

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
Ильдар
Ильдар
« 28 » _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М. Калимуллин
_____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
программы подготовки специалистов среднего звена
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Профессиональный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Бугульма, 2022

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономики, управления
и права

Председатель ЦК:

Чушакина Т.С. Чушакина
27 06 2022г.

Составитель: Д.М.Халяпов, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» Зайнагова Л.Р. Зайнагова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
- ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
- В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
другие виды самостоятельной работы:	
- создание словаря юридических терминов;	2
- заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»;	2
- сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов;	4
- составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ;	4
- составление таблицы, устанавливающей компетенции судов различных инстанций;	4
- заполнение таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса;	4
- решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории права		14	
Тема 1.1 Источники права.	Содержание Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА. Самостоятельная работа: Создание словаря юридических терминов	2 2	1
Тема 1.2 Структура правоотношений.	Содержание: Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношение. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды.	2	2
Тема 1.3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание: Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	2
Тема 1.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание: Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	2

	Практическое занятие №1. Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности.	2	
	Самостоятельная работа: Составление словаря юридических терминов	2	
Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства		24	
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ.	Содержание: Понятие Конституции. Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов. Конституционный строй : форма правления, форма государственного устройства и политический режим.	2	
	Самостоятельная работа: Заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»	2	
Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина.	Содержание: Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. Конституция РФ. Глава 2: Основные права и свободы гражданина РФ. Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ.	2	1
	Практическое занятие № 2. Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщую декларацию прав человека 1948 г., составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2	
	Самостоятельная работа: Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ; Подготовка докладов.	4	
Тема 2.3 Система государственной	Содержание: Виды государственных органов. Органы судебной власти.	2	

власти.	Самостоятельная работа: Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ	2	
Тема 2.4 Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	Содержание: Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	2
	Практическое занятие № 3. Составление искового заявления	4	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы, устанавливающей компетенции судов различных инстанций	2	
Раздел 3. Право и экономика		12	
Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности	Содержание: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 3.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание: Право собственности, формы собственности, правомочия собственника. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса.	2	

Тема 3.3 Гражданско-правовые договоры	Содержание: Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора.	2	2
	Практическое занятие № 4. Составление договора купли-продажи	4	
Раздел 4. Правовое регулирование в профессиональной деятельности		22	
Тема 4.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание: Понятие занятости. Безработные: получение и утрата статуса. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N 162-ФЗ). Функции Центров занятости населения.	2	2
Тема 4.2 Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.	Содержание: Трудовое право: понятие отрасли права, метод регулирования отношений, правовое положение работника и работодателя. Трудоспособность гражданина. Источники регулирования трудовых отношений.	2	2
	Практическое занятие № 5. Составление трудового договора	2	
Тема 4.3 Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	Содержание: Понятие трудового договора, срок, содержание. Права и обязанности работников. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	2
	Практическое занятие № 6. Составление трудового договора. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	

	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса РФ	4	
Тема 4.4 Рабочее время. Время отдыха. Зарботная плата.	Содержание: Понятие и виды рабочего времени. Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды. Зарботная плата. Тарифная система. Сдельная и повременная система оплаты труда.	2	2
Тема 4.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	Содержание: Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Порядок взыскания ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	4	
		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- плакаты;
- образцы оформления документов (трудовых договоров, иксов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);
- компьютерная программа «Консультант Плюс».

Технические средства обучения: Компьютеры с пакетом прикладных программ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
2. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации» // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.2001)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
6. Молчанов, А.А. Гражданское право в схемах [Текст]: учебное пособие. - М.: Эксмо, 2008. – 464с.
7. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с.
8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с.
9. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с.

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное

- пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с.
 3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев.- М.: Форум, 2017.- 128 с.
 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / ред. А.Я. Капустин.- М.: Юрайт, 2016.- 382 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк "Путеводитель по кадровым вопросам", информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ). www.alleng.ru/edu/ - образовательные ресурсы Интернета <http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению – библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон» <http://www.graidaninipravo.ru> – журнал «Гражданин и право» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Формы и методы контроля и оценки результатов обучения уметь:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка решения ситуационных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценивание результатов тестирования;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	анализ результатов выполнения письменных работ;
организационно-правовые формы юридических лиц;	наблюдение за ходом деловой игры;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, оценка результатов решения ситуационных задач;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	наблюдение за ходом деловой игры;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка содержания доклада и качества его защиты;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	оценка отчета по результатам экскурсии