

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Апастовский
аграрный колледж»

Нигматзянов И.А.

«31» августа 2023 г.

Приказ № 68/1 от 31.08.23г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Апастовский аграрный колледж»

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Срок обучения – 3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Практика			Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
		Учебная	Производственная	Преддипломная				
I	39				2		11	52
II	39	1			3		9	52
III	37	2	1		3		9	52
IV	9	2	3	4	1	3	2	24
Всего	124	5	4	4	9	3	31	180

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)							
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22 нед. + 0.5 нед. у/п	5 сем. 17 нед. (12 нед. т/о, 5 нед. у/п)	6 сем. 23 нед. (11.5 т/о, 3.5 нед. у/п+8 нед. п/п)	7 сем. 16 нед. (12 т/о, 5 нед. у/п)	8 сем. 13 нед. (7 т/о+1 нед. у/п+5 нед. п/п) 4 нед. преддипл. практик
О.00	Общеобразовательный цикл	1/10/6	2106	702	1404	783		612	792						
ОУД.01	Русский язык	-,Э	117	39	78	40		34	44						
ОУД.02	Литература	-,Э	176	59	117	58		50	67						
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	216	72	144	144		60	84						
ОУД.04	Математика	ДЗ, Э	381	127	254	120		120	134						
ОУД.05	История	-, ДЗ	176	59	117	20		50	67						
ОУД.06	Физическая культура	З, ДЗ	176	59	117	113		50	67						
ОУД.07	ОБЖ	-,ДЗ	105	35	70	50		30	40						
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	54	18	36	18		36							
ОУД.09	Информатика	-,ДЗ	216	72	144	88		56	88						
ОУД.10	Экономика	-, Э	216	72	144	72		60	84						

ОУД.11	Право	-, Э	216	72	144	50		66	78						
ОУД.12	Родная литература	-, ДЗ	57	18	39	10			39						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5/6/-	877	293	584	372				144	212	64	84	32	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48					48					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48						48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, - ДЗ, ДЗ	202	32	170	160				32	48	32	42	16	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,3,ДЗ	340	170	170	168				32	48	32	42	16	
ОГСЭ.05	Татарская литература	ДЗ	106	36	70	24					70				
ОГСЭ.06	Татарский язык	-, ДЗ	117	39	78	20				32	46				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/-/2	177	59	118	90				80	38				
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	120	40	80	60				80					
ЕН.02	Математика	ДЗ	47	19	38	20					38				
П.00	Профессиональный цикл	1/15/17	3537	1179	2358	1020	40		68	352	530	512	672	292	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/6/13	2322	774	1548	646	40			274	306	438	464	66	

ОП.01	Теория государства и права	Э	120	40	80	20				80				
ОП.02	Конституционное право России	Э	105	35	70	10				70				
ОП.03	Административное право	Э	75	25	50	20					50			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	-, Э	180	60	120	46				18	102			
ОП.05	Экологическое право	ДЗ	48	16	32						32			
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	ДЗ	60	20	40	20						40		
ОП.07	Уголовное право	-, Э	255	85	170	70	20				80	90		
ОП.08	Уголовный процесс	-, Э	195	65	130	30	20				50	80		
ОП.09	Криминалистика	-, Э	210	70	140	70					56	84		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48					68			
ОП.11	Трудовое право	-, Э	195	65	130	54				56	74			
ОП.12	Финансовое право	Э	135	45	90	46					90			
ОП.13	Налоговое право	ДЗ	81	27	54	18					54			

МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности	ДЗ	162	54	108	56					108				
МДК 01.06	Оперативно-розыскная деятельность	ДЗ	126	42	84	46							42		42
УП.01	Учебная практика	ДЗ			144	144					36		36	72	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			108	108								108	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Э(кв)	174	58	116	40						34	82		
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	ДЗ	174	58	116	40						34	82		
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36								36		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			36								36		
Всего:		8/31/25	6160	2110	4050	2051	40	612	792	576	828	576	756	324	
ЦДП	Преддипломная практика													2 нед.	2 нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация														3 нед.
Консультации на группу: 4 часа в год на одного студента					Всего	дисциплин и МДК		612	792	576	828	576	756	324	
						учебной практики					36		72	72	
Государственная (итоговая) аттестация						производственной практики							36	108	
1.Выпускная квалификационная работа						экзаменов			4	2	4	2	4	4	1

Выполнение выпускной квалификационной работы 2 недели	дифференцированных зачетов	3	6	4	6	2	6	8	
Защита выпускной квалификационной работы 1 неделя.	зачетов	1		1	1	1	1		

**3. Перечень кабинетов, лабораторий,
мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Русского языка и литературы
2.	Социально-экономических дисциплин
3.	Иностранного языка
4.	Татарского языка и литературы
5.	Истории и обществознания
6.	Математики
7.	Естествознания
8.	Информатики и ИКТ
9.	Криминалистики
10.	Специальной техники
11.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
12.	Огневой подготовки
13.	Тактико-специальной подготовки
14.	Первой медицинской помощи
	Полигоны
1.	Криминалистические полигоны
2.	Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион;
3	Стрелковый тир.
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Апастовский аграрный колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 24.07.2015 года, зарегистрированного Министерством юстиции России N 33737 от 21.08 2014 г.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 06-259).
- Дополнения и изменения (к рекомендации от 17 марта 2015 года № 06-259) ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 года.
- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;
- Письма Министерства образования и науки РТ «Об изучении татарского языка» 2015 года.

Начало учебного года с 1 сентября. Продолжительность учебной недели – пятидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – 45 минут или группировка парами 1 час 30 мин (по необходимости). Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением на подгруппы не менее 12 человек в подгруппе.

Срок освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 3 года 6 мес. При очной форме обучения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели и составляет 180 недель из расчета:

- 124 недели на обучение по учебным циклам;
- 9 недель на учебную практику и производственную практику (по профилю специальности);
- 4 недели на производственную практику (преддипломную);
- 9 недель на промежуточную аттестацию;
- 3 недели на государственную итоговую аттестацию;
- 31 неделя на каникулы.

Общеобразовательная подготовка ведется в первый год обучения, что позволяет со второго курса приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендации Минобрнауки России, 2007г. при этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 29.09.2008г., №241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. №889).

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся по экономике, праву, математике, русскому языку, литературе. По русскому языку, литературе, математике – экзамен в письменной форме.

Объединенные экзамены: русский язык и литература.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение общего гуманитарного и социально экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые подготовки (за счет различных внеаудиторных занятий в спортивных клубах. секциях).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Текущий контроль по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессиональным дисциплинам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация для дисциплин является обязательной и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные аттестации (по усмотрению ОУ).

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Всего на теоретическое обучение **на первом курсе** отводится 39 недель на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла; 17 недель в первом семестре и 22 недели во втором семестре. По завершении обучения на 1 курсе проводится промежуточная аттестация (2 недели), которая проводится рассредоточено. Экзамены по русскому языку, литературе, математике, экономике, право.

На втором курсе на теоретическое обучение отводится 40 недель, 16 недель на третьем семестре и 24 недели в четвертом (1 неделя учебная практика). Промежуточная аттестация (3 недели: 1 неделя после третьего семестра и 2 недели после четвертого семестра), которая проводится рассредоточено. После третьего семестра студенты сдают экзамены по дисциплинам: информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, теория государства и права. После четвертого семестра экзамены: конституционное право России, трудовое право, финансовое право и МДК 01.01 Тактика-специальная подготовка.

На третьем курсе предусмотрено теоретическое обучение 37 недель: 16 недель в пятом семестре и 21 неделя в шестом семестре. На третьем курсе проводится рассредоточенная учебная практика в профессиональных модулях

ПМ.01 – 1 неделя (36 часов), ПМ.02 – 1 неделя (36 часов). Предусмотрена концентрированная производственная практика по ПМ.02 – 1 неделя (36 часов). На третьем курсе проводится промежуточная аттестация (3 недели: 1 неделя после пятого семестра и 2 недели после шестого семестра). После пятого семестра студенты сдают экзамены по дисциплинам: административное право, гражданское право и гражданский процесс. После шестого семестра студенты сдают экзамены по дисциплинам: уголовное право, уголовный процесс, криминалистика и квалификационный экзамен по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

На четвертом курсе на теоретическое обучение отводится 9 недель в седьмом семестре, также предусмотрена рассредоточенная учебная практика – 2 недели (72 часа) и концентрированная производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01 – 3 недели (108 часов). На 4 курсе проводится рассредоточенная промежуточная аттестация (1 неделя). Студенты сдают экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

По всем видам практики, предусмотренных в профессиональных модулях, студенты сдают дифференцированный зачет.

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план колледжа, должны выставляться итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»; экзамен (квалифицированный) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10.

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенных на их изучение. Курсовые работы запланированы в шестом семестре по дисциплинам Уголовное право и Уголовный процесс – 20 часов обязательной учебной нагрузки, где 4 часа отводится на ознакомление со структурой курсовой работы в рамках модуля; 10 часов – на специфику содержания дисциплины, по которым студент будет писать курсовую работу и 6 часов на групповое консультирование.

Консультация для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

Общий объем каникулярного времени за период обучения составляет 31 неделя, в том числе не менее двух недель в зимний период на каждом курсе.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 30 процентов (918 часов) направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения	Кол-во часов
ОГСЭ.05	Татарская литература	<p>Знать: содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков; образную природу словесного искусства.</p> <p>Уметь: воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; выразительно читать изученные произведения, соблюдая нормы литературного произношения; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности</p>	70
ОГСЭ.06	Татарский язык	<p>Уметь: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного татарского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</p> <p>Знать: связь языка и истории; культуры татарского и других народов; смысл понятий; речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	78

Итого по ОГСЭ			148
ЕН.02	Математика	<p>Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа; теории вероятности и математической статистики; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности</p>	38
Итого по ЕН			38
ОП.11	Трудовое право	<p>Знать: субъекты трудового права: работодатель, работник, трудовой коллектив и их права и обязанности; трудовой договор: понятия, стороны, формы, существенные условия, срок трудового договора, оформление приема на работу, трудовая книжка работника; перевод, отстранение работника от работы; расторжение трудового договора: по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, независящим от воли сторон; рабочее время: понятие, режим рабочего времени, порядок его установления; сверхурочные работы: понятие, порядок, применение и оплата; понятие и виды времени отдыха; ежегодные отпуска работников: условия и порядок представления, продолжительность, отпуск без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск, учебные отпуска; основные права и обязанности работника и работодателя по охране труда; регулирование труда женщин и работников в возрасте до 18 лет; материальная ответственность: понятия, основания привлечения к ней; виды материальной ответственности работника; определение размера ущерба и порядок его возмещения, ограничение удержаний из заработной платы; трудовые споры: причины возникновения, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.</p> <p>Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно ориентироваться в законодательстве, находить в нем ответы на актуальные вопросы.</p>	130
ОП. 12	Финансовое право	<p>Знать: особенности и виды финансово-правовых отношений; бюджетную систему; источники финансового права; финансовый контроль; налоговое право; банковскую систему и банковское право;</p>	90

		<p>валютное регулирование и контроль; страховое право; основы теории финансового права, основные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых органов государства и участников финансовых правоотношений.</p> <p>Уметь: выделять финансового права из Конституции РФ, кодексов и иных нормативно-правовых актов; определять цели и задачи органов финансового контроля; иметь представление о бюджете РФ, бюджетным устройстве, бюджетной системе и составе внебюджетных фондов, правовом регулирование государственного долга; использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками финансового правоотношений, сформулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновать и защитить её.</p>	
ОП.13	Налоговое право	<p>Знать: основные понятия налогового права; их социально-экономические содержания и значение; методы налогового права; классификацию налогов; виды, налогов РФ и порядок их исчисления; характерные особенности участников налоговых отношений их права и обязанности.</p> <p>Уметь: самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и применять методические разработки по предмету курса; четко формулировать определения; применять теоретические положения налогового права на практике; убедительно и грамотно излагать материал по конкретной проблеме; делать самостоятельные выводы; предвидеть тенденции в развитии налогового права и последствия принятия решений.</p>	54
ОП.14	Предпринимательское право	<p>Знать: положения Конституции РФ, постановлений и определений Конституционного Суда РФ по проблемам основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, судебной власти и иным вопросам, относящимся к предпринимательскому законодательству; нормы Гражданского Кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда РФ; другие законы и нормативные правовые акты, связанные с правовым регулированием предпринимательской деятельности; терминологию и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве; методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами</p>	100

		<p>анализа судебной практики; навыками осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере предпринимательской деятельности; разрабатывать локальные документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	
ОП.15	Семейное право	<p>Знать: действующие нормы семейного права о порядке и условиях заключения и прекращения брака, о правах и обязанностях супругов, родителей и детей, алиментных обязательствах членов семьи, о семейных отношениях с участием иностранного элемента; формы устройства детей, оставшихся без родительского попечения: опека и попечительство, усыновление, приемная семья.</p> <p>Уметь: толковать нормы семейного законодательства; применять нормы семейного законодательства в профессиональной деятельности; оказывать правовую помощь несовершеннолетним и нетрудоспособным совершеннолетним гражданам; анализировать и решать юридические проблемы, возникающие в семье.</p>	66
ОП.16	Правоохранительные органы	<p>Знать: назначение, задачи, устройство, компетенцию, принципы организации и деятельности судов, прокуратуры, адвокатуры, нотариата и других правоохранительных органов, которые призваны обеспечивать и защищать права, свободы и законные интересы личности и поддерживать правопорядок в государстве; знать действующее законодательство об организации (устройстве) и полномочиях судов и правоохранительных органов РФ, статусе судьи, правом положении прокурора, следователя, адвоката, нотариуса и должностных лиц других правоохранительных органов и практику его применения.</p> <p>Уметь: толковать нормы законодательства об организации (устройстве) и полномочиях судов и правоохранительных органов РФ, статусе судьи, правовом положении прокурора, следователя, адвоката, нотариуса и должностных лиц других правоохранительных органов и правильно их применять при осуществлении профессиональной деятельности; пользоваться специальными источниками информации: интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+.</p>	68
ОП.17	Основы бухгалтерского учета	<p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные</p>	70

		<p>стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; история бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учёта; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; принципы учета основных хозяйственных процессов; порядок документального оформления хозяйственных операций.</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанные с учетно-экономической деятельностью.</p>	
Итого по ОП			648
МДК 01.06	Оперативно-розыскная деятельность	<p>Знать: правовую основу оперативно-розыскной деятельности и применения специальной техники оперативными и иными подразделениями ОВД; содержание, формы и методы оперативно-розыскной деятельности и применения специальной техники в ОВД; организационное построение и полномочие оперативных подразделений службы органов внутренних дел; систему, структуру и основы оперативно-розыскной деятельности функциональных и отраслевых служб и подразделений органов внутренних дел; формы взаимодействия органов внутренних дел при осуществлении оперативно-розыскной и правоохранительной деятельности; формы и методы деятельности органов внутренних дел по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытию отдельных видов преступлений, в том числе и прошлых лет; способы собирания оперативно-розыскной информации, оперативные, криминалистические и иные учеты; основы оперативно-розыскной деятельности по проверке, разработке и документирования преступных действий проверяемых и разрабатываемых лиц; организацию работы с лицами, оказывающими ОВД все виды содействия, особенно на конфиденциальной основе</p> <p>Уметь: правильно толковать и применять правовые нормы; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические</p>	84

	документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	
Итого по ПМ.		84
Всего:		918

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций, обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП;

- обучающимся должна быть представлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. На подготовку и защиту ВКР отводится по ФГОС СПО 3 недели, с 6 февраля по 18 февраля- подготовка к ГИА, с 20 февраля по 25 февраля – государственная итоговая аттестация. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 и изменениями от 31 января 2014 г. №74.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

После окончания полного курса обучения и успешного прохождения ГИА выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации Юрист по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.