

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор А.Ф. Шарипова
« 29 » августа 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛМЕТЬЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб воспитательной работы колледжа – это упорядоченная совокупность компонентов, взаимодействие и интеграция которых обеспечивает способность педагогического коллектива целенаправленно и эффективно удовлетворять общественную потребность в специалистах, сочетающих профессиональную подготовку с положительными нравственными качествами, способных к саморазвитию и самореализации в социальной среде. Через штаб воспитательной работы осуществляется проектирование, организация, проведение, контроль, анализ и выявление несоответствий воспитательной деятельности в колледже.

1.2. Структурное подразделение воспитательной работы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской – Федерации» (ред. от. 31.07.2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами– профессионального образования;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите– инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав– ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 года №159-ФЗ «О дополнительных– гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных– данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовнонравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Концепцией Минобрнауки России от 14.12.2017 г. «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации» от 03.04.1996 г. N 387;
- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе назначается и освобождается приказом директора. Требования к квалификации заместителя директора по учебно-воспитательной работе: высшее педагогическое профессиональное образование, стаж педагогической деятельности на руководящей должности не менее 5 лет.

1.4. Состав штаба воспитательной работы:

- заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог,
- педагог-организатор;
- руководитель физического воспитания;
- организатор ОБЖ;

- педагоги дополнительного образования;
- совет по профилактике правонарушений;
- руководители групп (кураторы, мастера п/о);
- педагог- библиотекарь;
- студенческий совет колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. разработка стратегии и определение основных направлений воспитательной работы Колледжа;
- 2.2. создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на воспитание активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, подготовка методической документации;
- 2.3. анализ социально-психологических проблем студентов, организация психологической поддержки и консультационной помощи на ее основе;
- 2.4. создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа, преемственности поколений студентов колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Штаб воспитательной работы обязан:

- обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной работы, координацию деятельности всех структурных подразделений, ответственных за воспитательную работу в колледже;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию воспитательной среды колледжа;
- содействовать работе органов студенческого самоуправления;
- проводить работу по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения студенческой среде;
- контролировать качество воспитательной работы, как в учебных группах, так и в колледже в целом.

3.2. Штаб воспитательной работы имеет право:

- получать от всех подразделений колледжа необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым штабом воспитательной работы;
- разрабатывать комплексные программы, направленные на организацию воспитательного процесса в колледже;
- координировать внеучебную работу предметных и цикловых комиссий;
- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным программам, общеколледжные мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

4. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

4.1. Изучение и анализ государственных стандартов, целевых и перспективных программ, планов воспитательной работы с целью выявления воспитательного потенциала и возможностей использования в образовательной деятельности колледжа.

4.2. Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта)

4.3. Анализ эффективности воспитательной деятельности в колледже.

4.4. Анализ воспитательной работы в студенческих группах.

4.5. Мониторинг деятельности кураторов.

4.6. Планирование текущей и перспективной деятельности штаба воспитательной работы с учётом актуальных целей, задач и направлений.

4.7. Организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже.

4.8. Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы.

4.9. Организация методического обеспечения воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта воспитательной работы.

4.10. Организация деятельности студенческого совета колледжа.

4.11. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений

4.12. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

4.13. Организация просветительской работы для родителей или лиц их заменяющих.

- 4.14. Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения.
- 4.15. Организация и проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.
- 4.16. Организация физического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни.
- 4.17. Подготовка проектов приказов, касающихся работы штаба воспитательной работы.
- 4.18. Осуществление контроля за своевременностью выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время.
- 4.19. Обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору колледжа и вышестоящим организациям.
- 4.20. Осуществление работы с сиротами и студентами, находящимися под опекой.
- 4.21. Ведение систематического учёта по совершенным студентами колледжа правонарушениям и преступлениям.
- 4.22. Мониторинг эффективности деятельности штаба воспитательной работы.
- 4.23. Координация работы советника директора по воспитанию, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, руководителя ОБЖ, руководителя физического воспитания, кураторов групп, педагога дополнительного образования совета по профилактике правонарушений, студенческого совета колледжа.
- 4.24. Внесение изменений в нормативные документы, положения, должностные инструкции структурного подразделения штаба воспитательной работы.
- 4.25. Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций (РДДМ «Движение первых», волонтерская деятельность);
- 4.26. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их творческого и личностного потенциала;
- 4.27. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

5.1. Руководство штабом воспитательной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работа руководителя и сотрудников штаба регламентируется индивидуально должностными инструкциями.

5.3. Взаимоотношения структурных подразделений в колледже регламентируются Уставом. Содержание работы и функции структурных подразделений Штаба воспитательной работы определены в положениях, утвержденных директором колледжа.

5.4. Штаб воспитательной работы взаимодействует с преподавателями, сотрудниками, обучающимися. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями колледжа строятся на сотрудничестве.

5.5. Штаб воспитательной работы находится в подчинении у директора колледжа.

Таблица по взаимосвязям Штаба воспитательной работы.

Совещательные органы колледжа. Должностные лица	Формы взаимодействия
Педсовет	• Оценочное рассмотрение результатов воспитательного процесса за определенный период, анализ воспитательных проблем. • Решения, принимаемые на основе педагогического анализа, выполняют методическую и корректирующую функции в развитии штаба воспитательной работы.
Методсовет	• Коллективное планирование крупномасштабных мероприятий. • Обсуждение Положений, регламентирующих деятельность отдельных элементов Штаба воспитательной работы. • Обеспечение взаимодействия руководителей служб и подразделений при разработке новых форм и методов, направленных на решение воспитательных задач.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	• Организует воспитательную работу. • Организует просветительскую работу для родителей. • Оказывает консультативную помощь руководителям групп в освоении и разработке инновационных программ и технологий воспитания обучающихся (студентов). • Контролирует работу кружков и спортивных секций.

	• Планирует дежурство преподавателей и студентов по колледжу.
Заместитель директора по УПР	• Организует трудовые дела в колледже. • Оказывает помощь в обеспечении взаимодействия с предприятиями города. • Организует мероприятия по проблемам профессионального самоопределения.
Заместитель директора по АХЧ	• Обеспечивает материальные условия для учебно- воспитательного процесса. • Принимает меры по выполнению договора между административно-хозяйственной частью и коллективом студентов колледжа.
Главный бухгалтер	Взаимодействие с членами социальной комиссии по реализации документов о социальной помощи студентам
Педагог дополнительного образования	• Осуществляет дополнительное образование студентов, развивает их разнообразную творческую деятельность. • Выявляет творческие способности студентов и способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей • Организует участие студентов в массовых мероприятиях • Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента студентов в кружках, клубах по интересам.
Методист	Взаимодействие в методическом обеспечении воспитательного процесса, в изучении и обобщении опыта работы руководителей групп
Внешние организации	
УДДМ	• Организует участие студентов в городских, зональных и республиканских конкурсах, встречах, акциях и т.п. • Вовлекает студентов в спортивные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, конкурсы. • Оказывает помощь в трудоустройстве студентов в летний период.
КДН и ЗП	Оказывает помощь в работе по профилактике правонарушений.
ПДН	• Оказывает помощь в работе по профилактике правонарушений. • Проводят разъяснительную работу с несовершеннолетними студентами, со студентами склонных к правонарушениям, на родительских собраниях

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб воспитательной работы несет непосредственную ответственность:

6.1. За создание и функционирование в колледже воспитательной системы гуманистического характера, а также за уровень воспитанности студентов, удовлетворенность студентов и их родителей жизнедеятельностью в колледже, репутацию колледжа. В рамках воспитательной деятельности штаба каждый из субъектов несёт ответственность за результат деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим трудовым законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение каждого из субъектов штаба воспитательной работы своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. За несоблюдение устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших нарушение образовательного процесса.

Состав Штаба воспитательной работы
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»
на 2024-2025 учебный год

Руководитель – Хусаинова Гульнара Ахматовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены Штаба воспитательной работы:

Саримова Эльвира Робертовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Яушева Гульнур Назировна, социальный педагог;

Гараева Ольга Михайловна, педагог-психолог;

Галиева Альбина Рустамовна, педагог-организатор;

Бикташова Рамзия Рафисовна, руководитель физического воспитания.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Основные направления деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Штаба воспитательной работы (далее ШВР) на 2024-2025 уч. год	До 30 августа	Члены ШВР
1.2.	Разработка и утверждение программы воспитания на 2024-2025 уч. год	До 30 августа	Члены ШВР
1.3.	Разработка и утверждение положения, плана работы Совета профилактики на 2024-2025 уч. год	До 1 октября	Социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.4.	Составление социального паспорта групп на 2024-2025 уч. год	Сентябрь Январь	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
1.5.	Составление и утверждение комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	До 1 сентября	Зам директора по УВР, социальный педагог
1.6.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Зам директора по УВР, руководитель физического воспитания
1.7.	Разработка и утверждение плана гражданско-патриотического воспитания на 2024-2025 уч. год	До 1 сентября	Зам директора по УВР, руководитель ОБЖ
1.8.	Разработка и утверждение плана работы педагога-организатора на 2024-2025 уч. год	До 1 сентября	Зам директора по УВР, педагог-организатор
1.9.	Разработка и утверждение плана работы педагога-психолога на 2024-2025 уч. год	До 1 сентября	Зам директора по УВР, педагог-психолог

1.10.	Разработка и утверждение плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 уч. год	До 1 сентября	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.11.	Разработка, согласование, утверждение планов работ, договоров, соглашений о сотрудничестве со службами системы профилактики, социальными партнерами	В течение года	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2. Аналитическая деятельность, отчетность			
2.1.	Анализ деятельности ШВР	1 раз в год	Зам директора по УВР
2.2.	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Декабрь Июнь	Социальный педагог
2.3.	Отчет о проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях	Декабрь Июнь	Руководитель физического воспитания
2.4.	Отчет о проведении и участии обучающихся гражданско-патриотического воспитания	Декабрь Июнь	Руководитель ОБЖ
2.5.	Отчет о работе педагога-организатора	Декабрь Июнь	Педагог-организатор
2.6.	Отчет о работе педагога-психолога	Декабрь Июнь	Педагог-психолог
2.7.	Отчет о работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Декабрь Июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.8.	Отчет о воспитательной работе кураторов групп	Декабрь Июнь	Зам директора по УВР, кураторы групп
2.9.	Социально-педагогическая диагностика групп нового набора, выявление обучающихся «группы риска». Анализ диагностики. Формирование списков обучающихся «группы риска».	До 1 октября В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

	Планирование индивидуальной работы с данной категорией обучающихся, родителями (законными представителями)		
2.10.	Составление списка обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП, а также детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог
2.11.	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
2.12.	Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Сентябрь Январь	Зам директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
3. Информационно-просветительская деятельность обучающихся			
3.1.	Организация и проведение мероприятий согласно программе воспитания	В течение года	Зам директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ОБЖ, руководитель физ воспитания
3.2.	Организация и проведение мероприятий согласно Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам директора по УВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог
3.3.	Привлечение обучающихся в систему дополнительного образования	В течение года	Кураторы групп, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, руководитель физ воспитания

3.4.	Создание информационного пространства. Обновление тематических стендов, сайта	В течение года	Зам директора по УВР
------	---	----------------	----------------------

Всего прошнуровано и
пронумеровано 14 листов

