

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «29» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор Г.Р. Бакиева
«29» августа 2019



Введено в действие
Приказ № 66-н от «29» 08 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательная служба колледжа – это упорядоченная совокупность компонентов, взаимодействие и интеграция которых обеспечивает способность педагогического коллектива целенаправленно и эффективно удовлетворять общественную потребность в специалистах, сочетающих профессиональную подготовку с положительными нравственными качествами, способных к саморазвитию и самореализации в социальной среде. Через воспитательную службу осуществляется проектирование, организация, проведение, контроль, анализ и выявление несоответствий воспитательной деятельности в техникуме.

1.2. Структурное подразделение воспитательной работы в своей деятельности руководствуется: – Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 г.);

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N273-ФЗ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Концепцией Минобрнауки России от 14.12.2017 г. «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765– р Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020г.;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации» от 03.04.1996 г. N 387;

- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493–
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг». Федеральным проектом «Молодые профессионалы»;

1.3. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается приказом директора. Требования к квалификации заместителя директора по учебно-воспитательной работе: высшее педагогическое профессиональное образование, стаж педагогической деятельности на руководящей должности не менее 5 лет

1.4. Состав воспитательной службы: или структурные подразделения воспитательной службы:

заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

- педагог-психолог,
- руководитель физического воспитания;
- организатор ОБЖ;
- педагоги дополнительного образования;
- студенческий совет колледжа;
- совет по профилактике правонарушений;
- руководители групп (кураторы, мастера п/о), педагог- библиотекарь.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для воспитания нравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности, гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения.

2.2. Формирование у обучающихся (студентов) важнейших качеств личности: трудолюбия, организованности, дисциплинированности, ответственности.

2.3. Организация разнообразной, лично и общественно-значимой деятельности обучающихся (студентов), в ходе которой осуществляется развитие и социализация воспитанников.

2.4. Поиск наиболее эффективных путей и средств воспитания студентов во всех сферах их жизнедеятельности.

2.5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Создание благополучного нравственно-психологического климата в коллективе, обеспечение условий защищенности каждого его члена.

2.7. Создание условий для самоутверждения личности в формах общественно приемлемого поведения.

2.8. Создание условий и оказание помощи в обучении профессии, поисках духовных ценностей и смысла жизни.

2.9. Психолого-педагогическое просвещение студентов, обучение способам правильного выбора, приемам саморегуляции и самовоспитания как условиям благополучной социализации и самореализации в будущей профессиональной деятельности.

2.10. Взаимодействие и сотрудничество с внешними социальными партнерами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Изучение и анализ государственных стандартов, целевых и перспективных программ, планов воспитательной работы с целью выявления воспитательного потенциала и возможностей использования в образовательной деятельности колледжа.

3.2. Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта)

3.3. Анализ эффективности воспитательной деятельности в колледже.

3.4. Анализ воспитательной работы в студенческих группах.

3.5. Мониторинг деятельности руководителей групп.

3.6. Планирование текущей и перспективной деятельности воспитательной службы с учётом актуальных целей, задач и направлений.

3.7. Организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже.

3.8. Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы.

3.9. Организация методического обеспечения воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта воспитательной работы.

3.10. Организация деятельности студенческого совета колледжа.

3.11. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений

3.12. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.13. Организация просветительской работы для родителей или лиц их заменяющих.

3.14. Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения.

3.15. Организация и проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.

3.16. Организация физического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни.

3.17. Подготовка проектов приказов, касающихся работы воспитательной службы.

3.18. Осуществление контроля за своевременностью выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время.

3.19. Обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору колледжа и вышестоящим организациям.

3.20. Осуществление работы с сиротами и студентами, находящимися под опекой.

3.21. Ведение систематического учёта по совершенным студентами колледжа правонарушениям и преступлениям.

3.22. Осуществление контроля за жилищно-бытовыми условиями в общежитии и обеспечение досуга студентов.

3.23. Мониторинг эффективности деятельности воспитательной службы.

3.24. Координация работы педагога- психолога, руководителей групп, педагога дополнительного образования совета по профилактике правонарушений, студенческого совета колледжа.

3.25. Внесение изменений в нормативные документы, положения, должностные инструкции структурного подразделения воспитательной службы.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

4.1. Руководство воспитательной службой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа руководителя и сотрудников воспитательной службы регламентируется индивидуально должностными инструкциями.

4.3. Взаимоотношения структурных подразделений в колледже регламентируются Уставом. Содержание работы и функции структурных подразделений воспитательной службы определены в положениях, утвержденных директором колледжа.

4.4. Воспитательная служба взаимодействует с преподавателями, сотрудниками, обучающимися. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями колледжа строятся на сотрудничестве.

4.5. Воспитательная служба находится в подчинении у директора колледжа.

Таблица по взаимосвязям воспитательной службы.

Совещательные органы колледжа. Должностные лица	Формы взаимодействия
Педсовет	- Оценочное рассмотрение результатов воспитательного процесса за определенный период, анализ воспитательных проблем. - Решения, принимаемые на основе педагогического анализа, выполняют методическую и корректирующую функции в развитии воспитательной службы.
методсовет	- Коллективное планирование крупномасштабных мероприятий. - Обсуждение Положений, регламентирующих деятельность отдельных элементов воспитательной

	<p>службы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение взаимодействия руководителей служб и подразделений при разработке новых форм и методов, направленных на решение воспитательных задач.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Организует воспитательную работу. - Организует просветительскую работу для родителей. - Оказывает консультативную помощь руководителям групп в освоении и разработке инновационных программ и технологий воспитания обучающихся (студентов). - Является председателем Совета по профилактике правонарушений. - Контролирует работу кружков и спортивных секций. - Планирует дежурство преподавателей и студентов по колледжу.
Заместитель директора по УПР	<p>Организует трудовые дела в колледже.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывает помощь в обеспечении взаимодействия с предприятиями города. - Организует мероприятия по проблемам профессионального самоопределения.
Заместитель директора по АХЧ	<p>Обеспечивает материальные условия для учебно-воспитательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимает меры по выполнению договора между административно-хозяйственной частью и коллективом студентов колледжа.
Главный бухгалтер	<p>Взаимодействие с членами социальной комиссии по реализации документов о социальной помощи студентам</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Осуществляет дополнительное образование студентов, развивает их разнообразную творческую деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявляет творческие способности студентов и способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей - Организует участие студентов в массовых мероприятиях - Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента студентов в кружках, клубах по интересам.
Методист	<p>Взаимодействие в методическом обеспечении воспитательного процесса, в изучении и обобщении опыта работы руководителей групп</p>
Внешние организации	
УДДМ	<p>Организует участие студентов в городских, зональных и республиканских конкурсах, встречах, акциях и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлекает студентов в спортивные, физкультурно-

	оздоровительные мероприятия, конкурсы. – Оказывает помощь в трудоустройстве студентов в летний период.
КДН и ЗП	Оказывает помощь в работе по профилактике правонарушений.
ПДН	Оказывает помощь в работе по профилактике правонарушений. – Проводят разъяснительную работу с несовершеннолетними студентами, со студентами склонных к правонарушениям, на родительских собраниях

5. ПРАВА

Воспитательная служба колледжа имеет право:

5.1. Принимать участие:

- в разработке политики и стратегии колледжа по вопросам воспитательной деятельности, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной деятельности;
- в ведении переговоров с партнерами колледжа по вопросам воспитательной деятельности.

5.2. Получать от подразделений и работников колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию службы.

5.3. Издавать проекты приказов, связанных с учебно-воспитательной работой.

5.4. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению воспитательной работы со студентами.

5.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.6. Устанавливать от имени колледжа деловые контакты с предприятиями, общественными объединениями, творческими союзами и лицами по вопросам воспитательной деятельности.

5.7. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитательная служба несет непосредственную ответственность:

6.1. За создание и функционирование в колледже воспитательной системы гуманистического характера, а также за уровень воспитанности студентов, удовлетворенность студентов и их родителей жизнедеятельностью в колледже, репутацию колледжа. В рамках воспитательной деятельности службы каждый из субъектов несёт ответственность за результат деятельности в соответствии со

своими должностными обязанностями и действующим трудовым законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение каждого из субъектов воспитательной службы своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. За несоблюдение устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших нарушение образовательного процесса.