



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»
И.Р. Багманов




«01» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о выплате компенсаций студентам на удешевление питания
в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

АЛЬМЕТЬЕВСК 2018

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о выплате компенсаций на удешевление питания в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 2	Ред. №4
			Дата: 01.02.19

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Размер компенсаций.....	3
3. Условия предоставления компенсаций.....	3
4. Форма предоставления компенсаций.....	3
5. Порядок предоставления компенсаций.....	3
6. Источник финансирования.....	4
7. Заключительные положения.....	4
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	5
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

	ПОЛОЖЕНИЕ о выплате компенсаций на удешевление питания в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Лист 3	Ред. №4
			Дата: 01.02.19

1. Общие положения

Компенсации на удешевление питания выплачиваются студентам очной формы обучения ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» - членам сборной Республики Татарстан и кандидатам в сборную по WSR на период подготовки к национальному чемпионату WSR «Молодые профессионалы».

2. Размер компенсаций

2.1. Компенсации на удешевление питания выплачиваются в размере 90 рублей за счет внебюджетных средств техникума за учебный день и регламентируется приказом директора, на основании которого определяются сроки выплаты.

2.2. Компенсации на удешевление питания не выплачиваются на период сессионного, каникулярного времени, а также на период праздничных и выходных дней.

3. Условия предоставления компенсаций

3.1. Компенсации на удешевление питания выплачиваются студентам техникума членам сборной Республики Татарстан и кандидатам в сборную по WSR на основании служебной записки заместителя директора по учебно-производственной работе по итогам республиканских этапов чемпионатов WSR «Молодые профессионалы».

3.2. Приказ о назначении льготного питания и расчет потребности в талонах на питание утверждаются директором. На основании утвержденных списков заместитель директора по экономическим вопросам ежемесячно производит расчет потребности в талонах и формирует ведомости для выдачи талонов на питание.

3.3. Ведомости для выдачи талонов на питание подписываются заместителем директора по учебно-производственной работе, председателем профсоюзной организации.

3.4. Расчет потребности в талонах на удешевление питания утверждается директором техникума в двух экземплярах и передается в экономическую службу для осуществления расчетов с арендатором столовой и в производственный отдел для печати талонов на питание. Талоны выполняются на бумаге с определенным рисунком, нумеруются, заверяются печатью и подписью директора техникума.

3.5. Печать талонов на питание и их выдача на основании ведомостей возлагается на секретаря производственного отдела.

4. Форма предоставления компенсаций

4.1. Компенсации на удешевление питания выплачиваются студентам техникума, указанным в п. 1.

4.2. Студенты получают талоны на питание у секретаря производственного обучения еженедельно под роспись, который контролирует выдачу талонов в соответствии с посещаемостью учебных занятий студентами.

4.3. Полученные талоны предоставляются студентами в студенческую столовую или буфет техникума в качестве оплаты за питание. Талоны могут использоваться строго по назначению и не предусматривают сдачи.

5. Порядок предоставления компенсаций

5.1. По истечении месяца – срока действия талонов, выданные неиспользованные талоны недействительны и к оплате не принимаются.



Не выданные студентам талоны сдаются секретарем производственного обучения в бухгалтерию, где актируются и уничтожаются.

5.2. Ответственность за выдачу и использование студентами талонов на питание несут заместитель директора по УПР и секретарь производственного обучения, осуществляя ежедневный контроль за посещаемостью занятий.

5.3. По истечении месяца заведующая столовой сдает предоставленные к оплате талоны комиссии, которая составляет акт на списание и уничтожает использованные талоны.

В состав комиссии входят представители бухгалтерии, студенческого профкома, производственного отдела техникума.


6. Источник финансирования

Источником финансирования компенсаций на удешевление питания являются внебюджетные средства техникума.

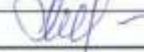


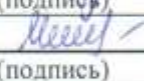
7. Заключительные положения

Изменения в настоящее положение вносятся советом техникума и согласовываются с профсоюзной организацией.

Разработал:

Заместитель директора по ЭВ:	 (подпись) Н.Г. Хабарова
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:	 (подпись) О.А. Халимова
Главный бухгалтер:	 (подпись) Р.И. Мутагирова
Председатель профкома:	 (подпись) М.И. Миннебаева
Зам. директора по УПР:	 (подпись) Р.С. Измайлова

Протинуровано, пронумеровано

с (лист)

листов

Директор ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»

И.Р. Багманов
И.Р. Багманов

