

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «19» августа 2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Г.Р. Бакиева  
«19» августа 2019



Введено в действие  
Приказ № 16 от «19» августа 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ  
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск, 2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 №44, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации.
- 1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – Колледж).
- 1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Колледже.
- 1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом Колледжа.

## 2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

- 2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
  - сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
  - оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
  - приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
  - осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
  - контроль санитарно-гигиенических условий в Колледже, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Колледжа;
  - контроль организации и качества питания обучающихся;
  - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
  - санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), студентами, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
  - иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
  - работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Колледж;
  - проведение периодических профилактических осмотров студентов (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
  - сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за студентами и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
  - разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;



- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с Колледжем по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения студентов;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Колледжа комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

### 3. Организация деятельности медицинского кабинета

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:
- организационная работа;
  - лечебно-профилактическая работа;
  - противоэпидемическая работа;
  - санитарно-просветительная работа.
- 3.2. Медицинский кабинет Колледжа укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - фельдшер).
- 3.3. Фельдшер обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Колледжа, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.
- 3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Колледжа, установленным СанПиН.
- 3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.7. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.
- 3.8. Фельдшер ведёт следующую документацию:
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого студента;
  - оформление документов на вновь прибывших студентов;
  - оформление карт на студентов, поступающих в Колледж;
  - анализ заболеваемости и посещаемости студентов по группам;
  - составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
  - ведение медицинских журналов по установленной форме: журнал проведения генеральной уборки; журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки; журнал учёта бактерицидных облучателей; журнал учёта производственного травматизма; журнал учёта медицинского инструментария; журнал учёта лекарственных препаратов; медицинская (санитарная) книжка; журнал учёта поступления вакцины; акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин; журнал температурного режима холодильника; журнал учёта профилактических прививок; журнал генеральных уборок кабинета; журнал учёта гипераллергической реакции.



#### 4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Фельдшер обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания студентов;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания студентов составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя Колледжа, кураторов групп, руководителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь кураторам групп в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывать помощь в проведении специальных занятий со студентами по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала колледжа в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 3 года;
- сотрудничать с Колледжем и представлять им необходимую документацию.

#### 5. Организация медицинского контроля

5.1. Фельдшер осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:



- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов;
  - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентами и персоналом;
  - соблюдением рационального режима дня в колледже;
  - санитарным состоянием пищеблока:
  - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
  - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
  - своевременным и полным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских профосмотров.
- 5.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **6. Права фельдшера**

6.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в колледже, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся:
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность фельдшера**

7.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи

7.2. Фельдшер несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.