

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБПОУ «Альметьевский
профессиональный колледж»
Э.Р. Саримова
«10» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ «Альметьевский
профессиональный колледж»
А.Ф. Шарипова
«10» января 2025 г.



**Положение
о порядке обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами
в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный
колледж»**

г. Альметьевск
2025 год.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" (далее - колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными (далее - Правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

1.3. Целью Положения является установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления Общества и требований Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

1.4. Ответственность за актуализацию Положения несет специалист по охране труда.

2. Определение и планирование потребности в СИЗ

2.1. Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам колледжа (далее - Нормы ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж") разрабатываются на основе Единых типовых норм с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.2. Форма для утверждения Норм выдачи СИЗ в ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" приведена в Приложениях N 1, 2 к Положению.

2.3. Нормы ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" должны, в частности:

- обеспечивать равноценную (в том числе в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР;
- содержать конкретную информацию о классе (классах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности планируемых к выдаче СИЗ;
- содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

2.4. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, определяется с использованием Единых типовых норм выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единых типовых норм выдачи дерматологических СИЗ

и смывающих средств. При определении объема СИЗ можно не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации Работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, при разработке Норм ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" необходимо руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, при разработке Норм ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия - в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, что и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается Работодателем. При этом он не может превышать срок годности СИЗ, определенный изготовителем.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Срок, на который СИЗ выдаются руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют технологический процесс или участвуют в нем, устанавливается Работодателем. Но он не может превышать нормативный срок эксплуатации или срок годности СИЗ, определенный изготовителем.

2.5. В рамках ОПР проводится мониторинг и актуализация Норм ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж". Основаниями для этого могут служить, например:

- заявление работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Заявление предоставляется в Службу охраны труда Колледжа;
- наличие и (или) возможное появление вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Нормы ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" подлежат обязательной актуализации, если выявлены не зафиксированные ранее опасности, требующие применения СИЗ для защиты работника. Работодатель обязан обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.6. Ответственными за разработку и актуализацию Норм ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" является специалист по охране труда и руководители соответствующих структурных подразделений. Ответственные за мониторинг Норм ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" назначаются приказом Директора Колледжа из числа специалистов по охране труда. Утверждает Нормы ГБПОУ

"Альметьевский профессиональный колледж" Директор.

2.7. Потребность в СИЗ устанавливается Работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников Колледжа с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых Работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ. Ответственными за определение потребности в СИЗ приказом руководителя Общества назначаются руководители структурных подразделений.

2.8. Ежегодно до 15 ноября текущего года руководители структурных подразделений представляют в Службу охраны труда заявки на приобретение СИЗ. Форма заявки приведена в Приложении N 4 к Положению.

2.9. Специалист охраны труда анализирует полученные заявки и готовит сводную заявку на приобретение необходимого количества СИЗ и смывающих средств на следующий календарный год. Ежегодно до 1 декабря текущего года руководитель Службы охраны труда представляет сводную заявку Директору колледжа.

2.10. Приобретение СИЗ и смывающих средств осуществляется на основании утвержденной Директором колледжа сводной заявки.

2.11. Качество приобретенных СИЗ и смывающих средств оценивает комиссия по контролю приобретенных СИЗ и смывающих средств, назначенная приказом Директора колледжа.

3. Выбор СИЗ

3.1. Выбор СИЗ осуществляется Работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормативах ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж", с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующими для данного вида продукции.

3.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" осуществляется Работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

3.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

3.4. Ответственный за выбор СИЗ специалист по охране труда.

4. Общие положения об обеспечении работников СИЗ

4.1. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, работникам для защиты от

воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

4.2. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу СИЗ, их хранение, а также стирку, химчистку, сушку, ремонт и замену СИЗ.

4.4. Ответственными за своевременную и осуществляемую в полном объеме выдачу СИЗ приказом Директора колледжа назначаются работники из числа персонала административно-хозяйственного отдела по представлению заместителя директора по АХР.

5. Выдача СИЗ индивидуального учета

5.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж".

5.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в бумажном виде). Форма личной карточки учета выдачи СИЗ приведена в Приложение № 5 к Положению.

Личные карточки учета выдачи СИЗ являются документами строгой отчетности, хранятся в административно-хозяйственном отделе и ведутся работниками указанного структурного подразделения.

5.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профобучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профобразования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Общества либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством РФ мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" и Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами на время выполнения этой работы (прохождения профобучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

5.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются другие виды СИЗ (в зависимости от выполняемых работ), предусмотренные Нормами ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж" для совмещаемой профессии (совмещаемого вида работ). Отметки о выданных СИЗ вносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ.

6. Выдача дежурных СИЗ

6.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) приказом Директора колледжа и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

6.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши (боты), системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов,

в том числе с принудительной подачей воздуха, и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

6.3. Дежурные СИЗ с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных Работодателем лиц, определенных приказом руководителя Общества по представлению руководителей структурных подразделений.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в бумажном виде). Форма карточки выдачи дежурных СИЗ приведена в Приложении N 6 к Положению.

7. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

7.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам согласно Нормам ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж", разработанным на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, выдаются дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

7.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла.

7.3. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений.

7.4. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и др.).

7.5. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

7.6. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

7.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

7.8. В период распространения инфекций вирусной этиологии всем работникам выдаются дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) - вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием).

7.9. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме

времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся не использованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально). Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "лично/дозатор".

8. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

8.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу либо превосходящим в соответствии со Сроками нормативной эксплуатации, установленными Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами (Приложение N 3 данных Правил).

8.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

8.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются Работодателю для хранения до следующего сезона.

Нормативный срок эксплуатации спецодежды исчисляется с момента ее выдачи работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период его временной нетрудоспособности. Но при этом он не должен превышать 2,5 года.

9. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

9.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах ООО ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж".

9.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж".

9.3. Замена СИЗ возможна по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения или по согласованию с ним.

10. Эксплуатация СИЗ

10.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

10.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать срок, указанный в Нормативах ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж".

10.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

10.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ Работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответственными за разработку и актуализацию перечня приказом руководителя Общества назначаются работники из числа специалистов по охране труда по представлению руководителя Службы охраны труда. Утверждает перечень руководитель Общества.

10.5. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить их по окончании рабочего дня за пределы территории Общества или территории выполнения работ.

10.6. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

11. Хранение СИЗ

11.1. Работодатель обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации СИЗ.

Как правило, хранение осуществляется в отдельных сухих помещениях. СИЗ должны быть рассортированы по видам, размерам и защитным свойствам. Резиновая обувь должна храниться в затемненных местах при температуре от +5 до +20°C с относительной влажностью воздуха 50 - 70%, на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем. Принятые на хранение теплая спецодежда и спецобувь должны подвергаться дезинфекции, а также должны быть очищены от загрязнений и пыли, просушены и, при необходимости, отремонтированы.

11.2. Для хранения выданных работникам СИЗ Работодатель создает необходимые условия и предоставляет специально оборудованные помещения.

12. Уход за СИЗ

12.1. Работодатель обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

12.2. Для ухода за СИЗ Работодатель создает условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

Сушка спецодежды и спецобуви осуществляется в специально оборудованных помещениях и шкафах, расположенных на территории колледжа.

12.3. Во избежание необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ Работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормативах ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж". В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срок годности применяемых СИЗ.

12.4. Ответственными за уход за СИЗ приказом Директора колледжа назначаются работники из числа персонала административно-хозяйственного отдела по представлению руководителя данного отдела.

13. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена. Утилизация СИЗ

13.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ Работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

13.2. Ответственным за своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ приказом Директора колледжа назначается руководитель административно-хозяйственного отдела. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на Службу охраны труда.

13.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

13.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, осуществляется на основании заключения комиссии по списанию СИЗ и переводу ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ. Состав комиссии из трех человек утверждает Директор колледжа. Решение комиссии оформляется актом списания СИЗ. Форма акта приведена в Приложении N 7 к Положению. Подписанный акт направляется в бухгалтерию.

13.5. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, после проведения мероприятий по уходу могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств. Исключение составляют те СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Перевод ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ производится на основании заключения комиссии по списанию СИЗ и переводу ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ. Решение комиссии оформляется актом перевода СИЗ в дежурные СИЗ. Форма акта приведена в Приложении N 8 к Положению.

13.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ незамедлительно выводится из эксплуатации и заменяется на новое за счет средств Работодателя.

13.7. Утилизация СИЗ осуществляется за счет средств Работодателя.

По общему правилу утилизация СИЗ производится в соответствии с правилами утилизации, указанными в эксплуатационной документации к СИЗ.

При невозможности утилизации отработанные СИЗ органов дыхания и их элементы подлежат сбору в специально отведенные емкости и вывозу в места хранения и (или) захоронения промышленных отходов в соответствии с действующими правилами.

13.8. Ответственным за утилизацию СИЗ приказом Директора колледжа назначается руководитель административно-хозяйственного отдела.

14. Обязанности работников по применению СИЗ. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

14.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) выданные ему СИЗ по назначению;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать Работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать Работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть Работодателю СИЗ, утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные;
- вернуть Работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

14.2. Работникам запрещается по окончании работы выносить СИЗ за пределы колледжа.

14.3. Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ осуществляют их непосредственные руководители и специалисты по охране труда. Работник может письменно обратиться за соответствующими разъяснениями в Службу охраны труда, которая обязана предоставить информацию в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Кроме того, в каждом структурном подразделении расположены стенды с информацией, касающейся обеспечения работников СИЗ.

15. Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля

15.1. Специалист охраны труда осуществляет контроль за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения работниками.

15.2. Контроль за применением работником СИЗ осуществляет непосредственный руководитель, руководитель работ.

15.3. Специалисты по охране труда выдают руководителям структурных подразделений требования об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке СИЗ.

15.4. Специалисты по охране труда ежеквартально организуют сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ (остатки СИЗ на складе, сколько выдано СИЗ и т.п.).

15.5. Специалист охраны труда производит сбор результатов контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения работниками, анализирует полученные результаты. Ежегодно не позднее 1 декабря текущего года на основе анализа полученных данных руководитель Службы охраны труда представляет руководителю Общества предложения по решению проблем, связанных с нарушением обеспеченности работников СИЗ и их применения.

Приложение N 2
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами
в ГБПОУ "Альметьевский
профессиональный колледж",
утвержденному приказом
N 1/1-п от 10.01.2025

**Единые типовые нормы
выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающих средств в зависимости от характера
производственных загрязнений**

№п/п	Профессия, должность	Производственные загрязнители	Наименование средств	Норма выдачи на 1 месяц, мл
1	Мастер производственного обучения, заведующий производством, гардеробщик, дворник, сторож, слесарь-электрик, слесарь-сантехник,	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие; Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	100
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	250/200
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100
2	Уборщица служебных помещений, повар, рабочий кухни	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие;	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	100

		Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	250/200
--	--	---	---	---------

Приложение N 3
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами, утвержденным
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. N 766н

СРОКИ
НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ
КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Приложение N 4
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами
в ГБПОУ "Альметьевский
профессиональный колледж",
утвержденному приказом
N 1/1-п от 10.01.2025

Заявка на СИЗ в 20 __ г.
для нужд ГБПОУ "Альметьевский профессиональный колледж"

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Количество (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Размерный ряд (рост, размер) (при необходимости)

Руководитель _____

(наименование структурного подразделения
ООО "Эстам-П")

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение N 5
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами
в ГБПОУ "Альметьевский
профессиональный колледж",
утвержденному приказом
N 1/1-п от 10.01.2025

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия	_____	Пол	_____
Имя	Отчество (при наличии)	Рост	_____
Табельный номер	_____	Размер:	_____
Структурное подразделение	_____	одежды	_____
Профессия (должность)	_____	обуви	_____
Дата поступления на работу	_____	головного убора	_____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	_____	СИЗОД	_____
	_____	СИЗ рук	_____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <u><*></u>			
		дата	количество	лично/дозатор <u><*></u>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Информация указывается только для дерматологических СИЗ.

<*> Информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

Приложение N 6
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами
в ГБПОУ "Альметьевский
профессиональный колледж",
утвержденному приказом
N 1/1-п от 10.01.2025

Карточка учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА N _____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) ответственного _____

Профессия (должность)
ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об
утверждении Норм) выдача: _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
------------------	------------	---	-------------------------

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 7
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами
в ГБПОУ "Альметьевский
профессиональный колледж",
утвержденному приказом
N 1/1-п от 10.01.2025

АКТ СПИСАНИЯ N _____

средств индивидуальной защиты

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

председатель - _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку
следующих СИЗ: _____

и установила: _____

(указать причину списания: утратили целостность или защитные
свойства, испорчены, пропали из установленных мест хранения
до окончания нормативного срока эксплуатации, др. причина)

N п/п	Наименование СИЗ	Инвентарный N	Ед. изм.	Количество	Дата выдачи	% износа
-------	---------------------	------------------	-------------	------------	-------------	----------

Закключение комиссии:

Вышеперечисленные СИЗ подлежат списанию.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 8
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами
в ГБПОУ "Альметьевский
профессиональный колледж",
утвержденному приказом
N 1/1-п от 10.01.2025

АКТ ПЕРЕВОДА N _____

средств индивидуальной защиты в дежурные СИЗ

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

председатель - _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку
следующих СИЗ: _____

и установила: _____

(указать оценку целостности и сохранности защитных свойств)

№ п/п	Наименование СИЗ	Инвентарный №	Ед. изм.	Количество	Дата выдачи	% износа

Заключение комиссии:

Вышеперечисленные СИЗ подлежат переводу в дежурные СИЗ.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись)

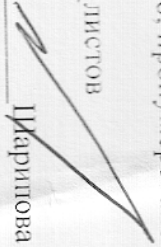
(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Прошнуровано, пронумеровано

84 листов

Директор  Изритова А.Ф.

« 10 » 01 20 85 год