

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор

А.Ф.Шарипова
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ГБПОУ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее - Положение, Колледж).

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей являются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

- Устав Колледжа;

- Настоящее Положение.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей

1.4. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится не реже чем один раз в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

1.6. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

1.8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников колледжа может финансироваться за счет средств бюджета, за счет средств колледжа, за счет средств физических лиц.

1.9. Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

– формированию навыков инновационных форм педагогической деятельности;

2.2. Помощь педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

3. Задачи повышения квалификации

3.1. Задачами повышения квалификации является:

– поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями ФГОС;

– создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;

– переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

– активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;

– предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

– удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

3.2. Освоить инновационные педагогические технологии, формы, методы и средства обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

3.3. Изучить моделирование инновационных образовательных процессов.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Базовая форма повышения квалификации (не менее один раз в 3 года) может реализовываться в следующих видах:

4.1.1. Обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей.

4.1.2. Переподготовка в объеме не менее 252 часов с выдачей диплома.

4.1.3. Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.1.4. Накопительная система повышения квалификации

4.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

– участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

– прохождение краткосрочных курсов;

– участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых по направлению, специальности.

4.3. Периодическая стажировка - не менее 16 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике

профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях. Продолжительность стажировки устанавливается организацией.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

5. Процедура организации повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже, но не реже чем один раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом или графиком повышения квалификации работников колледжа, утверждаемым директором.

5.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
- без отрыва от работы (очно-заочные занятия один раз в неделю);
- с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система повышения квалификации, дистанционное обучение).

5.3. Педагогический работник колледжа самостоятельно выбирает индивидуальную образовательную траекторию - совокупность модулей.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе является ответственным должностным лицом за реализацию плана повышения квалификации работников.

5.5. Специалист по кадрам на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации.

5.6. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.7. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров колледжа в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- справка о повышении квалификации;

- квалификационный аттестат;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

5.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров, вносятся в базу данных и учитываются при прохождении аттестации.