

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от « 29 » 08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор Г.Р. Бакиева
« 29 » августа 2019



Введено в действие

Приказ № 66-п от « 29 » 08 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Альметьевск, 2019

1. Общие положения

- 1.1 В целях улучшения образовательного процесса, оперативного влияния на повышение учебной дисциплины, совершенствования взаимодействия между учебной группой и администрацией и органами самоуправления вводится должность старосты учебной группы.
- 1.2 Староста учебной группы назначается с учетом мнения обучающихся по представлению руководителя (куратора) группы приказом директора колледжа.
- 1.3 Руководитель (куратор) и обучающиеся (студенты) группы вправе ходатайствовать об освобождении старосты в любое время.
- 1.4 Права и обязанности старосты определяются администрацией колледжа.

2. Обязанности старосты группы

- 2.1 Знать всех обучающихся (студентов) группы, их социальный статус, семейное положение, особенности характера, увлечения и др.
- 2.2 Выполнять все указания и распоряжения руководителя (куратора) учебной группы, администрации колледжа.
- 2.3 Представлять руководителю (куратору) группы объективную информацию о положении в учебной группе.
- 2.4 Ежедневно вести персональный учет посещений обучающимися (студентами) учебных занятий в журнале установленного образца, а также медицинский справочник и других документов, дающих право на освобождение от занятий.
- 2.5 Проводить анализ данных о пропусках занятий, результатах успеваемости и ежемесячно представлять в учебную часть отчетность.
- 2.6 Ставить в известность руководителя (куратора) учебной группы о грубых нарушениях учебной и бытовой дисциплины обучающимися (студентами), пропусках без уважительной причины, длительном отсутствии обучающегося (студента) на занятиях;
- 2.7 Личным примером способствовать учебной дисциплине и успеваемости в группе.
- 2.8 Оказывать действенную помощь руководителю (куратору) по поддержанию учебной дисциплины и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка в колледже, отвечать за соблюдение учебной дисциплины в аудитории во время проведения занятий.
- 2.9 Не допускать небрежного отношения обучающихся (студентов) группы к учебному оборудованию и инвентарю. Назначать дежурных, контролировать выполнение ими установленных обязанностей.
- 2.10 Информировать обучающихся о наличии методического обеспечения по изучаемым дисциплинам, взаимодействуя с цикловыми комиссиями и библиотекой.
- 2.11 Своевременно извещать обучающихся (студентов) об изменениях в расписании, о проводимых консультациях, зачетах и экзаменах.
- 2.12 Принимать участие в решении организационных вопросов по проведению информационных и воспитательных часов в группе, по обеспечению участия обучающихся (студентов) в проводимых во внеучебное время общеколледжских мероприятиях (конференции, конкурсные программы, тематические вечера,

концерты, выставки, смотры-конкурсы, круглогодичная спартакиада, туристические походы, спортивные праздники и др.)

3. Староста имеет право

3.1. Требовать от обучающихся (студентов) выполнения правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения, соблюдения учебной и общественной дисциплины.

3.2. Принимать к нарушителям учебной дисциплины и правил поведения меры общественного воздействия (предупреждения, общественное порицание) или ходатайствовать перед администрацией о принятии более действенных наказаний: замечание, выговор, отчисление из колледжа.

3.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся (студентов) за высокие показатели в учебе, спорте и общественных мероприятиях.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, расписания занятий, организации консультаций, использованию ТСО в учебном процессе.

4. Ответственность старосты

Староста в силу установленных прав и обязанностей несет ответственность за состояние учебной дисциплины и соблюдение обучающимися (студентами) группы правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

5. Стимулирование выполнения обязанностей старосты

За добросовестное и своевременное выполнение обязанностей староста учебной группы по представлению руководителя (куратора) группы может поощряться: благодарностью, благодарственным письмом родителям, грамотой, почетной грамотой, ценным подарком, денежной премией.