

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

На заседании ЦМК

Председатель ЦМК

 / Ф.Б. Шарипова/

Протокол

№ 1 от «28» 08 2024 г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ

Профессиональный колледж

 / А.Ф. Шарипова/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве»
по программе подготовки специалистов среднего звена
15.02.16 «Технология машиностроения»

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.16 «Технология машиностроения»

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик: _____ преподаватель Джанзакова Э.Р.

Рекомендовано методическим советом протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»

1. Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» по программе подготовке специалистов среднего звена 15.02.16 «Технология машиностроения», разработанной в соответствии с ФГОС.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения модуля:

1.3.1. Цели модуля:

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

1.3.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

- основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;

- основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;

- основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения;

- виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства;

-виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения ,

-методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;

-правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

иметь практический опыт:

-планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;

-подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;

-контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;

-определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;

1.3.3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки 292 ч.,

нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 122 ч.;
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 60 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 62 ч.;
- производственная практика 144 ч.;
- консультация 12 ч.;
- самостоятельная учебная работа 2 ч.;
- промежуточная аттестация 12 ч.
- курсовое проектирование (8 семестр)

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01

2.1. Объем профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						самостоятельная работа обучающихся, ч	Промежуточная аттестация, ч
			Всего во взаимодействии с преподавателем, ч	в т.ч., теоретическое обучение занятия, ч	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, ч	в т.ч., курсовая работа (проект), ч	по практике производств. и учебной, ч	Консультации, ч.		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
	ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	292	122	60	62	20	144	12	2	12 Зачет Дифф. зачет Экзамена
ПК.5.1-ПК.5.4	МДК.05.01.Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	136	122	60	62	20	-	6	2	6 Экзамен (8 семестр)
ПК.5.1-ПК.5.4	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	-	Зачет (8 семестр)
ПК.5.1-ПК.5.4	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-	-	Дифференцированный зачет (8 семестр)
	Экзамен по ПМ.05.	12	-	-	-	-	-	6	-	6 (8 семестр)

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/практическая работа	Формируемые компетенции
1	2	3	4
МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		122	
Введение	Введение в предмет. МДК 05.01, цели, задачи, разделы Содержание МДК 05.01	2	ОК01, ОК02, ОК 04, ЛР3, ЛР10, ЛР12
Тема 1 «Предприятие как объект планирования»	Структура предприятия, функции и задачи предприятия Экономический механизм функционирования предприятия Процессы, осуществляемые на предприятии	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03, ЛР04, ЛР10, ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Составление схем по внешней и внутренней среде предприятия Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	
Тема 2 «Организационная структура подразделения»	Организационная структура подразделения на примере конкретной организации, ее типы. Процедура создания структурного подразделения Документы, регламентирующие работу подразделения, в профессиональной деятельности Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Определение структуры организации промышленного предприятия	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03, ЛР04, ЛР10, ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Построение организационной структуры разных подразделений, преимущества, недостатки, особенности, разновидности организационных структур	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03, ЛР04, ЛР10, ЛР12 ПК 5.1-5.4

Тема 3 «Технико-экономическое планирование структурного подразделения»	Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия, его содержание по разделам	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия. Решение задач. Расчет себестоимости работ и услуг Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	4	
	Курсовое проектирование Цели, задачи курсовой работы, раскрытие актуальности темы Содержание курсового проекта Индивидуальные задания по курсовому проектированию Практическая часть, ее особенности Теоретические основы тем по курсовому проектированию	4	
Тема 4 «Оперативно-производственное планирование»	Этапы, виды, условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Расчет календарно-плановых нормативов	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Экономическое обоснование технических решений Совершенствование технологических процессов Экономическая эффективность	4	
	Практическое занятие. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Органы управления, понятие и классификация функций управления. Расчет нормативов и норм труда	4	
Тема 5 «Организация труда и заработной платы»	Виды разделения труда. Формы организации труда. Обслуживание рабочих мест. Организация заработной платы на предприятии.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия. Решение задач Расчёт плана численности персонала Расчет показателей производительности труда Расчет заработной платы различных категорий работников	4	
	Курсовое проектирование 1. Технико-экономический анализ производства детали		

	машиностроительного производства 2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции 3. Сравнительный анализ эффективности использования ресурсов.	8	
Тема 6 «Принципы организации производственного процесса»	Сущность и разновидности производственных процессов. Принципы организации производства. Производственный цикл	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Структура производственного процесса	4	
Тема 7 «Организация технической подготовки и работы основного производства»	Сущность технической подготовки производства. Основные направления по ее ускорению. Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия Расчет суммы амортизационных отчислений Расчет показателей использования основных средств предприятия	4	
Тема 8 «Организация структурных подразделений»	Организация инструментального производства. Организация ремонтной службы. Организация энергетического хозяйства.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия. Планирование потребности в материальных ресурсах	4	
	Организация транспортного хозяйства. Организация материально-технического снабжения. Организация складского хозяйства.	2	
	Практические занятия. Решение задач Расчет показателей использования основных средств предприятия	4	
Тема 9 «Кадровая политика в	Классические функции и задачи руководителя. Авторитет менеджера. Разработка кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Общие правила управления персоналом в	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12

рамках структурного подразделения»	профессиональной деятельности		ПК 5.1-5.4
	Практические занятия Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	4	
Тема 10 «Управление трудовым коллективом»	Стили и методы управления трудовым коллективом. Принятие управленческих решений, их качество. Методы принятия решений. Стадии процесса принятия решений.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	4	
Тема 11 «Инструменты эффективного управления»	Принципы руководства персоналом. Методы оценки потенциала работников. Мотивация персонала. Организация работ. Делегирование полномочий.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Построение системы мотивации персонала	4	
	Курсовое проектирование 1. Оптимизация логистики производственного участка. 2. Картирование потока создание ценностей. 3. Особенности организации предприятий отдельной отрасли. 4. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта. 5. Нормативное обеспечение деятельности предприятия. 6. Жизненный цикл продукции	8	
Тема 12 «Методы управленческого воздействия на подчиненных»	Основные способы влияния на людей. Сущность конфликтов, их типы. Методы разрешения конфликтов.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед (деловая игра)	2	
Тема 13 «Эффективность работы	Прибыль предприятия. Система показателей рентабельности. Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения.	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12

структурного подразделения»	Практические занятия. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	4	ПК 5.1-5.4
Тема 14 «Выявление резервов повышения эффективности»	Классификация резервов в профессиональной деятельности. Примеры выявления резервов повышения эффективности	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР03,ЛР04,ЛР10,ЛР12 ПК 5.1-5.4
	Практические занятия: Резервы и кадры	4	
Консультация (повторение пройденного материала)		12	
Самостоятельная учебная работа Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ		2	
Учебная практика раздела Виды работ Виды работ 1. Организационная структура предприятия 2. Составление карт создания потока ценностей 3. Оценка показателей производительности труда 4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала 5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах 6. Визуализация рабочих заданий и инструкций 7. Оперативный контроль параметров планового задания 8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала 9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач 10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда 11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства		72	
Производственная практика раздела Виды работ 1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания 2. Участие в производственных совещаниях различного уровня 3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке 4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала 5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций 6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции		72	

7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации		
8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения		
9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения		
10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда		
11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения		
Экзамен (по МДК.05.01, по ПМ.05)	12	
Всего	292	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, кабинет «Информационные технологии», «Кабинет проектной деятельности», «Метрология, стандартизация и сертификация», мастерская «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная», оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва :КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> — Текст : электронный.

2. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебное издание / Гуреева М.А. - Москва : Академия, 2023. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

3. Иванов, И. Н. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926>

4. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-507-44586-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453>

5. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии машиностроения : учебное пособие для СПО / составители А. В. Сушко, М. А. Суздальова, Е. В. Полицинская. — Саратов : Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

6. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	Владение профессиональной терминологией Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей Описание параметров изучаемых объектов Описание алгоритмов выполнения трудовых действий Нахождение ошибок в документации Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов Планирование деятельности подразделения Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и служащих Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний Подготовка аналитических отчетов и служебных записок Подготовка финансовых документов Оформление юридических документов Формирование и улучшение системы менеджмента качества Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции Организация и контроль соблюдения требований охраны труда Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства	Экспертное наблюдение Тестирование Практическая работа Контрольная работа Экзамен Устный опрос Презентация Деловая игра