

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

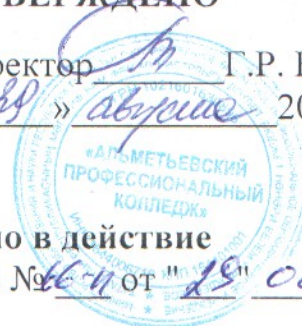
РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «19» 08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Г.Р. Бакиева
« 19 » август 2019

Введено в действие
Приказ № 46-ч от «19» 08 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

Альметьевск, 2019

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском комитете ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.
2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельность родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) студентов колледжа права на участие в управлении колледжем, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.
4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим положением.
5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура родительского комитета, порядок его формирования

1. Родительский комитет (далее - РК) состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групп. В состав РК входит директор колледжа с правом совещательного голоса.
2. Представители в РК избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов.
3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член РК может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав РК автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) студентов этой группы.
4. Персональный состав РК утверждается приказом.
5. По решению РК в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыты могут позитивным образом содействовать работе РК.

3. Компетенция РК

В компетенции РК относится:

- согласование локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) студентов колледжа о решениях РК;
- содействие в проведении мероприятий;
- оказание помощи колледжу в организации и проведении общих родительских собраний;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания студентов;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания со студентов.

4. Права и обязанности членов РК

1. РК имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления колледжа, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством РК для исполнения возложенных на них функций;

2. Член РК имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 20% присутствующих членов;
- предлагать органам управления колледжа изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) студентов за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий.

3. РК обязан:

- выполнять план работы и решения РК;
- отвечать за принимаемые решения;

- устанавливать взаимопонимание между органами управления колледжа и родителями (законными представителями) студентов колледжа в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности РК

1. Члены РК и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
2. Первое заседание РК созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.
3. Из числа членов РК на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
4. Председатель РК направляет и организует работу комитета, осуществляет контроль за выполнением решений.
5. Председатель РК может присутствовать (с последующим информированием членов РК) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления колледжа по вопросам, относящимся к компетенции РК.
6. Секретарь РК ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
7. Заседание РК созываются в конце каждого семестра.
8. Решение РК принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя РК.
9. Приглашенные участвуют в работе РК с правом совещательного голоса, участие в голосовании не принимают.
10. Решение РК, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
11. РК отчитывается перед родителями (законными представителями) студентов на общих собраниях колледжа не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство РК

1. Организационно – техническое и документальное обеспечение деятельности РК, а также информирование членов РК о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем РК.
2. Делопроизводство РК ведется в соответствии с законодательством.