

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

 /Ф.Б. Шарипова

Протокол

№ 1 от «19» 08 2024г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ
«Альметьевский
профессиональный колледж»



/А. Ф. Шарипова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.014 Основы корпоративной культуры

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе
подготовки специалистов среднего звена 15.02.16 Технология
машиностроения

Организация – разработчик:
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик: _____ Салимгареева Л.В. преподаватель
спец.дисциплин 

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от 29.08. 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП 14 ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14 Основы корпоративной культуры является частью профессионального цикла образовательной программы ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.16 Технология машиностроения, разработанной в соответствии с ФГОС.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: овладение студентами современными представлениями о корпоративной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование системного представления о корпоративной культуре, знакомство с методами ее диагностики;

- обобщение теоретических подходов и анализ практического опыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- формировать корпоративную культуру с помощью изученных технологий; транслировать ценности внутри организации;

- использовать корпоративную культуру для укрепления имиджа организации. формировать команду для решения поставленных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- знать теоретические основы закономерности развития и функционирования корпоративной культуры;

- современные методы ее диагностики; основные элементы корпоративной культуры;

- факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры;

- направления и формы работы по формированию корпоративной культуры;

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения общепрофессионального цикла является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин.
- ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок с учетом условий производства.
- ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве.
- ПК 1.4. Выбирать схемы базирования заготовок, оборудование, инструмент и оснастку для изготовления деталей машин.
- ПК 1.5. Выполнять расчеты параметров механической обработки изготовления деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования.
- ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования.
- ПК 2.1. Разрабатывать ручные управляющие программы для технологического оборудования.
- ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования.
- ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании.
- ПК 3.4. Реализовывать технологический процесс сборки изделий машиностроительного производства.
- ПК 3.5. Контролировать соответствие качества сборки требованиям технологической документации, анализировать причины несоответствия изделий и выпуска продукции низкого качества, участвовать в мероприятиях по их предупреждению и устранению.
- ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования.
- ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов.
- ПК 4.3. Планировать работы по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования.
- ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке.
- ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке и техническому обслуживанию.
- ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.
- ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.
- ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
- ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.
- В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся:
- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения

ЛР 14 Исполняющий нормы культурного поведения в учебных зданиях ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»: в гардеробе, в столовой, учебных аудиториях и мастерских, библиотеке, в коридорах и рекреациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 34 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 32 ч.;
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 16 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 16 ч.;
- самостоятельная работа 2 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	34
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
самостоятельная учебная работа обучающегося	2
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение в дисциплину.	Содержание учебного материала 1. Понятие корпоративной культуры. Предмет, задачи дисциплины. Корпоративная культура как лицо организации. 2. Типы корпоративных культур. Традиции управления предприятием в мире.	2 2	ПК1.1-ПК1.6, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.4-3.5, ПК4.1-4.5, ПК5.1-5.4, ОК1-ОК7, ОК9, ЛР 1-2, ЛР4-5, ЛР7, ЛР8, ЛР10-11, ЛР13-14
	Практическое занятие 1. Разработка элементов корпоративной культуры на примере конкретной организаций.	2	
Тема 1.2. Культура общения	Содержание учебного материала Правила делового этикета. Протокол. Деловое общение. Культура общения. Деловое письмо. 2. Прием на работу. Кадровая политика предприятия	2 2	
	Практическое занятие 1. Составление деловых писем 2. Техника ведения телефонных переговоров.	2 2	
Тема 1.3. Фирменный стиль и одежда	Содержание учебного материала 1. Фирменный стиль и одежда как слагаемые корпоративной культуры	2	
	Практическое занятие 1. Самопрезентация при поступлении на работу (составление резюме).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление портфолио	2	
Тема 1.4. Формирование корпоративной культуры.	Содержание учебного материала 1. Психологический климат. Командообразование.	2	
	Практическое занятие 1. Деловая игра: умение работать в команде.	2	
Тема 1.5. Социально-психологические основы	Содержание учебного материала 1. Социально-психологические основы влияния и убеждения. Конфликты и пути их преодоления. Управление стрессом.	2	
	Практическое занятие 1. Решение конфликтных задач	2	

Тема 1.6. Диагностика корпоративной культуры	Содержание учебного материала 1. Диагностика корпоративного поведения	2	
	Практическое занятие 1. Анализ корпоративного поведения организации	2	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
Итого:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя	1.Ноутбук	Посадочные места по количеству обучающихся
2.	Посадочные места для студентов	2.Мультимедийное оборудование 3.Интерактивная доска	
3.	Комплект учебно-методической документации		
4.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине		
5.	Презентации по темам		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макеев, Валерий Александрович. Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации [Текст] / В. А. Макеев ; под ред. В. Д. Грибова. — Москва : URSS, ЛИБРОКОМ, сор. 2022.

2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0.

Дополнительная литература

1. Демин, Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. — М.: Альпина Паблишер, 2021. — 154 с. Макеев, В. А. Иванов И. Н. Основы корпоративной культуры [Электронный учебник] // http://www.cfin.ru/management/people/culture/corporate_culture.shtml

2. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура: Учебник / Т. Н. Персикова. — М.: Логос, 2022. — 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rae.ru/fs/?section=content&op=show_article&article_id=9999560 - научный журнал «Фундаментальные исследования».

2. http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/osobennosti_formirovaniya_2.html - информационный ресурс «Центральная научная библиотека».

3. <http://psyera.ru/klassifikaciya-organizacionnyh-kultur-2250.htm> - гуманитарный портал «Psyera.ru».

4. http://abc.vvsu.ru/Books/up_shkola_karjer/page0020.asp - сайт цифровых учебно-методических материалов Центра Образования ВГУЭ.

5. http://www.etiket.ru/official/official_etiquette.html - сайт «Этикет от А до Я».

6. <http://www.bizslovo.org/content/index.php/ru/diloviy-etyket/159-etyket-sluzhbovidnoshen/656-etyket-sluzhbovyh-vidnosyn.html> - библиотечно-информационный центр «Слово».

7. <http://www.best-about.bcardbook.com/vizitka/1.htm> - информационный портал «Немного обо всем».

8. <http://managepeople.ru/management126.htm> - сайт «Практический менеджмент».

9. <http://www.30n.ru/5/9.html> - библиотека студента.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: Формировать корпоративную культуру с помощью Изученных технологий; Транслировать ценности внутри организации; Использовать корпоративную культуру для укрепления имиджа организации; Формировать команду для решения поставленных целей	выполнение практических работ, решение ситуационных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы (подготовка рефератов, докладов, составление документов, электронных презентаций и т.д.)
Знать: Знать теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры; Современные методы ее диагностики; Основные элементы корпоративной культуры; факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры; Направления и формы работы по формированию корпоративной культуры	Тестирование, практические занятия. Рефераты, решение ситуационных задач, составление структурных схем

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин. ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок с учетом условий производства. ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве. ПК 1.4. Выбирать схемы базирования заготовок, оборудование, инструмент и оснастку для изготовления деталей машин. ПК 1.5. Выполнять расчеты параметров механической обработки изготовления	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.

деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования. ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования.		
ПК 2.1. Разрабатывать ручную управляющие программы для технологического оборудования. ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования. ПК 2.3 Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.4 Реализовывать технологический процесс сборки изделий машиностроительного производства. ПК 3.5 Контролировать соответствие качества сборки требованиям технологической документации, анализировать причины несоответствия изделий и выпуска продукции низкого качества, участвовать в мероприятиях по их предупреждению и устранению.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 4.1 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования. ПК 4.2 Организовывать работы по устранению неполадок, отказов. ПК 4.3 Планировать работы по наладке металлорежущего и	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.

аддитивного оборудования. ПК 4.4 Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке. ПК 4.5 Контролировать качество работ по наладке и техническому обслуживанию.		
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала. ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения. ПК 5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества. ПК 5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к избранной профессии; участие в групповых, колледжных, городских и республиканских конкурсах профессионального мастерства; посещение занятий к ружка технического творчества, других форм внеурочной работы по профессии.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок , технического творчества, олимпиад, научно – практических конференций
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области контроля изделий; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление обучающимися портфолио личных достижений; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертиза портфолио личных достижений обучающегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального учебной дисциплины.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального учебной дисциплины

Всего прошнуровано и
пронумеровано 14 листов

В.В. Смирнов