

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от « 22 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ А.Ф.Шарипова
« 22 » _____ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В
ГБПОУ «АЛМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы преподавателей, которые являются наставниками для начинающего преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский профессиональный колледж» (далее - Положение, Колледж).

1.2. Работа по осуществлению наставничества регламентируется следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

- Устав Колледжа;
- Настоящее Положение.

1.3. Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагога в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью на 1 учебный год, формы работы наставника устанавливаются Научно-методическим советом колледжа (консультации, мастер-классы, совместное составление учебных планов, конспектов занятий, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и учебно-производственных мероприятий).

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист Колледжа.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях научно-методического совета.

3.5. Методист подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе Колледжа.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 3 лет;

- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков по определенной учебной дисциплине (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим преподавателем в период после обучения.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим преподавателем индивидуальный план его обучения.

4.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его отношение к работе, коллективу.

4.4. Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе начинающего преподавателя.

5. Права наставника

5.1. Наставник с согласия методиста дополнительно подключает для обучения начинающего преподавателя других сотрудников.

5.2. Требуется рабочие отчеты у начинающего преподавателя, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

6. Обязанности преподавателя-стажера

6.1. Кандидатура начинающего преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании Научно-методического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. В период наставничества начинающий преподаватель обязан: изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства,
- овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методистом (заведующим методическим кабинетом).

7. Права преподавателя – стажера

Начинающий преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.