

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета
Протокол № 01 от « 20 » 08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор Г. Р. Бакиева
« 20 » август 2019 г.



Введено в действие

Приказ № 66 от « 20 » август 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся.....	4
3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.....	5
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	6
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский профессиональный колледж» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) и основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО, по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.7. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения не более, чем на один месяц.

1.8. Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года, и утверждаются зам. директора по учебной работе колледжа.

1.9. Учебная деятельность предусматривает учебные занятия - (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-12 человек. В период обучения во время каникул в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год (согласно требований ФГОС), (в актуализированных программах и программах отнесенных к ТОП-50 промежуточная аттестация и консультации включаются в учебные циклы) в том числе в период реализации среднего профессионального образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Альметьевский профессиональный колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий для I-ой смены с 8.00, для II-ой смены с 12.50.

2.3. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности, профессии на основе ФГОС СПО и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии.

2.6. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директора по УР.

3.3. В случае отсутствия преподавателя его нагрузку можно передавать другому преподавателю с почасовой оплатой труда. Передача нагрузки осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие преподавателя по различным причинам, в том числе по болезни более 5-ти дней;

- отсутствие преподавателя грозит невыполнением учебного плана, независимо от срока отсутствия.

Замена производится по приказу директора с письменного согласия заменяющего преподавателя.

Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Заместитель директора по учебной работе ведет учет отсутствующих с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.5. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационных стендах, на сайте колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.6. Журналы замены по расписанию хранятся заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.7. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

Приложение А

Лист регистрации изменений в документе

Номер пункта	Номер и название раздела	Номер листа	Номер изменения	Причина изменения	Дата изменения	И.О. Фамилия	Подпись

Приложение Б

Лист ознакомления с документом и изменениями в нем

И.О. Фамилия сотрудника	С документом ознакомлен		С первым изменением ознакомлен		Со вторым изменением ознакомлен	
	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись

В настоящем деле прошито и пронумеровано _____ листов
Подпись _____
_____ ф.

