

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

на заседании ЦМК
Председатель ЦМК



/Шарипова Ф.Б./

Протокол

№ 1 от «23» 08 2024г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ

«Альметьевский
профессиональный колледж»



/А. Ф. Шарипова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по программе подготовки специалистов среднего звена
15.02.16 Технология машиностроения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.16 Технология машиностроения

Организация – разработчик:
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и): Галиуллина Г.Н. преподаватель информатики Галиуллина Г.Н.,
Хакова А.Р. преподаватель информатики Хакова А.Р.

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от «01» 08 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.19 «Сварочное производство», разработанной в соответствии с ФГОС.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины:

- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;
- формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

1.3.2. Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.

1.3.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением: осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), личностных результатов (ЛР) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 14. Исполняющий нормы культурного поведения в учебных зданиях ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»: в гардеробе, в столовой, учебных аудиториях и мастерских, библиотеке, в коридорах и рекреациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Объем образовательной нагрузки 62 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 60 ч.;
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 30 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 30 ч.;
- самостоятельная работа 2 ч.;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная нагрузка (всего)	62
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы и практические занятия	30
консультация	-
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
1.1. Информационные процессы и технологии	Информационные процессы в современном обществе.	2	ОК 02 ОК 06 ЛР 03 ЛР 14 ПК 2.4
	Технологии поиска, хранения и передачи информации	2	
	Правовые и этические нормы информационной деятельности человека	2	
	Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации. Информационные ресурсы.	2	
1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	2	
Раздел 2. Прикладные программные средства			
2.1. Офисные технологии подготовки документов	Обзор современных программ обработки текстовых документов.	2	ОК 02 ОК 06 ЛР 03 ЛР 14 ПК 2.4
	Профессионально – ориентированное содержание: Практическая работа: «Создание деловых документов в Astra Linux»	2	
	Профессионально – ориентированное содержание: Практическая работа: «Комплексное использование возможностей Astra Linux для создания документов»	2	
	Практическая работа «Комплексное использование возможностей Astra Linux для создания документов»	2	
2.2. Технологии экономических	Основы работы в электронных таблицах	2	ОК 02 ОК 06 ЛР 03 ЛР 14
	Самостоятельная работа: «Организация расчетов. Относительная, абсолютная адресация»	2	

показателей в электронных таблицах	Профессионально – ориентированное содержание: Практическая работа: «Организация расчетов. Относительная, абсолютная адресация в Astra Linux»	2	OK 02 OK 06 JP 03 JP 14
	Практическая работа «Задачи оптимизации (поиск решения). Экономические расчеты в Astra Linux»	2	OK 02 OK 06 JP 03 JP 14
2.3. Технология создания компьютерных презентаций	Современные способы организации презентаций. «Создание презентаций»	2	OK 02 OK 06 JP 03 JP 14
	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа: «Создание, оформление, представление, показ презентации». Практическая работа «Создание, оформление, представление, показ презентации»	2	OK 02 OK 06 JP 03 JP 14
2.4. Технология использования систем управления базами данных	Основные сведения о СУБД. СУБД для создания системы автоматизации.	2	OK 02 OK 06 JP 03 JP 14
	Создание таблиц связей, ключевых полей.	2	
	Создание форм. Запросы.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «Основы работы в СУБД»	2	
	Практическая работа «Приемы работы в СУБД Astra Linux»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «Приемы работы в СУБД Astra Linux. Составление отчетов. Распределенные базы данных»	2	
Раздел 3 Основные сведения о компьютерной графике			
3.1. Системы автоматизированного проектирования (САПР)	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «Понятие САПР и их классификация»	2	OK 02 OK 06 JP 03 JP 14 ПК 2.4
	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «САПР Компас»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «Редактирование элементов детали. Нанесение размеров»	2	

3.2 Современные системы геометрического моделирования и инженерных расчетов	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «Общие сведения о чертежно-конструкторских системах (ЧКС). Базовые приемы работы.»	2	ОК 02 ОК 06 ЛР 03 ЛР 14 ПК 2.4
Раздел 4 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
4.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения. Профессионально-ориентированное содержание: Практическая работа «Дистанционное обучение в сети интернет. Тестирование»	2	ОК 02 ОК 06 ЛР 03 ЛР 14 ПК 2.4
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения	Информационная безопасность. Безопасность в сети Интернет. Антивирусная защита. Возможности сетевого программного обеспечения.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. мобильный класс с выходом в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. ПК с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. сканер;
5. устройства вывода звуковой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Учебное пособие. — 4 изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 272 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования — М.: Издательский центр «Академия», 2019.-288 с.
4. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / В.Н. Гришин - М.Феникс, 2009. — 345 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. // Е.В. Филимонова - М.Феникс, 2009. — 321 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> — Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
2. <http://test.specialist.ru> — Онлайн-тестирование по информационным технологиям.
3. <http://www.iteach.ru> — Программа Intel «Обучении для будущего».
4. <http://www.computer-museum.ru> — Виртуальный компьютерный музей.
5. <http://www.konkurskit.ru> — Конкурс-олимпиада «КИТ — компьютеры, информатика, технологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется посредством оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, элементов компетенций и результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1 Тема 1.1. Раздел 3 Тема 3.1.	- тестирование; - устный опрос; - терминологический диктант; - индивидуальная самостоятельная работа;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Раздел 2 Тема 2.4. Раздел 3 Тема 3.1.	- представление результатов практических работ; - защита творческих работ.
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами.	Раздел 3 Тема 3.1 Тема 3.2.	

Всего прошнуровано и
пронумеровано 11 листов
В. Мухоморов