



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский политехнический техникум» (ГАПОУ «АПТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АПТ»
И.Р. Багманов

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о предоставлении льгот по оплате за обучение
в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

АЛЬМЕТЬЕВСК 2016

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Виды предоставляемых льгот и гарантий.....	3
3. Порядок предоставления льгот и гарантий.....	4
Приложение А. Перечень документов, предоставляемых детьми-сиротами и детьми-инвалидами.....	7
Приложение Б. Перечень документов, предоставляемых в связи с потерей кормильца и студентам из многодетных семей.....	8
Приложение В. Лист регистрации изменений в документе.....	9
Приложение Г. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	10

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления обучающимся ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» (далее по тексту – техникум) льгот по оплате за обучение и предоставление дополнительных гарантий.

1.2. В соответствии со ст.54 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Под обучающимися (равнозначно: студентами) понимаются лица, зачисленные приказом директора на обучение для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, с подчинением Правилам внутреннего распорядка. Лица, обучающиеся, зачисленные приказом директора для освоения дополнительных образовательных программ имеют право на гарантии и льготы, установленные настоящим Положением в равной степени с обучающимися по основным образовательным программам кроме случаев прямо указанных в настоящем положении.

1.4. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

1.5. При установлении льгот для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей руководствоваться Федеральным законом от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением КМ РТ об утверждении нормативов финансовых затрат и нормативов содержания имущества учреждений среднего и высшего профессионального образования Республики Татарстан на соответствующий финансовый год.

2. Виды предоставляемых льгот и гарантий

2.1. Льготы и гарантии, предоставляемые детям-сиротам и детям-инвалидам.

Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляются следующие льготы:


Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды полностью освобождаются от оплаты за проживание в общежитии техникума.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, освобождаются от оплаты за обучение по основным образовательным программам и по дополнительным образовательным программам (но не более одной), за исключением обучения на подготовительных курсах и за исключением обучения по основной профессиональной образовательной программе на условиях полного возмещения затрат.

При изменении нормативов в соответствии с решениями Правительства РФ и РТ, указанные льготы могут корректироваться.

2.2. Льготы и гарантии, предоставляемые в связи с потерей кормильца и многодетным семьям при оказании платных образовательных услуг, кроме программ профессионального обучения:

- студентам по потере кормильца, воспитываемым матерью-одиночкой предоставляется 50% льгота по оплате за обучение;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

- студентам, имеющим родителя-инвалида 1, 2 нерабочей группы, предоставляется 50% льгота по оплате за обучение;

- студентам, имеющим родителей-пенсионеров по старости, предоставляется 50% льгота по оплате за обучение;

- студентам из многодетных семей, где воспитывается 3 и более детей, не достигших 18 лет, или обучающихся в учебных заведениях дневной формы в возрасте до 24 лет, предоставляется 50% льгота по оплате за обучение.

2.3. Льготы, указанные в п.2.2, распространяются на студентов 1-го года обучения со второго семестра (с 01 февраля) текущего учебного года.

2.4. Льготы и гарантии, предоставляемые в связи с хорошей успеваемостью и принятием активного участия в общественной жизни техникума.

Студентам-отличникам, предоставляется 50% льгота по оплате за обучение по основным и дополнительным образовательным программам на следующий учебный семестр по результатам экзаменационной сессии.

Студенты, занимающиеся на «отлично» в течение трех семестров и обучающиеся на условиях полного возмещения затрат, могут быть переведены в бюджетную группу при наличии свободных мест.

2.5. Льготы по отсрочке от оплаты.

В условиях финансового кризиса при тяжелом положении студентов и их семей могут предоставляться льготы (не начисление пени при просрочке оплаты) по отсрочке оплаты.

2.6. Льготы работникам техникума и членам их семей определяются коллективным договором п. 6.21.

3. Порядок предоставления льгот и гарантий

3.1. Льготы и гарантии, предусмотренные п. 2.1. предоставляются в соответствии с приказом по техникуму на основании перечня документов, указанных в приложении А к настоящему положению. При этом указанные льготы предоставляются при получении образования по дополнительным образовательным программам только в том случае, если обучающийся получает образование по основной образовательной программе.

3.1.1. Документы, подтверждающие статус обучающегося должны быть представлены в приемную комиссию до издания приказа о зачислении в техникум.

3.1.2. Члены приемной комиссии, обязаны поставить в известность абитуриентов о наличии предоставляемой льготы.


3.1.3. В случае приобретения статуса «ребенок-сирота» либо «ребенок-инвалид» после зачисления в техникум, в период обучения в техникуме, обучающийся приобретает указанные льготы после предоставления соответствующих документов на основании личного заявления.

3.1.4. В случае указанном в п. 2.4., обучающийся предоставляет соответствующие документы непосредственно заведующему отделением.

3.1.5. Заведующий отделением представляет документы на заседание совета техникума. Заместителем директора по экономическим вопросам издается проект приказа о предоставлении льготы, в котором указываются Ф.И.О. студента и группа, в которой студент обучается. Приказ подписывается директором и передается бухгалтеру для дальнейшего исполнения.

3.1.6. Льгота предоставляется с даты, указанной в приказе.

3.1.7. Экономическая служба обязана в 3-х дневный срок произвести перерасчет стоимости обучения.

	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Лист 5	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

3.2. Льготы, предусмотренные п. 2.2, предоставляются в соответствии с приказом по техникуму и распространяются только на студентов бюджетных групп при наличии соответствующих документов.

Повторная ежегодная подача документов (до 10 сентября) не производится студентами по потере кормильца, воспитываемых матерью-одиночкой и если родители являются пенсионерами по старости, во всех остальных случаях документы предоставляются повторно.

3.2.1. В приказе о предоставлении льгот указываются: фамилия, имя, отчество студента, группа, в которой студент обучается и размер предоставляемой льготы.

3.2.2. Приказ о предоставлении указанной льготы издается не позднее 1 октября и 1 февраля текущего года по итогам за прошедший семестр.

3.2.3. Студенты, получившие льготы по указанному выше основанию не позднее 15 октября и 15 февраля соответственно, заключают дополнительное соглашение к договору «об оказании образовательных услуг».

3.2.4. Дополнительные гарантии для обучающихся на бюджетной основе предоставляются в том же порядке, как предусмотрено в настоящем разделе. Студенты, получившие указанные гарантии не позднее 15 октября и 15 февраля соответственно, обязаны явиться в экономическую службу техникума для заключения соглашения о предоставлении гарантии.

3.2.5. Льготы и гарантии, предусмотренные п. 2.4, предоставляются в соответствии с приказом по техникуму на основании служебных записок заведующих отделениями. При этом указанные льготы предоставляются при получении образования по основным и дополнительным образовательным программам.

3.2.6. Заведующий отделением представляет документы на заседание совета техникума. Заместителем директора по экономическим вопросам издается проект приказа о предоставлении льготы, в котором указываются Ф.И.О. студента и группа, в которой студент обучается. Приказ подписывается директором и передается ведущему экономисту для исполнения.

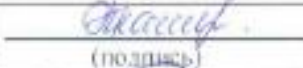

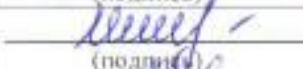

3.2.7. Льгота предоставляется с даты, указанной в приказе.

3.2.8. Льготы и гарантии работникам техникума предоставляются при наличии непрерывного стажа работы на основании личного заявления на имя директора техникума, завизированного отделом кадров с указанием стажа работы. Приказ подписывается директором и передается в экономическую службу для дальнейшего исполнения.

Разработал:

Заместитель директора по ЭВ:	 (подпись)	Н.Г. Хабарова
------------------------------	---	---------------


СОГЛАСОВАНО:

Юриконсулт:	 (подпись)	Л.К. Валиуллина
Главный бухгалтер:	 (подпись)	Р.И. Мутагирова
Председатель профкома	 (подпись)	М.И. Миннебаева
Зав. отделением	 (подпись)	Н.Г. Минвалиева

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 6	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

СОГЛАСОВАНО:


Зав. отделением:	 _____	Л.А. Шафикова
Зав. отделением:	(подпись)	
Зав. отделением:	 _____	Г.М. Абдулина
Зав. отделением:	(подпись)	
Зав. отделением:	 _____	Ю.А. Валова
Зав. отделением:	(подпись)	

	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Лист 7	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

Приложение А

Перечень документов, предоставляемых детьми-сиротами и детьми-инвалидами

1. Заявление о предоставлении льготы на имя директора техникума.
2. Копия свидетельства о смерти (или копия удостоверения об инвалидности).
3. Копии Постановления администрации муниципального образования об учреждении попечительства.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении льгот по оплате за обучение в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 8</p>	Ред. №3
			Дата: 01.09.16

Приложение Б

Перечень документов, предоставляемых в связи с потерей кормильца и студентам из многодетных семей

(по потере кормильца)

1. Заявление о предоставлении льготы на имя директора техникума.
2. Копия свидетельства о смерти.

или

(при воспитании матерью-одиночкой)

1. Заявление о предоставлении льготы на имя директора техникума.
2. Копия удостоверения матери-одиночки.

или

(в многодетных семьях)

1. Заявление о предоставлении льготы на имя директора техникума.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка с места учебы (очная форма обучения), если есть ребенок в возрасте от 18 до 23 лет.

или

(родители-пенсионеры)

1. Заявление о предоставлении льготы на имя директора техникума.
2. Копия пенсионного удостоверения.

или

(родители-инвалиды)

1. Заявление о предоставлении льготы на имя директора техникума.
2. Копия справки ВКК или удостоверение об инвалидности.

