

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «28» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор А.Ф.Шарипова
«28» 09 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж», Колледж).

1.2. Вопросы разработки, актуализации, утверждения, периода реализации ОП СПО решаются Колледжем самостоятельно, в соответствии с законодательством в области образования, Уставом, иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.3. ОП СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Разработка и реализация ОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ), Федерального института развития образования, Центра развития профессионального образования Московского политехнического университета; с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по учебно – производственной работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в методическом кабинете Колледжа.

1.7. ОП СПО разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

1.8. Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

2.1.1. ОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Для разработки создаётся рабочая группа в составе директора колледжа, его заместителей, заведующих отделением, методиста, председателей цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организацией (далее – разработчики).

2.1.2. Рабочая группа разрабатывает ОП СПО на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по ОП СПО.

Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ОП СПО, согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП СПО с учётом ПООП.

На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентности характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение теоретической между и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

2.1.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета образовательной организацией, согласуется с социальными партнёрами (работодателями) и утверждается директором.

2.2.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления ОП СПО могут выступать:

- инициатива предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

2.2.2. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП СПО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

– Все элементы структуры ОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

– ОП СПО, реализуемые в образовательной организации, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и/или содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОП СПО в предыдущем учебном году.

– Преподаватели образовательной организации представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП СПО на заседании цикловой комиссии с участием работодателей в конце учебного года.

– Результаты корректировки рабочих программ и/или фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического

комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета образовательной организацией, согласуются с социальными партнёрами (работодателями), утверждаются директором.

3. Структура образовательной программы СПО

3.1. Образовательная программа СПО – программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая учебный план, календарного учебный график, рабочие программ дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) (при наличии).

3.3 Основными разделами ОП СПО - ППКРС/ППССЗ при наличии ПООП являются:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Раздел 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы
Приложения

3.3.1. В разделе 1. Общие положения прописывается следующая информация: реализуемая образовательная программа, цели ОП СПО, характеристика профессиональной деятельности выпускника, нормативно-правовые основания разработки образовательной программы, требования к поступающим на обучение, сроки освоения программы и присваиваемые квалификации, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям, порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы профессионального образования для обучающихся на базе основного общего образования (для очной формы обучения).

3.3.2. В разделе 2. Требования к результатам освоения образовательной программы указывается перечень общих и профессиональных компетенций.

3.3.3. В Разделе 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ указывается специфика профессиональных компетенций по видам деятельности, а также специфика общих компетенций.

3.3.4. Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса, предусматривает описание основных документов: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.3.5 В Разделе 5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы прописываются критерии оценивания освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенции, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, организацию государственной аттестации выпускников.

3.3.6. В Разделе 6. Условия реализации основной образовательной программы указываются требования к кадровому составу, реализующему ОП СПО, требования к материально-техническим условиям, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП СПО (на одного обучающегося).

3.3.7. Раздел Приложение составляется при наличии соответствующей документации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по профессиям/специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО входят:

- титульный лист учебного плана ОП СПО, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОП СПО, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;
- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно образовательной организации составляется календарный учебный график по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей

программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов). В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. Для формирования ОП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:
 - область применения программы;
 - место дисциплины в структуре образовательной программы;
 - цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно – практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о

видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ. Для формирования ОП СПО по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля.

Программа преддипломной практики ОП СПО по специальности разрабатывается образовательной организацией с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы). Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

4. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Учебно-методический комплект (далее – УМК) по ОП СПО.

4.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в Колледже, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

4.1.2. Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по научно-методической работе в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

4.1.3. УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

4.1.4. Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

4.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

4.2.1. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

4.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют соответствующего УМК.

4.2.3. Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно – практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по дисциплинам.

– Оценочные средства по дисциплине.

4.2.4. Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.
- Рабочие программы учебной практики, производственной практики.
- Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно – практических работ по междисциплинарным курсам.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.

- Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

- Комплект организационно-методического обеспечения преддипломной практики, в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

- Оценочные средства по профессиональному модулю.

4.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

4.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

4.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

- Программа государственной итоговой аттестации.

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.