

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

_____/А.А. Асыллова/
Протокол
№ 1 от «29» 08 2024г.

«Утверждено»
Директор
ГБПОУ «Альметьевский
профессиональный колледж»
_____/А.Ф. Шарипова/


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

15.02.08 «Технология машиностроения»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.08 «Технология машиностроения»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и): _____ Джанзакова Э.Р., преподаватель

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от «29» августа 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
2.	Структура и содержание программы междисциплинарного курса	7
3.	Условия реализации программы междисциплинарного курса	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

1.2 Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК «Планирование и организация работы структурного подразделения» относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи МДК, требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций:

- ПК 1. Осуществлять и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- ПК 5. Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и основать полученные выводы
- ПК 10. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач

современные технические средства и информационные технологии.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества продуктивно взаимодействующий и участвующий деятельности общественных организаций.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д.; сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен:

знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения.
уметь	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.
иметь практический опыт	– планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – планировании организации работы структурного подразделения; – участии в анализе работы структурного подразделения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	142
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	18
консультации	6
промежуточная аттестация (в виде экзамена)	8
Самостоятельная работа обучающегося	62

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/практическая работа	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Введение в предмет. Структурные подразделения и их виды.	2	ОК 02 ОК 04 ЛР 2
Тема 1 «Предприятие как объект планирования»	Структура предприятия, функции, процессы Экономический механизм функционирования предприятия		ОК 05 ОК 06 ЛР 4
	Практические занятия: Составление схем по внешней и внутренней среде предприятия		ОК 04 ОК 07 ЛР 10
Тема 2 «Организационная структура подразделения»	Профессионально-ориентированное содержание: Организационная структура подразделения на примере конкретной организации, ее тип. Процедура создания структурного подразделения Документы, регламентирующие работу подразделения, в профессиональной деятельности	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Построение организационной структуры	2	ПК 1 ПК 5
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)		ОК 01 ПК 10
Тема 3	Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9

«Технико-экономическое планирование структурного подразделения»			
	Практические занятия, решение задач. Расчет себестоимости работ и услуг Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	2	ПК 1 ПК 10
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР 2
Тема 4 «Оперативно-производственное планирование»	Этапы, виды, условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Расчет календарно-плановых нормативов	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Экономическое обоснование технических решений	2	ПК 1 ПК 5 ПК 10
Тема 5 «Организация труда и заработной платы»	Виды разделения труда. Формы организации труда. Обслуживание рабочих мест. Организация заработной платы на предприятии.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия, решение задач. Расчет плана численности персонала Расчет показателей производительности труда Расчет заработной платы различных категорий работников	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 01 ОК 02
Тема 6 «Принципы организации производственного	Сущность и разновидности производственных процессов. Принципы организации производства. Производственный цикл	2	ОК 03 ЛР 2

процесса»	Практические занятия: Структура производственного процесса	2	ПК 1 ОК 2
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
Тема 7 «Организация технической подготовки и работы основного производства»	Сущность технической подготовки производства. Основные направления по ее ускорению. Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия Расчет суммы амортизационных отчислений Расчет показателей использования основных средств предприятия	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 8 «Организация структурных подразделений»	Организация инструментального производства. Организация ремонтной службы. Организация энергетического хозяйства.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия. Планирование потребности в материальных ресурсах	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
	Организация транспортного хозяйства. Организация материально-технического снабжения. Организация складского хозяйства.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия. Расчет показателей использования основных средств предприятия	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 9 «Кадровая политика в рамках структурного подразделения»	Профессионально-ориентированное содержание: Классические функции и задачи руководителя. Авторитет менеджера. Разработка кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Общие правила управления персоналом в профессиональной деятельности	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2	ОК 02 ОК 06

Тема 10 «Управление трудовым коллективом»	Стили и методы управления трудовым коллективом. Принятие управленческих решений, их качество. Методы принятия решений. Стадии процесса принятия решений.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 11 «Инструменты эффективного управления»	Принципы руководства персоналом. Методы оценки потенциала работников. Мотивация персонала. Организация работ. Делегирование полномочий.	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Построение системы мотивации персонала	2	ПК 1 ПК 5
	Самостоятельная работа (курсовое проектирование)	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
Тема 12 «Методы управленческого воздействия на подчиненных»	Основные способы влияния на людей. Сущность конфликтов, их типы. Методы разрешения конфликтов.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 2
	Практические занятия: Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед (деловая игра)	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
Тема 13 «Эффективность работы структурного подразделения»	Прибыль предприятия. Система показателей рентабельности. Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения.	2	ОК 01 ОК 03 ЛР 2
	Практические занятия. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2
Тема 14 «Выявление резервов повышения эффективности»	Профессионально-ориентированное содержание: Классификация резервов в профессиональной деятельности. Примеры выявления резервов повышения эффективности	2	ОК 02 ОК 10 ЛР 9
	Практические занятия: Резервы и кадры	2	ПК 1 ПК 5 ОК 2

Консультации	6	
Экзамен	8	
Всего часов	80	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Для реализации программы междисциплинарного курса предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели;
- учебный баннер, стенды, электронные учебники, комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- интерактивная доска;
- проектор;
- оргтехника;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» в должен иметь печатные и/или электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.
2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. – ISBN 978-5-16-108145-7. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048897>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Голубев, А.Г. Экономика: практикум / А.Г. Голубев. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. – 81 с. – ISBN 978-5-91612-218-3. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1057440>
2. Океанова, З.К. Экономика: учебник / З.К. Океанова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 566 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Панов, А.А. Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 156 с. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/615138>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляются преподавателем в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; - возможные траектории профессионального развития самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых к профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства	Опрос обучающихся по вопросам; оценка решения ситуационных задач

информатизации; – средства профилактики перенапряжения.	
Умения:	
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины ,качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.	Опрос обучающихся по вопросам; оценка решения ситуационных задач