

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «29» августа 2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  Г.Р. Бакиева  
« 29 » августа 2019



**Введено в действие**  
Приказ № 66-н от «29» 08 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА  
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск, 2019

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио студента (далее – Положение) в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – колледж) устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку формирования и размещения портфолио студента.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:  
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;  
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

## **3. Общие положения**

3.1. Портфолио студента формируется в печатном виде в течение всего периода обучения в колледже.

3.2. Портфолио студента – это комплект документов по учебной, научно- исследовательской, практической работе или иным достижениям в одной или нескольких областях, характеризующих квалификацию (компетентность) обучающегося, как будущего специалиста.

3.3. Данные, содержащиеся в портфолио формируются студентом при зачислении в колледж. Актуализация данных осуществляется в конце каждого учебного года.

3.4. Ответственность за формирование портфолио студента возлагается на куратора группы.

3.5. Доступ к сведениям портфолио студента имеют: сам студент, куратор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, научный руководитель выпускной квалификационной работы, работодателя.

3.7. Формирование портфолио студента прекращается после истечения срока обучения в колледже.

## **4. Цель и функции портфолио**

4.1. Основная цель формирования портфолио студента – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения.

4.2. Портфолио студента является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к учебным, практическим и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных (универсальных) компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

4.3. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке своих достижений, повысить организационную культуру, что будет являться важной составляющей его рейтинга, как будущего специалиста на рынке труда.

## **5. Структура портфолио студента**

5.1. Портфолио студента, формируется в бумажном носителе, состоит из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Раздел №1 Портфолио достижениям;

*1.1. Учебно-профессиональная деятельность*

*1.2. Успеваемость студента*

*1.3. Курсы, дополнительное образование (название курсов и полученного документа (сертификат, удостоверение))*

*1.4. Сведения об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, НПК, спортивных соревнованиях и т.д.)*

*1.5. Участие в общественной жизни*

- Раздел №2. Портфолио документов
- Раздел №3. Портфолио работ
- Оценочный лист