

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета
Протокол № 01 от «23» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Г.Р. Бакиева
« 23 » августа 2019

Введено в действие

Приказ № 66-п от «23» августа 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Планирование промежуточной аттестации.....	4
3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу.....	5
4. Проведение текущего контроля знаний.....	5
5. Критерии оценки.....	5
6. Академическая задолженность и условия передачи зачетов и экзаменов.....	6
7. Порядок ликвидации академической задолженности.....	7
8. Повышение положительной оценки.....	8
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе	9
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся колледжа.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;

- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебными планами колледжа по специальностям и профессиям.

1.6. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту, число экзаменов, проводимых в учебном году, не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, не учитывая физическую культуру.

Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Промежуточная аттестация позволяет объективно оценивать результаты учебной деятельности каждого обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;

- дифференцированный зачет;

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

- курсовая работа (проект);

- контрольная работа;

- контроль текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды комплектов контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.9. Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности является: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик.

1.10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся образовательной организацией до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.11. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

Обучающиеся, не сдавшие предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты, а также контрольные работы, указанные в учебном плане, в установленные сроки, имеют право ликвидировать академические задолженности во время дополнительной сессии в соответствии с индивидуальным графиком сдачи задолженностей, согласованном с преподавателем и утвержденным заведующим отделением.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины и (или) междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине и (или) междисциплинарного курса. В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине и (или) междисциплинарного курса в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарного курса техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

2.4. Квалификационный экзамен проводится после освоения профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Зачет по отдельной учебной дисциплине, как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться колледжем по тем дисциплинам, которое, в основном, предполагают решение практических задач. Контрольная работа может быть предусмотрена также после завершения значимого раздела в дисциплине.

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу устанавливается образовательным учреждением, согласно учебному плану.

Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины в конце семестра и на итоговом занятии.

3.2. Контрольная работа выполняется по вариантам. Задание на контрольную работу разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседаниях цикловой комиссии.

Контрольная работа выполняется на листах с фирменным штампом колледжа. Результаты контрольной работы фиксируются в журнале по данной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу.

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4. Проведение текущего контроля знаний

4.1 Текущий контроль обучающегося проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин.

4.2. Основными формами текущего контроля являются:

- семинарские (практические, лабораторные занятия);
- выполнение контрольных работ.

4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по среднему баллу в журнале теоретического обучения.

4.4. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

5. Критерии оценки

5.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций.

Степень сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3. Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

5.4. Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

5.5. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

5.6. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании техникума к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.7. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, дифференцированного зачета заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Академическая задолженность и условия пересдачи зачетов и экзаменов

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Студенты, не сдавшие к окончанию промежуточной аттестации более одного экзамена или зачета, считаются неуспевающими (имеющими академическую задолженность). Для ликвидации академических задолженностей по представлению заместителя по учебной работе приказом директора колледжа устанавливаются сроки (дополнительная промежуточная аттестация), не превышающие двух недель после начала следующего семестра. Расписание экзаменов и зачетов для ликвидации академических задолженностей в рамках дополнительной промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. В случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Пересдача или повторная сдача экзаменов осуществляется на основании направления, выдаваемого заместителем директора по учебной работе. Третья пересдача принимается комиссией, создаваемой распоряжением директора, включающей не менее трех преподавателей.

6.7. Результат повторной сдачи экзамена фиксируется в зачетной книжке обучающегося, экзаменационной ведомости и журнале, при этом первоначальная оценка зачеркивается одной чертой, новая оценка пишется на чистой строке, с указанием даты пересдачи или повторной сдачи экзаменов и подписи преподавателя, заверяется печатью и надписью «исправленному верить».

6.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки для студентов выпускного курса, которым это необходимо для получения диплома с отличием разрешается директором (заместителем директора по учебной работе). Разрешение на пересдачу может быть получено лишь по личному заявлению обучающегося и ходатайству куратора группы.

6.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.

Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации заместитель директора по учебной работе.

Текущая задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала промежуточной аттестации. Для этого преподаватели составляют график дней

консультаций в начале учебного года и согласовывают их на заседании цикловой комиссии. График консультаций вывешивается на сайте колледжа.

7.2. Организация ликвидации задолженности.

Прием задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни консультаций по графику.

7.3. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

8. Повышение положительной оценки

8.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки.

8.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения качества знаний по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная передача может быть проведена по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании заявления студента.

8.3. Передача проводится при наличии экзаменационного листа направления, подписанного заместителем директора по учебной работе с указанием срока действия данного документа.

8.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием передачи без экзаменационного листа направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

Приложение А

Лист регистрации изменений в документе

Номер пункта	Номер и название раздела	Номер листа	Номер изменения	Причина изменения	Дата изменения	И.О. Фамилия	Подпись