



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский политехнический техникум»

---

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Альметьевский  
политехнический техникум»  
И.Р. Багманов  
«22» января 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научно-методическом отделе  
ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

АЛЬМЕТЬЕВСК 2018

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом отделе ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Ред. №1
			Дата: 22.01.18

### Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Содержание и основные формы работы научно-методического отдела.....	3
3. Права научно-методического отдела.....	4
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	5
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом отделе ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Лист 3	Ред. №1
			Дата: 22.01.18

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (далее-НМО) является структурным подразделением ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум». Работа научно-методического отдела основывается на принципах, заложенных в Федеральном Законе «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Законе Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ, предполагающих демократизацию и гуманизацию образования, возможности использования разнообразных форм, методов и средств обучения.

1.2. Научно-методический отдел является центром научно-методической и педагогической работы преподавателей. В нем накапливаются материалы по педагогике, психологии, дидактики, общей и частной методике.

1.3. Основной задачей НМО является улучшение качества обучения на основе внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки, повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников.

1.4. Общее руководство деятельностью НМО осуществляет директор техникума.

1.5. Непосредственно руководство работой НМО техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе. Представители иных служб техникума в случае возникновения вопросов, не относящихся к ведению научно-методической работы, могут обратиться за решением данного вопроса по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1.6. Организуют работу НМО методисты техникума. Методисты несут ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.7. НМО поддерживает связь с Министерством образования и науки РТ, РФ, Институтом педагогики и психологии профессионального образования РАО, Институтом развития образования РТ и другими профильными научными учреждениями.

## 2. Содержание и основные формы работы научно-методического отдела

2.1. НМО в соответствии с основными задачами:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние учебно-воспитательной, методической работы и на этой основе подготавливает предложения и осуществляет меры по ее совершенствованию.

2.1.2. Оказывает помощь в организации работы педсоветов, научно-методических советов, библиотеки по совершенствованию содержания методической работы.

2.1.3. Изучает, формирует, осуществляет отбор по внедрению передового педагогического опыта; организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебно-воспитательный процесс.

2.1.4. Разрабатывает учебно-методические пособия и рекомендации и оказывает помощь при их создании.

2.1.5. Организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.1.6. Осуществляет связи с научными учреждениями и организациями, методическими органами просвещения и информационными центрами республики, России по вопросам совершенствования профессиональной подготовки.

2.1.7. Подготавливает и проводит в установленном порядке научно-практические конференции, семинары, педагогические чтения; организует и проводит методические выставки.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом отделе ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 4	Ред. №1
			Дата: 22.01.18

2.1.8. Осуществляет связи с телерадиокомпаниями, редакциями газет и журналов г. Альметьевска, республики, России по вопросам, входящим в компетенцию методической службы.

2.1.9. Обеспечивает научно-методическое руководство деятельности и семинаров. Оказывает помощь в работе по самообразованию педагогических работников. Организует проведение аттестации руководящих и педагогических работников.

2.1.10. Методисты в соответствии со своими должностными инструкциями ведут учётную документацию, представляют отчёты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

### 3. Права научно-методического отдела

3.1. НМО имеет право:

3.1.1. Рассматривать деятельность цикловых комиссий по вопросам содержания и организации научно-методической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.1.2. Выносить в вышестоящие организации среднего специального образования, по согласованию с руководством, предложения о поощрении педагогических работников, добившихся значительных результатов на основе внедрения передового опыта, педагогических рекомендаций комплексного методического обеспечения предметов.

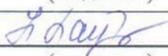
3.1.3. Привлекать в установленном порядке, на договорных началах квалифицированных преподавателей к разработке учебно-программной документации, учебно-методических пособий, к проведению научно-методических семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей.

3.1.4. Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта.

**Разработал:**

Методист:	 _____ Э.И. Камалова (подпись)
-----------	--

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт:	 _____ О.А. Халимова (подпись)
Заместитель директора по учебной работе:	 _____ Р.М. Бородина (подпись)
Начальник научно-методического отдела:	 _____ Н.М. Хайдарова (подпись)





