

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

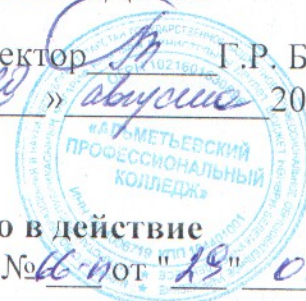
**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «28» 08 2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Г.Р. Бакиева  
«28» август 2019

**Введено в действие**  
Приказ № 66-н от «28» 08 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (кураторов)  
ГРУПП ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии Законом «Об образовании» РФ и РТ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».
- 1.2. Методическое объединение руководителей групп, далее семинар руководителей групп Альметьевского профессионального колледжа, является структурным подразделением внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу руководителей групп по реализации Концепции воспитательной работы колледжа и решению основных задач, стоящих перед коллективом колледжа.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.
- 1.4. В структуру Семинара руководителей групп входят руководители студенческих групп, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.
- 1.5. Для координации деятельности коллектива и повышения психолого-педагогического и методического мастерства руководителей групп на заседания Семинара руководителей групп могут быть приглашены другие специалисты в соответствии с планом работы.
- 1.6. Для решения научно-методических и организационных задач Семинар руководителей групп вправе принять решение о создании творческих групп с учетом поставленных задач, возраста обучающихся (студентов) и специфики подготовки специалистов. При создании творческих групп руководителем может быть назначен или выбран один из членов группы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Формирование воспитательной системы, интегрирующей воспитание и обучение, направленной на формирование личности специалиста - будущего колледжа, конкурентоспособного на рынке труда в соответствии с заявленной квалификацией.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся (студентов).
- 2.3. Координация планирования, организации и осуществление педагогического анализа воспитательных мероприятий.
- 2.4. Содействие развитию инновационных процессов в воспитательной системе колледжа.

## **3. ФУНКЦИИ.**

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей групп по вопросам психологии, педагогики и технологии воспитательной работы.

- 3.2. Изучение, обобщение и использование в работе руководителей групп передового педагогического опыта воспитательной работы.
- 3.3. Организация изучения и освоения руководителями групп современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Обсуждение и внедрение социально-педагогических программ, материалов обобщения передового педагогического опыта работы руководителей групп.
- 3.5. Оценка работы членов Семинара руководителей групп в процессе аттестации руководителей групп, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших руководителей групп.
- 3.6. Реализация мониторинговых программ в рамках инновационных процессов колледжа.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

- 4.1. Семинар руководителей групп (в лице руководителей групп) имеет право:
  - 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной системы колледжа для обсуждения на педагогическом совете колледжа;
  - 4.1.2. Принимать участие в инновационной деятельности колледжа;
  - 4.1.3. Вносить предложения о поощрении лучших руководителей групп;
  - 4.1.4. Принимать участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях по проблемам воспитания;
  - 4.1.5. Использовать помещения и оборудование колледжа для организации работы Семинара руководителей групп.
- 4.2. Руководители групп обязаны:
  - 4.2.1. Посещать заседания Семинара руководителей групп в соответствии с планом работы;
  - 4.2.2. Выполнять решения Семинара руководителей групп;
  - 4.2.3. Выполнять поручения заместителя директора по учебно- воспитательной работе и своевременно отчитываться об их выполнении.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.**

- 5.1. Участниками Семинара руководителей групп являются руководители студенческих групп, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист колледжа.
- 5.2. Руководство Семинара руководителей групп осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 6.1. Члены Семинара руководителей групп несут ответственность за выполнение его решений и реализацию плана работы.

#### **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.**

- 7.1. Участники Семинара руководителей групп осуществляют взаимодействие с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, с заместителем директора по учебной работе, методистом, педагогом - психологом, педагогом дополнительного образования, и преподавателями колледжа.

7.2. Семинар руководителей групп устанавливает партнерские отношения с общественными, молодежными организациями города и правоохранительными органами.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ.**

8.1. Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности руководителей групп;

- материалы банка данных воспитательных мероприятий.