

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета *59*

от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»

директор ГАПОУ  
«Арский агропромышленный  
профессиональный колледж»  
*З.М. Давлетбаев*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале №2**  
**ГАПОУ «Арский агропромышленный профессиональный колледж»**

## **I. Общие положения**

1.1. На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №28 от 22.01.2014г. и приказа Министерства образования и науки РТ №975/14 от 25.02.2014 г. ГАОУ НПО «Профессиональный лицей №96» с 30.06.2014 г. реорганизовано путем присоединения в качестве филиала №2 к государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Арский агропромышленный профессиональный колледж».

1.2. Филиал является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Арский агропромышленный профессиональный колледж» (далее - Колледж), расположенное вне места его нахождения.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществляться по доверенности Колледжа полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Место нахождения Филиала: 422253, Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Норма, ул. Лицея, д.2А.

## **II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

2.1. Филиал Колледжа создается, реорганизуется, переименоывается и ликвидируется Учредителем.

2.2. Наименование филиала его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав Колледжа в установленном законодательством порядке.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением и Уставом Колледжа.

## **III. Управление филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, уставом Колледжа, на основе настоящего Положения, утверждаемым Учредителем.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Колледжа по согласованию с Учредителем и осуществляет текущее руководство на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

3.3. Руководитель филиала:

-обеспечивает функционирование Филиала координируя взаимодействие

служб Филиала с подразделениями Колледжа;

-имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-представлять Колледж в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала в порядке, предусмотренном законодательством;

-обеспечивать текущее руководство Филиалом;

-несет персональную ответственность за сохранность контингента и контрольные цифры приема, за результаты деятельности Филиала перед директором Колледжа;

-издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися и студентами в Филиале, готовить проекты приказов Колледжа в части деятельности Филиала;

-разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа учебно - методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала;

- участвует в подборе и расстановке кадров;

-участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;

-ходатайствует перед директором Колледжа о поощрении или наложении взыскания на инженерно - педагогических работников;

-представляет директору Колледжа проект плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

-вносит предложения директору Колледжа по установлению (применению) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание Филиала;

Руководителю Филиала совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Филиала запрещается.

3.4.Руководитель филиала несет ответственность:

-за жизнь и здоровье обучающихся;

-за своевременный контроль и исполнение заданий и поручений вышестоящих органов и директора Колледжа;

-за обеспечение инженерно-педагогических работников Филиала нормативной и методической документацией, организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Филиале;

-за представляемые отчетные данные;

-за подбор и расстановку подчиненных работников;

-за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества, в том числе служебных помещений;

-за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

#### **IV. Образовательная деятельность филиала**

4.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке при этом Филиал создает все условия для изучения и развития татарского языка и культуры.

4.2. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы дополнительного образования (курсы переподготовки, повышения квалификации, подготовительные курсы), профильное обучение на старшей ступени общего образования в соответствии с лицензиями на образовательную деятельность, образовательные программы среднего (полного) общего образования до завершения обучения в Филиале граждан, принятых ранее на обучение на базе основного (общего) образования.

4.3. Филиал организует и проводит методические, творческие работы и исследования при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

4.4. Численность студентов в группе по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек в группах, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Колледжа, подразделением которого он является.

4.6. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема Колледжа.

4.7. При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.8. Объем и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета определяются Учредителем Колледжа в рамках государственного заказа, устанавливаемого Колледжу.

Сверх государственного заказа приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.9. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

4.10. Иные вопросы, не регулированные законодательством и настоящим Положением, в том числе цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности, порядок управления филиалом; права и обязанности участников

образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов) регламентирующих деятельность Филиала как составную часть Колледжа, регулируется Уставом Колледжа и договором, заключенным между Учредителем и Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.