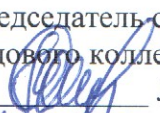


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

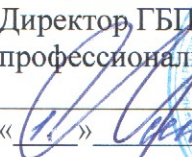
СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
рудового коллектива

 Л. Д. Чекова
« 1 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Альметьевский
профессиональный колледж»

 А. М. Миннахметов
« 1 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда и
пожарной безопасности в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Альметьевский профессиональный колледж»**

Альметьевск 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (далее – инструктажи) с педагогическими, административно-техническими работниками и учащимися колледжа.

1.2. Со всеми работниками и студентами колледжа, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях обучения в колледже с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Студентам колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный;
- первичный на рабочем (учебном) месте;
- повторный;
- целевой инструктаж;
- внеплановый.

1.6. Инструктажи по пожарной безопасности проводятся применительно к организации и проведению инструктажей по охране труда.

1.7. С работниками, выполняющими работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проводится инструктаж на I группу допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

II. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- со студентами, поступившими на 1 курс колледжа.

2.2. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводит инженер по охране труда колледжа.

2.3. С учащимися колледжа вводный инструктаж проводят:

- классные руководители учебных групп 1-го курса в начале учебного года.

2.4. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по программе вводного инструктажа, согласованной с председателем совета трудового коллектива и утвержденной директором колледжа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.5. Вводный инструктаж с учащимися проводится по инструкциям и памяткам по соблюдению правил безопасного поведения в колледже, по правилам безопасного поведения дома и на улице, по соблюдению правил пожарной безопасности и электробезопасности.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, инструкции и правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по требованиям безопасности при выполнении различных видов работ, по оказанию первой помощи пострадавшим, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажа учащихся с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

III. Первичный инструктаж на рабочем (учебном) месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися колледжа перед проведением практических занятий в кабинетах физики, химии, информатики, на спортивных площадках и в спортивных залах;
- с учащимися колледжа при проведении внеклассных практических занятий в кружках и секциях;
- с учащимися колледжа при проведении внеклассных мероприятий по направлениям: (профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; мерам безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов; профилактика криминогенных ситуаций; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики).

3.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками проводят по своим направлениям: заместитель директора колледжа по УПР, заместитель директора по ОД, заместитель директора по УВР. Первичный инструктаж на рабочем месте с административно-техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за противопожарное состояние объектов колледжа.

3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися колледжа проводят: классные руководители, мастера ПО каждый со своей группой.

3.5. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками согласно инструкции ИОТ-01-2015 «По пожарной безопасности», согласованной председателем совета трудового коллектива и утвержденной директором колледжа, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.6. Первичный инструктаж с учащимися проводится по инструкциям по охране труда для соответствующих кабинетов, спортзалов и видов проведения учебных занятий.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.8. Первичный инструктаж по охране труда с учащимися регистрируется журнале инструктажей, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

IV. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. С работниками и учащимися колледжа повторный инструктаж и противопожарный инструктаж проводят не реже 1 раза в 6 месяцев с момента проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

V. Целевой инструктаж

5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами:

- погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т.п.;
- ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- организация массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.)

5.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

5.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных работ и работ с вредными факторами, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.4. Целевой инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

VI. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

VII. Инструктаж на I группу допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

7.1. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается I группа по электробезопасности.

7.2. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности утверждается приказом директора колледжа.

7.3. Присвоение I группы по электробезопасности производится путём проведения инструктажа с оформлением в журнале установленной формы, удостоверение не выдаётся.

7.4. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже IV.

7.5. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

VIII. Общие требования

8.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного с работниками;
- на рабочем месте с работниками;
- противопожарного с работниками;
- журнала учёта присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнала регистрации инструктажа с учащимися;

должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором и скреплены печатью с указанием количества листов.

8.2. Все инструкции по охране труда, разработанные согласно номенклатуре должностей, профессий и видов деятельности в соответствии с приказом директора колледжа, согласовываются с председателем совета трудового коллектива и утверждаются директором колледжа.

8.3. Инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.