

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

 / З.Я Короткова /
Протокол № 01
от «29» 08 2022г.

«Утверждено»
Директор ГБПОУ
«Альметьевский профессиональный
колледж»


/А.Ф.Шарипова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.10 Менеджмент
по программе подготовки специалистов среднего звена
22.02.03 «Литейное производство чёрных и цветных металлов»

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.03 «Литейное производство чёрных и цветных металлов».

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и): Д.А.Ч Дуб А.И. преподаватель экономических дисциплин

Ркомендовано методическим советом протокол № 01 от «21» 08 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.03 «Литейное производство чёрных и цветных металлов».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к умениям и знаниям:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего учебная нагрузка обучающихся – 50 часов.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 34 часа

- теоретическое обучение - 16 часов
- практической работы обучающегося – 18 часов.
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента. Принципы менеджмента. Закономерности менеджмента.	2	2
	Практическая работа. Модели менеджмента и их характеристики		2	
	Самостоятельная работа:		2	
	- подготовка доклада «Реализация продукции предприятия с помощью управленческих функций»		2	
Тема 2. История менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа).	2(4)	2
	Практическая работа. Сущность и содержание менеджмента		2(4)	
	Самостоятельная работа:		2(4)	
	- подготовка доклада с презентацией «Службы, подчиняющиеся заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия»		2	
Тема 3. Организация как система и объект управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства.	2(6)	2
	Практическая работа. Проектирование организационной структуры предприятия		2(6)	
	Самостоятельная работа:		2(6)	
	- подготовка сообщения на тему «Лидерство в коллективе». Объяснить, как следует учитывать наличие в коллективе неформальных лидеров		2	
Тема 4. Методы управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация и мотивационная направленность различных методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.	2(8)	2
	Практическая работа. Предплановый прогноз на предприятии		2(8)	

	Самостоятельная работа:		2(8)	
	- подготовка доклада «Роль и содержание функций управления в отечественных организациях в условиях рыночной экономики»		2	
Тема 5. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. Этапы процесса принятия решения. Моделирование в принятии решений. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.	2(10)	2
	Практическая работа. Решение ситуационных задач на тему «Принятие управленческих решений»		2(10)	
	Самостоятельная работа:		2(10)	
	- подготовка сообщения «Взаимосвязь между методами управления, потребностями и мотивацией»		2	
Тема 6. Групповая динамика. Основные теории лидерства	Содержание учебного материала		2	
	1	Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.	2(12)	2
	Практическая работа. Решение ситуационных задач на тему «Лидерство»		2(12)	
	Самостоятельная работа:		2(12)	
	- подготовка доклада «Различие между управлением и лидерством»		2	
Тема 7. Формы власти и влияния	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация форм власти и влияния. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.	2 (14)	2
	Практическая работа. Делегирование полномочий в системе менеджмента		2(14)	
	Самостоятельная работа:		2(14)	
	- тема для дискуссии «Что такое харизма и как ею пользуются руководители?»		2	
Тема 8. Стили руководства	Содержание учебного материала		2	
	1	Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	2(16)	2
	Практическая работа. Подготовка кроссворда «Стили руководства»		2(16)	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач на тему «Конфликты в организации»		2(18)	
	Самостоятельная работа:		2(16)	
	- подготовка сообщения «Как отличить социальную роль от социального статуса»		2	
	Дифференцированный зачет			2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, социально-экономических дисциплин, менеджмента и экономики отрасли.

Кабинет оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, локальной сетью и выходом в Интернет; мультимедиапроектор или электронная доска; мультимедийные презентации лекционного материала; обучающие и контролирующие программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – Москва, Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина. – Москва, Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

3. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – Москва, ИНФРА-М, 2017. – 342 с.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О.С. Менджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва, ИНФРА-М, 2018. – 288 с.

2. Виханский, О.С. Менджмент / Виханский О.С., Наумов А.И. – Москва, ИНФРА-М, 2019. – 656 с.

3. Вырупаева, Т.В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. – Красноярск, СФУ, 2019. – 380 с.

4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 304 с.

5. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – Москва, ИНФРА-М, 2017. – 197 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsoman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Умения:	
– использовать современные технологии менеджмента; – организовывать работу подчиненных; – мотивировать исполнителей на повышение качества труда; – обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении практических заданий на занятиях и внеаудиторных самостоятельных работ
Знания:	
– функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – информационные технологии в сфере управления производством; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Текущий контроль в форме: тестирования, внеаудиторной работы, фронтального опроса. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета