


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного
комитета


Л.Р. Ахметшина
« 18 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Альметьевский
профессиональный колледж»




Г. Р. Бакиева
« 18 » 08 20 20 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 53-П от « 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Альметьевск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — КЧС и ПБ и колледж) в ГБПОУ «Алметьевский профессиональный колледж» является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации колледжа, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством директора колледжа.

2. Основные задачи КЧС и ПБ

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах колледжа;
- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС колледжа;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования колледжа при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными производственными объектами, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в колледже при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС колледжа;
- организация и руководство дежурной службой колледжа;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управления ГО и ЧС в колледже, сил для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой администрации колледжа, эвакуационной комиссии, формирований и персонала, обучающихся колледжа к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС Центрального округа г.Новосибирска;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в колледже;
- руководство действиями НАСФ, служб ГО при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Функции КЧС и ПБ

КЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- вносит в установленном порядке руководителю колледжа предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных правовых актов руководителю колледжа в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории колледжа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования КЧС и ПБ;
- руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня.

4. Основные права КЧС и ПБ

КЧС и ПБ колледжа в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти и организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей администрации колледжа;
- привлекать для участия в своей работе педагогический и технический персонал колледжа;
- создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- вносить в установленном порядке предложения директору колледжа для подготовки решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Состав КЧС и ПБ

5.1. Состав КЧС и ПБ утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Председателем КЧС и ПБ является директор колледжа, который руководит деятельностью КЧС и ПБ и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. В состав КЧС и ПБ входят: специально уполномоченный на решение задач ГОЧС, заместитель руководителя КЧС и ПБ по эвакуации, заместитель руководителя КЧС и ПБ по материально-техническому обеспечению.

5.4. Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС и ПБ.

6. Порядок работы КЧС и ПБ

6.1. КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4. Заседания КЧС и ПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.5. Заседание КЧС и ПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.6. Члены КЧС и ПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.7. Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.8. Решения КЧС и ПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ПБ или его заместителем, председательствующим на заседании. Оповещение членов КЧС и ПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителей) через дежурную службу колледжа по специально разработанным схемам.

6.9. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

7. Режимы функционирования КЧС и ПБ

7.1. Порядок функционирования КЧС и ПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты персонала, обучающихся колледжа, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования колледжа в чрезвычайных ситуациях;
- совершенствование подготовки КЧС и ПБ, НАСФ к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки персонала, обучающихся колледжа способам защиты и действиям в ЧС;
- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработке предложений по ее нормализации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ПБ (при необходимости);
- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;
- принятие мер по защите персонала, обучающихся и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования колледжа;
- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты персонала и обучающихся;
- определению границ зоны ЧС;
- организацию ликвидации ЧС;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования колледжа;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Функциональные обязанности председателя и членов КЧС и ПБ

1. Председатель КЧС и ПБ

Председатель КЧС и ПБ – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее колледж) осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несёт персональную ответственность:

- за организацию работы КЧС и ПБ и готовность к выполнению возложенных на неё задач;
- организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- подготовку и обучение персонала колледжа способам защиты и действиям в ЧС.

Председатель КЧС и ПБ обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом её работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости проводить заседания КЧС и ПБ. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;

- организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создать органы управления и силы объектового звена, поддерживать их в постоянной готовности;
- организовать подготовку и обучение персонала объекта по действиям в ЧС, по защите от ЧС работников и обучающихся, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нём и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
- создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ПБ, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС и ПБ по его выполнению, установить режим работы КЧС и ПБ;
- оценить характер возможного развития чрезвычайной ситуации и, при необходимости, обратиться в органы управления РСЧС города (района) о привлечении к ликвидации чрезвычайной ситуации дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- лично и через членов КЧС и ПБ осуществлять руководство и контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- информировать председателей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Центрального округа г.Новосибирска вышестоящей ведомственной комиссии об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2. Заместитель председателя КЧС и ПБ

Заместитель председателя КЧС и ПБ – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации инженерно-технического обеспечения производства и мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- оказывать контроль и помощь в разработке планов обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в подчинённых СпСл объекта;
- возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий на потенциально опасных участках колледжа и оценке их последствий;
- ежегодно разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ инженерно-технические мероприятия по повышению надёжности и устойчивости функционирования объекта в мирное время;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, обеспечить их техническое решение и материальное обеспечение, осуществлять контроль за практической их реализацией;
- организовать исследование отдельных направлений по вопросам предупреждения ЧС, повышения надёжности и устойчивости работы объекта;
- готовить персонал технических служб, подчинённых служб и формирований объекта к действиям в ЧС мирного времени;
- разработать план ликвидации последствий ЧС и восстановления объекта, пострадавшего в результате ЧС;
- в отсутствие председателя объектовой КЧС и ПБ выполнять его обязанности в полном объёме.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

3. Заместитель председателя КЧС и ПБ

Заместитель председателя КЧС и ПБ – заместитель директора по учебно-производственной работе, отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;

- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:

При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивая выполнения замысла и указаний председателя КЧС и ПБ как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки;
- участвовать в составлении планов работы КЧС и ПБ;
- участвовать в подготовке материалов к очередным заседаниям КЧС и ПБ и проектов решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ПБ по распоряжению председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, служб, руководителей и личного состава формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав структурного подразделения ГОЧС, организовать контроль прибытия членов КЧС и ПБ, доложить председателю КЧС и ПБ;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС и ПБ;
- организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления, поддержание связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (района), вышестоящей ведомственной комиссией;
- привести в готовность формирование объекта, и с учетом планов действий и решения председателя КЧС и ПБ, организовать проведение АСДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль изменения обстановки, выводы и предложения докладывать председателю КЧС и ПБ;
- обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации их взаимодействия в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС и ПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ, организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами АХОВ;
- осуществлять, при необходимости, взаимодействие аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами других организаций;
- по распоряжению председателя КЧС и ПБ возглавлять руководство АСДНР на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе решения поставленных задач.

4. Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ главный бухгалтер отвечает:

- за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Член КЧС и ПБ – главный бухгалтер обязан:

При повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчёты сметы расходов на год;
- участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;
- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объёмов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;
- осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов.

5. Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ – техник по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации отвечает:

- за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, обеспечение устойчивого управления в ЧС;
- организацию и контроль подготовки руководящего состава, личного состава НАСФ и СпСл, обучения рабочих и служащих объекта в области ГО и ЧС;
- своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения АСДНР в зоне ЧС;
- своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

Член КЧС и ПБ – техник по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала объекта мерам защиты от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществлять его корректировку;
- оказывать контроль и помощь в разработке плана инженерно-технических мероприятий объекта на год, плана работы КЧС и ПБ на год, планов руководителей структурных подразделений объекта по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;
- спланировать и организовать подготовку руководящего состава, личного состава формирований, обучение персонала объекта в области ГОЧС;
- обеспечить готовность служб по ГОЧС, системы управления оповещения и связи, сил и средств объекта к действиям в ЧС;
- принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС, комиссии по ПУФ, эвакуационной комиссии объекта;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учёту формирований объекта, обеспечить их готовность к действиям в ЧС;
- спланировать укрытие персонала объекта в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом объекта по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы РСЧС;
- своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления ГО и ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, проверить оповещение и сбор членов комиссии подчинённых начальников служб и структурных подразделений;
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю об их сборе;
- привести в готовность пункты управления, систему оповещения и связи объекта, организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;
- принять меры по защите и жизнеобеспечению персонала объекта, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;
- привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала объекта, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;
- организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесённом ущербе и потерях среди персонала, границах зоны

ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

- выдвинуть оперативную группу и формирования в район ЧС и участвовать в руководстве организацией и проведением АСДНР;
- осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на объекте, обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории;
- оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);
- организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- информировать работников и обучающихся объекта об обстановке, возможном её развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала объекта;
- докладывать председателю КЧС и ПБ и в вышестоящие органы управления ГОЧС об обстановке, о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС в соответствии с табелем срочных донесений.

6. Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ – заведующий хозяйством отвечает:

- за планирование, организацию и осуществление материально-технического обеспечения производства и мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;
- организацию накопления, хранения и выдачу средств индивидуальной защиты и другого имущества ГО формированиям, рабочим и служащим объекта;
- создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

Член КЧС и ПБ – заведующий хозяйством обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации материально-технического обеспечения производства и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам материально-технического обеспечения;
- оказывать контроль и помощь в разработке планов обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в подчинённых СпСл объекта;
- организовать накопление и хранение СИЗ и другого имущества ГО для обеспечения формирований, рабочих и служащих объекта;
- готовить персонал подчинённых служб, формирований и структурных подразделений к действиям в ЧС;
- организовать создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов;
- принимать участие в работе объектовой КЧС и ПБ, в разработке плана работы комиссии на год, плана основных мероприятий объекта по предупреждению и ликвидации ЧС на год, создать условия для их выполнения по вопросам материально-технического обеспечения.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, проверить оповещение и сбор членов комиссии подчинённых работников, а при необходимости и руководителей структурных подразделений;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;
- принять участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС;
- возглавить, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки на объекте и выработки предложений по её нормализации;
- привести в готовность подчинённые НАСФ и СпСл, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС;
- обеспечить формирования объекта средствами защиты, другим имуществом ГО, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС;
- обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчинённых работников и структурных подразделений, укрытие персонала в защитных сооружениях, осуществление мер защиты и жизнеобеспечения персонала объекта в защитных сооружениях;
- организовать сбор информации о характере и масштабе ЧС, нанесённом материальном ущербе и потерях среди персонала объекта;
- оценить обстановку, определить объёмы и размеры финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения по материально-техническому обеспечению проведения АСДНР и ликвидации ЧС;
- во главе оперативной группы КЧС и ПБ и формирований ГО выдвинуться в район ЧС, руководить локализацией и ликвидацией стихийного бедствия;
- организовать спасение людей и материальных ценностей, оказание медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- организовать питание и отдых личного состава формирований, привлекаемых к проведению АСДНР в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего персонала;
- принять меры к восполнению израсходованных финансовых и материальных ресурсов после ликвидации последствий ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ по вопросам материально-технического обеспечения в ходе проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.

7. Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии отвечает:

- за соблюдение на объекте действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;
- за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Член КЧС и ПБ специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов проведения мероприятий по улучшению условий и охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, контролировать их выполнение;
- изучать условия труда на рабочих местах, участвовать во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, в мероприятиях по созданию безопасных условий труда, а также в разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности персонала объекта;
- участвовать в проверке технического состояния оборудования, в необходимых случаях принимать меры по прекращению эксплуатации этого оборудования и предотвращению возникновения ЧС;
- контролировать своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию паровых котлов, баллонов для сжатых газов, контрольной аппаратуры, подъёмников и другого оборудования с целью исключения возникновения ЧС;
- контролировать выполнение предписаний органов государственного надзора за работой коммунально-энергетических сетей с целью предотвращения возможных ЧС.
- осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);
- вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;
- обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;
- печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и РСЧС;
- вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО — председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и РСЧС, осуществлять её регистрацию и систематизацию, после её рассмотрения руководителем передавать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку, получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- участвовать в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- в составе оперативной группы КЧС и ПБ объекта выявлять причины ухудшения обстановки непосредственно на угрожаемом участке возможного бедствия и готовить предложения по её нормализации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по противопожарной защите персонала и материальных ценностей, за своевременной выдачей работникам средств индивидуальной защиты;
- доложить председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях.
- участвовать в доведении до персонала объекта информации о возникновении ЧС, в осуществлении мер защиты и жизнеобеспечения;

- принять участие в сборе информации о характере и масштабе аварии, нанесённом ущербе и потерях среди персонала объекта, в выработке предложений председателю КЧС и ПБ на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин возникновения ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе выполнения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ: оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС и ПБ;
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ.
- принимать и докладывать председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приёмно-переговорным устройствам;
- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

8. Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ – ответственный за электрохозяйство отвечает:

- за бесперебойное электро-, газо-, водо- и теплоснабжение колледжа во все периоды работы объектового звена территориальной подсистемы МГСЧС.

Член КЧС и ПБ – ответственный за электрохозяйство обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам службы;
- разработать и своевременно уточнять план службы по обеспечению мероприятий защиты работников и обучающихся, предупреждения и ликвидации ЧС на мирное время;
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей, систем газо-, водо- и теплоснабжения объекта;
- участвовать в прогнозировании возможных аварий на потенциально опасных участках коммунально-энергетических сетей объекта, в оценке масштаба ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- обеспечить оснащение систем энерго-, газо-, водо- и теплоснабжения объекта необходимыми техническими средствами и поддержание их в рабочем состоянии;
- своевременно организовывать и проводить профилактические и ремонтнорегуламентные работы на коммунально-энергетических сетях объекта;
- обеспечить создание и организовать подготовку формирований службы к действиям в ЧС, поддерживать их в постоянной готовности;
- создавать резервный фонд запаса материалов и ремонтных средств для проведения аварийно-восстановительных работ на сетях энерго-, газо-, водо- и теплоснабжения при возникновении ЧС;

- знать задачи службы и возможности входящих в её состав сил и средств, постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в управлении службой.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку и уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы, усилить наблюдение и контроль на угрожаемом участке КЭС возможной ЧС;
- принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- в составе оперативной группы КЧС и ПБ прибыть на угрожаемый участок аварии для выявления причин ухудшения обстановки на коммунально-энергетических сетях и выработки предложений по её нормализации;
- проконтролировать работу отключающих устройств на системах энерго-, газо-, водои теплоснабжения на случай возникновения ЧС;
- обеспечить отключение аварийного участка на системах энерго-, газо-, водо- и теплоснабжения, безаварийную остановку производства;
- принять участие в сборе информации о ЧС, в оценке обстановки, сложившейся на КЭС объекта в результате ЧС;
- доложить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия им решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на энергетических и инженерных коммуникациях, лично возглавлять проведение работ на аварийном участке;
- поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСДНР на объекте;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе и результатах проведения аварийных и ремонтно-восстановительных работ на КЭС объекта, о состоянии сил и средств службы.