



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»

И.Р. Багманов
«06» марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских
ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

АЛЬМЕТЬЕВСК 2018

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-производственных мастерских ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Ред. №3
			Дата: 06.03.18

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи учебно-производственной мастерской.....	3
3. Организационные требования к учебно-производственной мастерской.....	4
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	5
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-производственных мастерских ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. №3
			Дата: 06.03.18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения – учебно-производственной мастерской в составе ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» (далее - техникум).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Учебно-производственная мастерская (далее - УПМ) не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения учебной и/или производственной практики групп обучающихся, совершенствования их профессиональных навыков, с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых, по профилю профессионального обучения в техникуме.

Учебно-производственная мастерская приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии техникума.

1.3. Учебно-производственная мастерская создается на учебной базе техникума. Она оснащается оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по специальности и повышенного уровня квалификации и охраны труда.

2. Цели и задачи учебно-производственной мастерской

2.1. Учебно-производственная мастерская является учебно-производственной базой обучения обучающихся, их учебной и/или производственной практики, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучаемых знаний, умений и практического опыта по основным темам учебных планов и программ техникума с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов

2.2. Основными задачами учебно-производственной мастерской являются:

- повышение качества учебной практики, производственной практики студентов в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям (специальностям) техникума;

- овладение студентами практическим опытом;

- более полное использование возможностей техникума по оказанию услуг организациям и населению;

- создание рабочих мест для прохождения учебной и/или производственной практики .

2.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества обучения студентов осуществляет администрация техникума.

2.4. Ответственность за обучение и воспитание студентов в процессе проведения учебной практики, производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе техникума, заведующего УПМ, мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин (назначаемых приказом директора техникума).

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-производственных мастерских ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Ред. №3
			Дата: 06.03.18

2.5. Выполнение программы обучения отмечается руководителем учебной и/или производственной практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках обучаемых.

В период обучения запрещается использовать студентов на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

2.6. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебной мастерской, аттестация обучаемых, продолжительность и форма обучения определяются локальными актами техникума.

2.7. Техникум может заключать с поставщиками договора на поставку материалов, продукцию, изготовленную студентами в процессе учебной и/или производственной практики.

3. Организационные требования к учебно-производственной мастерской

3.1. При создании учебно-производственной мастерской руководствуются следующими организационными требованиями:

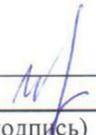
- учебно-производственная мастерская должна иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю специальности и ФГОС СПО и организации производственной деятельности;

- учебно-производственная мастерская организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

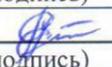
3.2. Учебно-производственная мастерская создается с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки, студентов по профессии (специальности), утверждается руководством техникума.

3.3. Оборудование и оснащение учебно-производственной мастерской, организация рабочих мест для обучаемых производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и промышленной безопасности.

Разработал:

Заместитель директора по УПР:	 _____ (подпись)	Р.С. Измайлова
-------------------------------	---	----------------

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:	 _____ (подпись)	О.А. Халимова
Заведующий мастерскими:	 _____ (подпись)	Е.Г. Петров

