

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «29» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Г.Р. Бакиева
«29» августа 2019

Введено в действие
Приказ № 66-107 от «29» августа 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск, 2019

1. Назначение и область применения

Музей истории колледжа создан и действует на базе колледжа в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов и сохранения традиций колледжа.

2. Общие положения

2.1. Музей истории ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее музей) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития колледжа и образования, проводит исследовательскую, культурно – воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, населения, служит духовному развитию общества.

2.2. Направления музея: исследовательское, историко–информационное, учебно-воспитательное.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение, в определенной системе, музейные предметы - «экспонаты».

4. Общая часть

4.1. Организация и деятельность музея:

Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и студентов по теме, связанной с историей колледжа, при наличии:

- музейного актива из числа студентов и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге) музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям и профилю музея, такие как:
 - коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;
 - видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и его людях;
 - иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

4.2. Функции музея:

- документирование истории колледжа;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов музейными средствами;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- научное комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;

- проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ;
- проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;
- проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа;
- организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории колледжа;
- организация встреч студентов и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа;
- разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни колледжа.

4.3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея:

4.3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.3.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа.

4.3.3. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, так как нет условий хранения.

4.4. Руководство деятельностью музея:

4.4.1. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем колледжа.

4.4.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет ответственный за музей.

4.5. Обязанности ответственного за музей:

- планирует свою работу в соответствии с Программой развития колледжа, Концепцией воспитательной работы;
- пополняет фонды музея путем организации поисковой работы;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для студентов, сотрудников, родителей;
- оказывает содействие преподавателям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5.1. Совет музея формируется из представителей музейного актива, который осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в колледже. В состав Совета музея могут входить студенты, преподаватели и сотрудники колледжа, ветераны колледжа, выпускники разных лет.

4.5.2. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской и педагогической общественности, социальных партнеров.

4.6. Реорганизация (ликвидация) музея:

- вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается на педагогическом совете колледжа.

