



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»
И.Р. Багманов
«09» февраля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части
ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

АЛЬМЕТЬЕВСК 2018

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 2	Ред. №2
			Дата: 09.02.18

Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Задачи учебной части.....	3
4. Основные функции.....	3
5. Права.....	4
6. Ответственность.....	4
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	5
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. №2
			Дата: 09.02.18

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об учебной части (далее - положение) определяет основные функции учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение обязательно для исполнения работниками учебной части.

2. Общие положения

2.1. Учебная часть является структурным подразделением Альметьевского политехнического техникума, которое осуществляет планирование, контроль и организацию учебного процесса.

2.2. Учебная часть работает под руководством заведующего учебной частью, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.3. Учебная часть непосредственно подчинена заместителю директора по учебной работе.

2.4. В своей деятельности учебная часть руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом техникума, а также приказами и указаниями директора, заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением.

3. Задачи учебной части

3.1. Планирование и организация учебного процесса.

3.2. Повышение эффективности учебного процесса.

3.3. Координация работы преподавателей техникума по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Основные функции

4.1. Составление расписания занятий, экзаменов, консультаций.

4.2. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в техникуме.

4.3. Участие в распределении педагогической нагрузки преподавателей.

4.4. Организация и учет своевременной эффективной замены учебных занятий отсутствующих преподавателей.

4.5. Контроль выполнения графиков учебного процесса, учебных планов по всем специальностям.

4.6. Контроль выполнения аудиторных занятий, лабораторных и практических работ.

4.7. Организация подготовки и проведения экзаменов.

4.8. Планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий.

4.9. Контроль ведения учебных журналов групп.

4.10. Ежемесячный учёт выдачи часов преподавателями согласно педагогическим нагрузкам по форме №2.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 4	Ред. №2
			Дата: 09.02.18

4.11. Составление ежегодных отчетов по форме №3 – учет прочитанных часов по дисциплинам.

5. Права

Сотрудники учебной части имеют право:

5.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

5.2. Принимать участие в заседаниях цикловых комиссий, заседаниях методического совета техникума.

5.3. Поручать выполнение отдельных заданий по учебной работе преподавателям техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.4. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы.

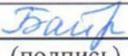
6. Ответственность

6.1. За качество и своевременность выполнения функций учебной части.

6.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе работы.

6.3. За несоблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда.

Разработал:

Зав. учебной частью:	 _____ (подпись)	Р.М. Байрашева
----------------------	---	----------------

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:	 _____ (подпись)	О.А. Халимова
Заместитель директора по УР:	 _____ (подпись)	Р.М. Бородина

