



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский политехнический техникум»

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

---


### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Альметьевский  
политехнический техникум»  
И.Р. Багманов  
«09» февраля 2018г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебной части  
ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

АЛЬМЕТЬЕВСК 2018

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 2	Ред. №2
			Дата: 09.02.18

### Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Задачи учебной части.....	3
4. Основные функции.....	3
5. Права.....	4
6. Ответственность.....	4
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	5
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. №2
			Дата: 09.02.18

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение об учебной части (далее - положение) определяет основные функции учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение обязательно для исполнения работниками учебной части.

## **2. Общие положения**

2.1. Учебная часть является структурным подразделением Альметьевского политехнического техникума, которое осуществляет планирование, контроль и организацию учебного процесса.

2.2. Учебная часть работает под руководством заведующего учебной частью, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.3. Учебная часть непосредственно подчинена заместителю директора по учебной работе.

2.4. В своей деятельности учебная часть руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом техникума, а также приказами и указаниями директора, заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением.

## **3. Задачи учебной части**

3.1. Планирование и организация учебного процесса.

3.2. Повышение эффективности учебного процесса.

3.3. Координация работы преподавателей техникума по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **4. Основные функции**

4.1. Составление расписания занятий, экзаменов, консультаций.

4.2. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в техникуме.

4.3. Участие в распределении педагогической нагрузки преподавателей.

4.4. Организация и учет своевременной эффективной замены учебных занятий отсутствующих преподавателей.

4.5. Контроль выполнения графиков учебного процесса, учебных планов по всем специальностям.


4.6. Контроль выполнения аудиторных занятий, лабораторных и практических работ.

4.7. Организация подготовки и проведения экзаменов.

4.8. Планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий.

4.9. Контроль ведения учебных журналов групп.

4.10. Ежемесячный учёт выдачи часов преподавателями согласно педагогическим нагрузкам по форме №2.

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 4	Ред. №2
			Дата: 09.02.18

4.11. Составление ежегодных отчетов по форме №3 – учет прочитанных часов по дисциплинам.

### 5. Права

Сотрудники учебной части имеют право:

5.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

5.2. Принимать участие в заседаниях цикловых комиссий, заседаниях методического совета техникума.

5.3. Поручать выполнение отдельных заданий по учебной работе преподавателям техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.4. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы.

### 6. Ответственность

6.1. За качество и своевременность выполнения функций учебной части.



6.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе работы.

6.3. За несоблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда.

**Разработал:**

Зав. учебной частью:	 _____ (подпись)	Р.М. Байрашева
----------------------	---	----------------

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт:	 _____ (подпись)	О.А. Халимова
Заместитель директора по УР:	 _____ (подпись)	Р.М. Бородина



