

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

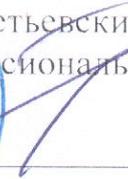
«Рассмотрено»  
на заседании ЦМК  
Председатель ЦМК

 /Шарипова Ф.Б. /  
Протокол  
№ 1 от «28» 08 2024 г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ  
«Альметьевский  
профессиональный колледж»



 /А.Ф.Шарипова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.11 «Технология планирования профессиональной карьеры»**  
по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
43.01.09 «Повар, кондитер»

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 43.01.09 «Повар, кондитер»

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик:  преподаватель Климова Т.С.

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от 29.08 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Технология планирования профессиональной карьеры»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Технология планирования профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 43.01.09 «Повар, кондитер», разработанной в соответствии с ФГОС.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем;
- описывать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- соотносить требования ФГОС СПО с требованиями профессиональных стандартов;
- выбирать и определять показатели качества выполнения коммерческих операций;
- применять приемы делового общения;
- устанавливать контакт и гибко реагировать на возникшую проблему в процессе делового общения;
- определять пути предотвращения (решения) конфликтных ситуаций;
- составлять план саморазвития;
- описывать пути проектирования профессиональной карьеры;
- работать в команде;
- принимать эффективные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- особенности организации процесса обучения;
- приемы делового общения;
- способы установления контактов и реакций на возникшую проблему в процессе делового общения;
- пути предотвращения (решения) конфликтных ситуаций;
- содержание плана саморазвития и способы его составления;
- пути проектирования профессиональной карьеры.

### **1.3.1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.11 «Технология планирования профессиональной карьеры» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

ЛР 13 Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения.

ЛР 14 Исполняющий нормы культурного поведения в учебных зданиях ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»: в гардеробе, в столовой, учебных аудиториях и мастерских, библиотеке, в коридорах и рекреациях.

ЛР 15 Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по колледжу, по закрепленной за группой аудиторией, поддержание в чистоте закрепленного при колледже участка.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 34 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 32 ч.;
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 14 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 18 ч.;
- самостоятельная работа 2 ч.;
- итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной нагрузки	34
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем: - всего во взаимодействии с преподавателем - по учебным дисциплинам теоретического обучения - по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий - по самостоятельным учебным работам	32 14 18 2
4 семестр итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

## 2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Технология планирования профессиональной карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система содействия трудоустройству выпускников вузов российской федерации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК7 ПК2.1 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15
	Содержание и сущность дисциплины; ее цели и задачи. Взаимосвязь с другими дисциплинами.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Рынок труда и занятость населения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Основы профессиональной деятельности. Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения». Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций. Мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Основные вызовы современного рынка труда. Специфика молодежного рынка труда. Тест. Кроссворд.	2	
2 Анализ профессиональных качеств. Анализ современной ситуации на рынке труда. Конкурентоспособность. Требования работодателей	4		
<b>Тема 1.3.</b> Саморазвитие и планирование карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Введение в планирование карьеры. Типы карьеры. Карьерный план. Этапы карьеры. Условия карьерного роста	2	
	<b>Практические занятия</b>		
1 Выразить свое отношение к распространенной точке зрения: «Карьера для мужчины является реализацией возможностей, а для женщины – преодолением препятствий?».	2		

	2	Заполнение таблиц. Тест. Кроссворд.	2
<b>Раздел 2. Технология поиска работы и трудоустройства</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Принципы и технология поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Методы и технологии рекрутмента. Методы поиска работы.	2
	<b>Практические занятия</b>		
		Поиск работы на интернет площадках. Подготовка объявлений о поиске работы. Анализ составления объявлений	2
<b>Тема 2.2</b> Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации. Самомаркетинг. Резюме: цель, содержание, основные правила составления и оформления	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	2	Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Пример сопроводительного письма. Портфолио выпускника.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Собеседование. Результаты собеседования. Устройство на работу и адаптация в коллективе.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве.	2
	<b>Практические занятия</b>		
		Анализ личностных и профессионально- значимых качеств для профессионального резюме.	2
<b>Дифференцированный зачет</b>			2
<b>Всего</b>			<b>34</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) № 102  
Кабинет – технологии кулинарного и кондитерского производства

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- шкафы с полками
- наглядные пособия (учебники, плакаты, стенды, раздаточный материал).

Технические средства обучения: телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Зенкова Т.Ю. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие/Т.Ю. Зенкова - Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. [Электронный ресурс].
2. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учеб. пособие. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. [Электронный ресурс].

##### Дополнительные источники:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021)
2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...) [Электронный ресурс]: Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>.
3. Гречишников В.М. Как вести себя на рынке труда: методическое пособие / В.М. Гречишников, В.Н. Кнестяпин, О.Ю. Суднева – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2014. - 75с.

##### Интернет – ресурсы:

1. Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана. - [www.cszum.bmstu.ru](http://www.cszum.bmstu.ru)
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. - [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
3. Федеральный Центр образовательного законодательства. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru)
4. Консультант Плюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Кадровое агентство «Успех» [www.uspeh-vl.ru](http://www.uspeh-vl.ru)
5. Кадровое агентство «Карьера-Форум» [www.kforum.ru](http://www.kforum.ru)
6. Кадровое агентство «Золотой Фонд» [rabota-vahta.ru](http://rabota-vahta.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Раздел 2	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Раздел 2	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1, Раздел 2	- наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; -оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Раздел 2	- оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, Раздел 2	индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - выполнение заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1, Раздел 2	

Всего прошнуровано и  
пронумеровано 11 листов  
*Ольга Шустова*