

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

_____/А.А. Асыллова/
Протокол
№ 1 от «19» 08 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и): _____ Джанзакова Э.Р., преподаватель

Рекомендовано методическим советом протокол №1 от «29» август 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
2.	Структура и содержание программы междисциплинарного курса	7
3.	Условия реализации программы междисциплинарного курса	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

1.2 Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК «Планирование и организация работы структурного подразделения» относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи МДК, требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций:

- ПК 1. Осуществлять и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- ПК 5. Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и основать полученные выводы

- ПК 10. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества продуктивно взаимодействующий и участвующий деятельности общественных организаций.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д.; сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен:

знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения.
уметь	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.
иметь практический опыт	– планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – планировании организации работы структурного подразделения; – участии в анализе работы структурного подразделения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	85
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	85
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	39
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	18
консультации	6
промежуточная аттестация (в виде экзамена)	8
Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/практическая работа	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Введение в предмет. Структурные подразделения и их виды.	1	ОК 02 ОК 04 ЛР 2
Тема 1 «Предприятие как объект планирования»	Структура предприятия, функции, процессы Экономический механизм функционирования предприятия	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 4
	Практические занятия: Составление схем по внешней и внутренней среде предприятия	2	ОК 04 ОК 07 ЛР 10
Тема 2 «Организационная структура подразделения»	Профессионально-ориентированное содержание: Организационная структура подразделения на примере конкретной организации, ее тип. Процедура создания структурного подразделения Документы, регламентирующие работу подразделения, в профессиональной деятельности	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Построение организационной структуры	2	ПК 1 ПК 5
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 01 ПК 10
Тема 3 «Технико-экономическое	Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9

планирование структурного подразделения»			
	Практические занятия, решение задач. Расчет себестоимости работ и услуг Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	2	ПК 1 ПК 10
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР 2
Тема 4 «Оперативно- производственное планирование»	Этапы, виды, условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Расчет календарно-плановых нормативов	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Экономическое обоснование технических решений	2	ПК 1 ПК 5 ПК 10
Тема 5 «Организация труда и зарботной платы»	Виды разделения труда. Формы организации труда. Обслуживание рабочих мест. Организация заработной платы на предприятии.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия, решение задач.Расчёт плана численности персонала Расчет показателей производительности труда Расчет заработной платы различных категорий работников	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 01 ОК 02
Тема6 «Принципы организации производственного	Сущность и разновидности производственных процессов. Принципы организации производства. Производственный цикл	2	ОК 03 ЛР 2

процесса»	Практические занятия: Структура производственного процесса	2	ПК 1 ОК 2
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
Тема 7 «Организация технической подготовки и работы основного производства»	Сущность технической подготовки производства. Основные направления по ее ускорению. Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия Расчет суммы амортизационных отчислений Расчет показателей использования основных средств предприятия	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 8 «Организация структурных подразделений»	Организация инструментального производства. Организация ремонтной службы. Организация энергетического хозяйства.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия. Планирование потребности в материальных ресурсах	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
	Организация транспортного хозяйства. Организация материально-технического снабжения. Организация складского хозяйства.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия. Расчет показателей использования основных средств предприятия	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 9 «Кадровая политика в структурного подразделения»	Профессионально-ориентированное содержание: Классические функции и задачи руководителя. Авторитет менеджера. Разработка кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Общие правила управления персоналом в профессиональной деятельности	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2	ОК 02 ОК 06

Тема 10 «Управление трудовым коллективом»	Стили и методы управления трудовым коллективом. Принятие управленческих решений, их качество. Методы принятия решений. Стадии процесса принятия решений.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 11 «Инструменты эффективного управления»	Принципы руководства персоналом. Методы оценки потенциала работников. Мотивация персонала. Организация работ. Делегирование полномочий.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Построение системы мотивации персонала	2	ПК 1 ПК 5
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
Тема 12 «Методы управленческого воздействия на подчиненных»	Основные способы влияния на людей. Сущность конфликтов, их типы. Методы разрешения конфликтов.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 2
	Практические занятия: Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед (деловая игра)	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
Тема 13 «Эффективность работы структурного подразделения»	Прибыль предприятия. Система показателей рентабельности. Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения.	2	ОК 01 ОК 03 ЛР 2
	Практические занятия. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 14 «Выявление резервов повышения эффективности»	Профессионально-ориентированное содержание: Классификация резервов в профессиональной деятельности. Примеры выявления резервов повышения эффективности	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Резервы и кадры	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
		6	

Консультации		
Экзамен	8	
Всего часов	85	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Для реализации программы междисциплинарного курса предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели;
- учебный баннер, стенды, электронные учебники, комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- интерактивная доска;
- проектор;
- оргтехника;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» в должен иметь печатные и/или электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.
2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. – 180 с. – (Среднепрофессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. – ISBN 978-5-16-108145-7. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048897>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Голубев, А.Г. Экономика: практикум / А.Г. Голубев. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. – 81 с. – ISBN 978-5-91612-218-3. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1057440>
2. Океанова, З.К. Экономика: учебник / З.К. Океанова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 566 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Панов, А.А. Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 156 с. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/615138>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляются преподавателем в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; - возможные траектории профессионального развития самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых к профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства	Опрос обучающихся по вопросам; оценка решения ситуационных задач

информатизации; – средства профилактики перенапряжения.	
Умения:	
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины ,качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.	Опрос обучающихся по вопросам; оценка решения ситуационных задач