

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от 29.08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Апастовский аграрный колледж»

Нигматзянов И.А.

«29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

Апастово 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» (далее - Колледж). Положение является локальным актом Колледжа и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устав ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитационного мониторинга, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.6. Источниками данных для ВСОКО являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.7. Объектами ВСОКО Колледжа являются:

- организация профориентационной работы и работы приемной комиссии;
- организация образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- информационно-образовательная среда Колледжа;
- система воспитательной работы;
- обучающиеся;
- педагогические работники Колледжа;
- условия (учебно - методические, материально - технические, нормативно - правовые, санитарно - гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт и социальные сети Колледжа;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- условия реализации основных образовательных программ;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т. ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте и социальных сетях Колледжа.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции системы внутренней оценки качества образования

2.1. Цели ВСОКО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледжа, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа для всех заинтересованных сторон.

2.3. Принципы ВСОКО:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Функции ВСОКО:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в Колледже;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества;

- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

3.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в Колледж.

3.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности их проведения. Осуществляется администрацией Колледжа: директором, заместителями директора, методистом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих разделах общего мониторингового отчета, составляемого по результатам проведенного анализа.

3.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся Колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов Колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично, результаты демонстрационных экзаменов).

3.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются организация воспитательной работы, в т. ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере.

3.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются наличие учебных кабинетов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа участников образовательного процесса к электронной библиотечной системе (ЭБС) и справочно-правовым системам (СПС);
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта Колледжа нормативным требованиям.

3.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т. ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками Колледжа.

3.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

3.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников Колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников Колледжа);
- отзывы с практик.

3.14. При проведении контроля управления деятельностью Колледжа анализируется:

- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа.

3.15. По итогам анализа данных ВСОКО группа мониторинга учебного процесса готовит общий мониторинговый отчет, который доводится до сведения педагогического коллектива Колледжа, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне Колледжа.

4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационной основой ВСОКО является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

4.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:
 - ✓ тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);
 - ✓ фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).
 - ✓ персональный.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: группу мониторинга учебного процесса, группу методического обеспечения и педагогов.

4.4.1. Группа мониторинга учебного процесса:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит мониторинг образовательной деятельности Колледжа по аккредитационным показателям;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

4.4.2. Группа методического обеспечения:

- координирует всю методическую работу в Колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования;
- координирует работу педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- является главным консультативным органом Колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломным работам (проектам), заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППССЗ;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

4.4.3. Преподаватели:

- проводят контроль успеваемости обучающихся;
- своевременно доводят итоги успеваемости до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов успеваемости;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени успеваемости обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.