

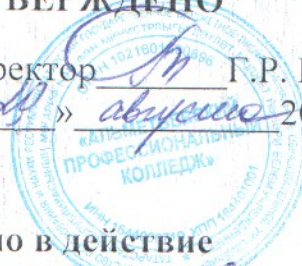
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «19» 08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор Г.Р. Бакиева
«19» августа 2019



Введено в действие

Приказ № 6671 от «19» 08 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально- психологической службе
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Альметьевск, 2019

1. Общие положения

1.1. Социально – психологическая служба колледжа является одним из структурных подразделений колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития студентов. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы колледжа.

1.2. Социально – психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактике возможных отклонений в процессе получения образования.

1.3. Работа социально – психологической службы строится на трех аспектах:

научный - служба является теоретико – прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально – психологических знаний.

прикладной – психологическое обеспечение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая и рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала.

практический – непосредственная работа психолога со студентами, преподавателями, родителями по решению конкретных проблем, применение профессионально грамотно известных и апробированных социальных и психологических методик исследования с учетом специфики учебного заведения, контингента обучающихся в колледже.

Деятельность социально – психологической службы строится на строгом соблюдении Закона Российской Федерации «Об образовании», других международных и российских актов по обеспечению прав обучающихся, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально – психологической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи.

2.2. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования.

2.3. Максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития молодежи.

Развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности обучающихся. Преодоление и профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся. Профилактика опасных зависимостей.

3. Основные направления деятельности.

Социально – психологическая служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- 3.1. Психологическое просвещение.** Задача данного направления -приобщение студентов, педагогического коллектива к психологическим знаниям. Участие в работе школ педагогического просвещения и мастерства.
- 3.2. Психологическая профилактика.** Задача данного направления- формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально – психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.
- 3.3. Консультативная работа.** Задача – оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи студентам, преподавателям, родителям, сотрудникам колледжа по вопросам развития, обучения и воспитания.
- 3.4. Психологическая диагностика.** Задачей данного направления является углубленное психолого – педагогическое и социально — педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.
- 3.5. Развивающая и коррекционная работа.** Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально – педагогической ситуации в колледже.
- 3.6. Профориентационная работа** Задача – работа со студентами и абитуриентами колледжа с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников колледжа и содействие их трудоустройству.
- 3.7. Методическая работа.** Задача — помощь в организации работы методических объединений преподавателей, кураторов групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.
- 3.8. Социально – диспетчерская деятельность** Задача – обеспечение студентов, их родителей, педагогов, администрации колледжа социально – психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

4. Состав, порядок формирования и структура социально – психологической службы

4.1. Административное управление осуществляет руководитель колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности СПС, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. В состав СПС колледжа входят:

1. Заместитель директора по воспитательной работе

2. Педагог- психолог

3. Медицинская сестра

4. Методист колледжа

5. Представитель педагогического коллектива

6. Представитель студенческого совета

Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего Положения и Положений о специалистах.

5.2. По согласованию с администрацией колледжа формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для студентов, родителей, педагогов, воспитателей, администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией.

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав молодежи и студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно – популярных изданиях.

6. Ответственность специалистов

Специалисты социально – психологической службы несут ответственность за:

6.1. Правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заседания социально – психологической службы

7.1. Заседания социально – психологической службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание СПС оформляется протоколом, который ведет психолог и подписывает заместитель директора колледжа по воспитательной работе.