

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета
Протокол № 01 от «29» 08 2019



УТВЕРЖДЕНО
Директор Г.Р. Бакиева
«29» августа 2019г.

Введено в действие
Приказ № 66/п от "29" 08 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск, 2019

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль – это система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, производственного процесса, хозяйственной и внебюджетной деятельности, который позволяет направлять его в желаемое русло, влиять на деятельность всего коллектива таким образом, чтобы обеспечить эффективное функционирование всех его структурных подразделений.

1.2. Внутриколледжный контроль в колледжах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации» от 11 июня 1998 г. №33 и Устава колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль является средством: повышения объективности оценки знаний, умений, навыков обучающихся и студентов, их профессиональной квалификации, ответственности за результаты обучения обучающихся и студентов, повышения их конкурентоспособности на рынке труда. Повышения объективности оценки деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, их ответственности за результаты своей работы. Повышения эффективности руководства отдельными структурными подразделениями и всем учебным заведением. Обобщения и распространения передового педагогического опыта с целью оказания конкретной методической помощи педагогическим работникам колледжа.

1.4. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» несёт директор. В соответствии с должностными обязанностями и поставленными на контроль вопросами, распределение участников контроля между членами администрации таково:

- Зам. директора по УПР;
- Зам. директора по УР;
- Зам. директора по УВР;
- Зам. директора по НМР;

2. Задачи внутриколледжного контроля

2.1. Целенаправленность (точный выбор цели контроля, направленный на решение основных задач образовательного учреждения).

2.2. Всесторонность (охват контролем всех сторон деятельности инженерно-педагогических работников, выявление недостатков, успехов).

2.3. Объективность (выявление реального состояния дел и точная оценка состояния вопроса, обоснованность выводов).

2.4. Систематичность (планомерное и последовательное изучение состояния учебного процесса, продуманная система контроля).

2.5. Действенность и эффективность контроля (современность принятия решений по результатам контроля и оперативность реализации решения).

2.6. Гласность (открытость контроля, коллегиальное обсуждение результатов контроля на педсоветах, инструктивно-методических совещаниях, собраниях, издание приказов и т.д.)

2.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.8. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

2.9. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися и студентами, уровнем их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

2.10. Осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.

3. Объекты внутриколледжного контроля

3.1. Изучение и применение нормативных документов.

3.2. Реализация учебных планов и программ в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

3.3. Ведение планирующей и отчетной документации (планы, журналы теоретического обучения и производственного обучения; журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4. Организация и эффективность работы методической службы образовательного учреждения.

3.5. Качество образовательной и профессиональной подготовки, поэтапного формирования знаний и умений.

3.6. Система работы мастеров производственного обучения и преподавателей, обобщение их передового опыта.

3.7. Состояние комплексно-методического обеспечения предметов, профессии.

3.8. Состояние учебно-воспитательной работы в группах и организация внеурочной занятости и отдыха.

3.9. Посещаемость, сохранность контингента, дисциплина учащихся.

3.10. Состояние медицинского обследования учащихся и соблюдение санитарных норм и правил.

3.11. Состояние техники безопасности, электробезопасности и противопожарной безопасности.

3.12. Состояние финансово-экономической деятельности колледжа.

3.13. Работа предметных (методических) комиссий, структурных подразделений, творческих групп и т.д.

3.14. Выполнение решений педсоветов, приказов и т.д.

4. Алгоритм осуществления внутриколледжного контроля

4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с единым планом контроля, утвержденного директором.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит следующих этапов:

- определение цели контроля;
- составление плана проверки;
- определение объектов контроля;

- инструктаж участников контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.3. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля несет директор.

4.4. В соответствии с распределением участков контроля и указанием директора внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по научно-методической работе, а также председатели цикловых методических комиссий.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор колледжа и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5. Система внутриколледжного контроля

5.1. Система внутриколледжного контроля разрабатывается в соответствии с его содержанием, целями и задачами;

5.2. Основными субъектами и объектами ВКК на учебный год в колледже являются:

- Учебно-планирующая документация;
- Учебно-материальная база;
- Рост профессионального мастерства педагогических работников;
- Качество знаний, умений и навыков учащихся, уровень их профессиональной подготовки;
- Воспитательная работа с учащимися;
- Производственная и внебюджетная деятельность.

5.3. В соответствии с должностными обязанностями ИПР, в целях предупреждения дублирования, некоторые объекты и субъекты контроля могут разграничиваться следующим образом:

Объекты, субъекты	Цель контроля	Ответственные
Обучающиеся,	Изучения вновь принятого контингента.	Директор,

студенты (первокурсники)	Адаптация первокурсников в колледже	зам. директора по: УПР, УР, УВР, НМР
Обучающиеся, студенты (выпускники)	Для обеспечения успешной подготовки к государственной итоговой аттестации, защите выпускных работ, индивидуальной работы с обучающимися и студентами выпускных групп	Зам. директора по УПР
Учебно-планирующая документация	Контроль состояния УПД, журналов ТО и производственного обучения	Директор, зам. директора по: УПР, УР
Производственное обучение и все виды практик	Контроль состояния УПД, их анализ и корректировка	Директор, зам. директора по: УПР
Учебный процесс	Контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеклассных и воспитательных мероприятий Контроль уровня усвоения обучающимися содержания образования (экзамены, контрольные работы, тестирование, анкетирование). Контроль профессиональных знаний, умений, навыков, их подтверждение. Переводные, итоговые, конкурсы, олимпиады, государственная аттестация.	Директор Зам. директора по: УПР, УР, УВР, НМР, председатели ЦМК
Воспитательная работа	Состояние воспитательной работы с обучающимися, распорядком учёбы и отдыха обучающихся, состояние дисциплины, пропусков занятий без уважительных причин, занятости учащихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений, физического воспитания и начальной военной подготовки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Работа преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, кураторов	Системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе работы кураторов с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями	Директор, зам. директора по: УПР, УР, УВР
Работа методической службы	Состояние комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, состояние библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы и эффективность их использования	Директор, заместители директора по: УПР, УВР, НМР, цикловые методические комиссии
Внебюджетная и хозяйственная деятельность	Состояния внебюджетной и хозяйственной деятельности	Администрация

6. Планирование внутриколледжного контроля

6.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется согласно плана работы на учебный год

6.2. При планировании внутриколледжного контроля учитываются:

- Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом колледжа на новый учебный год;
- Итоги анализа всего образовательного процесса за прошлый год;
- Решения и рекомендации вышестоящих органов профессионально-технического образования;
- Решения педагогического совета;
- Предложения методических комиссий.

7. Анализ результатов внутриколледжного контроля

Для того, что бы ВКК был эффективным и способствовал совершенствованию учебно-воспитательного процесса, он должен отвечать ряду требований:

- Гласность контроля – информирование ИПР (коллектива) о предполагаемых сроках, целях и объектах контроля;
- Обязательное подведение итогов ВКК, издание приказов, распоряжений по колледжу, обсуждение итогов на совещании при директоре, заседаниях МК, педагогическом совете.
- Персонифицированность итогов ВКК (необходимо не только называть достижения или недостатки, но и указывать фамилии причастных);
- Действенность ВКК – оперативное устранение выявленных недостатков, влияние ВКК на совершенствование и укрепление учебно-материальной базы, на повышение качества и результативности учебно-воспитательного процесса.
- Для учёта и анализа итогов ВКК в колледже каждым руководителем подразделения пишутся аналитические справки итогов контроля, анализ посещения уроков теоретического и производственного обучения, анализ посещения внеклассных мероприятий.
- В методическом кабинете находятся план самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения, журнал взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий, папка с аналитическими справками проведённого контроля.
- Постоянно вопросы состояния ВКК заслушиваются на педсовете, заседаниях Методического совета, совещаниях при директоре.
- При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение недели: - 10 посещений в течение года