

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

А.Ф.Шарипова

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ) В ГБПОУ «АЛМЕТЬЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и учебной дисциплине для контроля знаний обучающихся по профессиональным модулям и учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) реализуемые в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании» Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО);
- Устава колледжа.

1.3 Комплект контрольно оценочных средств (далее - ККОС) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4 ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5 ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цель и задачи создания ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине)

2.1 Целью создания ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

2.2 Задачи ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине):

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО и реализуемых в колледже;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. Формирование и утверждение ККОС

3.1 ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО;

- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности;

- рабочим программам по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

3.4 Структурные элементы ККОС:

3.4.1 Структурными элементами ККОС по профессиональному модулю являются:

- а) титульный лист;

- б) паспорт ККОС по профессиональному модулю;

- в) зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

- г) комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;

д) комплекты оценочных средств.

3.4.2 Структурными элементами ККОС по учебной дисциплине являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- в) результаты для проверки освоения учебной дисциплины;
- г) комплект оценочных средств;
- д) задания для обучающихся;
- е) пакет экзаменатора.

3.5 По каждому оценочному средству в ККОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ККОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура (модуля)».

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ККОС осуществляется по решению преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих модуль, учебную дисциплину.

3.8 ККОС разрабатывается по каждому модулю.

3.9 ККОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа.

3.10 ККОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется в методический кабинет.

3.11 ККОС рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и на методическом совете колледжа.

4. Требования к оформлению ККОС

4.1 Текст ККОС набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

4.2 Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа.

4.3 При выполнении набора текста ККОС необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

4.4 Вносить в текст ККОС отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.5 В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

4.6 Поля ККОС со всех сторон – 2 см.

4.7 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию

по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

4.8 Текст ККОС программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда контрольно - оценочных средств

5.1. Создаваемые ККОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу (техническая экспертиза или рецензия работодателей). ККОС по профессиональному модулю подписывается председателем цикловой методической комиссии (далее – ЦМК), согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по УПР колледжа.

5.2. ККОС по учебным дисциплинам экспертизу работодателей не проходят.

ККОС по учебным дисциплинам подписывается председателем цикловой методической комиссии, согласовывается заместителем директора по НМР и утверждается заместителем директора по УР колледжа.

5.3. ККОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на методическом совещании. Решение о включении ККОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФКОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании цикловых методических комиссий, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания ЦМК.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых ККОС в фонд контрольно-оценочных средств (далее – ФКОС) принимается на методическом совещании, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ККОС и оформляется протоколом заседания.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда контрольно - оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ККОС по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП и хранится в составе учебно-методических комплексов (далее УМК) по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр ККОС по учебной дисциплине хранится в составе УМК по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.3. Фонд контрольно - оценочных средств по специальностям СПО и профессиям НПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант ФКОС предоставляется разработчиком заместителю директора по НМР.