

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»**

**«Рассмотрено»**  
на заседании ЦМК  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_/А.А. Асыллова /  
Протокол № 01  
от «29» 08 2022г.

**«Утверждено»**  
Директор ГБПОУ  
«Альметьевский  
профессиональный колледж»

  
\_\_\_\_\_/А.Ф. Шарипова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.11 Технология планирования профессиональной карьеры**  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
43.01.09 «Повар, кондитер»

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 «Повар, кондитер».

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от «29» 09 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Технология планирования профессиональной карьеры**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих и служащих 43.01.09 «Повар, кондитер».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

### **1.4. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Всего учебная нагрузка обучающихся - 76 часов.

- Нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 36 часов
- теоретическое обучение - 28 часов
  - практической работы обучающегося – 36 часов.
  - консультаций – 2 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
  - экзамен - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Всего учебная нагрузка обучающихся	76
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
- теоретическое обучение	28
- практическая работа	36
- самостоятельная работа	4
- консультация	2
Экзамен	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Технология планирования профессиональной карьеры»**

Наименований разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда. Рыночные отношения</b>		8	
<b>Тема 1.1</b> Цели и задачи «Технологии планирования профессиональной карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения». Современная ситуация на рынке труда Республики Татарстан. Конкурентоспособность. Требования работодателей. Самомаркетинг в новых социально – экономических условиях.	4	4
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ составления объявлений	4	
<b>Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры</b>		12	
<b>Тема 2.1</b> Процесс профессионального самоопределения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову	4	
<b>Тема 2.2</b> Ценности и их роль в профессиональной сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ жизненных ценностей Постановка профессиональных целей.	4	
<b>Раздел 3. Самозанятость</b>		6	
<b>Тема 3.1</b> Понятие предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Составление бизнес плана	4	
<b>Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства</b>		14	

<b>Тема 4.1</b> Принципы и технология поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b> Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Подготовка объявлений о поиске работы.	4	
<b>Тема 4.2</b> Понятие собеседования Структура собеседования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме.	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Развитие навыков ведения телефонных разговоров.		
<b>Раздел 5. Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве</b>		16	
<b>Тема 5.1</b> Понятие, цель и основные принципы резюме	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail.	4	4
	<b>Практическое занятие:</b> Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	4	
<b>Тема 5.2</b> Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	<b>Содержание учебного материала</b> Сопроводительные письма. Цели сопроводительных писем. Структура письма. Автобиография. Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -«Как я представляю себе свою профессиональную карьеру» -«Имидж молодого специалиста. Визитка-атрибут делового человека»	2	
<b>Раздел 6. Стратегия деятельности по итогам собеседования</b>		10	

<b>Тема 6.1</b> Результаты собеседования	<b>Содержание учебного материала</b> Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений.	2	2
<b>Тема 6.2</b> Процесс трудовой адаптации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности. Процесс трудовой адаптации. Типичная тематика ориентации и адаптации новых работников.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ посещения организации с целью поиска работы	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> -«Стиль и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. Разделы резюме. Слова действия и положительного подхода применяемые при написании резюме».	2	
<b>Раздел 7. Карьерные цели и планирование личной карьеры</b>		4	
<b>Тема 7.1</b> Карьерные цели	<b>Содержание учебного материала</b> Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формирования успешной карьеры.	2	2
<b>Тема 7.2</b> Планирование личной карьеры	<b>Содержание учебного материала</b> Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.	2	2
<b>Теоретическое обучение</b>		28	
<b>Лабораторно-практические занятия</b>		36	
<b>Самостоятельная работа</b>		4	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Экзамен</b>		6	
<b>Всего</b>		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются общие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Методическое обеспечение дисциплины:

Презентации, Видеофильмы, Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

Технические средства обучения:

ПК, проектор, демонстрационный экран, акустическая система.

Оборудование и компьютерное программное обеспечение аудитории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. - Вологда: Легия, 2018. - 332 с. [Электронный ресурс].

2. Ахмедова С. Х. Старт в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие / С. Х. Ахмедова. - Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет». 2019. - 88, [3] с. [Электронный ресурс].

3. Федоряка И.И., Карташова С.Н. и др. Методические рекомендации по составлению и оформлению резюме для студентов и выпускников/ Мичуринск - наукоград РФ. 2019 - 32. [Электронный ресурс].

4. Симбирских Е.С., Алиханова Т.П., Брянских И.В., Карташова С.П., Федоряка Н.И., Железняк О.В. Методическое пособие «Трудоустройство: правила оформления документов при приеме на работу»/ Мичуринск-наукоград РФ, 2018 - 33 с.

Дополнительные источники:

1. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...) [Электронный ресурс]: Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: НИЦ Инфра-М. 2019 - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>.

2. Гречишников В.М. Как вести себя на рынке труда: методическое пособие В.М. Гречишников, В.Н. Кнестяпин, О.Ю. Суднева - Самара: Изд-во Самар, гос. аэрокосм, ун-та. 2018. -

Интернет-ресурсы:

1. [www.cszum.bmstu.ru](http://www.cszum.bmstu.ru) - Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) - Министерство образования и науки Российской Федерации.

3. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru) - Федеральный Центр образовательного законодательства.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники информации для трудоустройства;</li> <li>- составлять индивидуальный план поиска работы;</li> <li>- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;</li> <li>- правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа, оценивается умение применять теоретические знания при решении ситуационных задач, объем, качество и своевременность выполнения.</li> <li>- ситуационные задачи, оценивается умение применять теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «профессиональная карьера»;</li> <li>- специфику построения профессиональной карьеры;</li> <li>- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос, оценивается полнота ответа, умение правильно формулировать свои мысли, правильно и грамотно использовать профессиональную терминологию;</li> <li>- индивидуальные домашние контрольные работы, тестовые задания, оценивается полнота ответа, качество знаний, использование профессиональной терминологии;</li> <li>- рефераты и их презентации, оценивается умение использовать актуальную, достоверную информацию, ее систематизировать, применять информационные технологии, отвечать на вопросы по выступлению.</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>Балл (отметка)</b>	<b>Вербальный аналог</b>
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно