.Э. Macmillan Guide to Science. Оксфорд: Макмиллан, 2019. - 137с.
- 7 Кравцова Л. И. Английский язык. - М.: Высшая школа, 2018.-270с.

Дополнительные источники:

- 1 Богацкий И. С., ДюкановаН. М. «Бизнес курс английского языка». Киев, «Логос», 2015.
- 2 Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. - М. ТИС, 2014.-510с.
- 3 РаицкаяЛ.К. MacmillanGuidetoEconomics. Оксфорд: Макмиллан, 2014. - 145с.
- 4 Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса. - М.: Юнити, 2013.-505с.

Интернет - ресурсы:

[www. macmillanenglish. com](http://www.macmillanenglish.com)-www. bbc. co. uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

[www, english-to- go. com](http://www.english-to-go.com)

[www, bbc. co. uk/videonation](http://www. bbc. co. uk/videonation)

www.onestopenglish.com

[www, macmillan. ru](http://www. macmillan. ru)

www. iatefl. org

4. КОНТРОЛЬ И ОТТЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У-1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Составление диалогических высказываний в различных коммуникативных ситуациях. Составление монологических высказываний.
У-2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	Выполнение вопросно-ответных упражнений, выбор правильного варианта ответа, подбор заголовка к тексту, определения правильности или неправильности утверждений, формирование основной мысли текста.
У-3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Поиск в сети Интернет информации по специфике поведения людей в различных сферах жизни англоговорящих стран.
Знания: З-1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Выполнение практических упражнений на интонацию в различных типах предложений. Лексический минимум составляет 1400 лексических единиц. Написание диктанта, практических упражнений. Составление вокабуляра Выполнение практических упражнений, тестов, составление текстов, распознавание грамматических конструкций в тексте, употребление грамматических конструкций в тексте.