



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»
И.Р. Багманов
«06» октября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся
в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»

Лист 2

Ред. №3

Дата:
06.10.17

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации.....	3
3. Порядок перевода студентов с очной формы обучения на заочную форму обучения...	4
4. Порядок перевода с программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности.....	4
5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций.....	5
6. Порядок отчисления обучающихся.....	6
7. Порядок восстановления в число обучающихся.....	8
8. Порядок предоставления академических отпусков.....	9
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	11
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	12



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский политехнический
техникум»

Лист 3

Ред. №3

Дата:
06.10.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский политехнический техникум» (далее - образовательная организация, техникум), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума по итогам рассмотрения возможности такого перевода зам. директора по УР, заведующим отделением.



2.4. Заведующий отделением определяет соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по пяти учебным дисциплинам, и при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Ликвидация разницы в учебных планах производится в течение семестра.

2.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую личное дело обучающегося ведется в соответствии с выбранной программой и документооборотом отделения.

2.7. В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода студентов с очной формы обучения на заочную форму обучения

3.1. Основанием для перевода с очной формы обучения на заочную форму обучения является личное заявление студента.

3.2. При переводе на заочную форму обучения заведующий заочным отделением рассматривает соответствие сданных студентом учебных дисциплин требованиям учебного плана и определяет курс обучения заочной формы.

3.3. Студент очной формы обучения при переводе на заочную форму обучения обязан ликвидировать задолженность по оплате за обучение, по оплате за проживание в общежитии и задолженность в библиотечный фонд техникума, о чем делается отметка в обходном листе. При переводе на заочную форму обучения договор на оказание образовательных услуг по очной форме обучения расторгается, и заключается договор на оказание образовательных услуг по заочной форме обучения.

3.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности при наличии свободных мест.

3.5. Решение о переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения принимается директором техникума на основании личного заявления студента, по согласованию с заместителем директора по УР и заведующим заочным отделением.

3.6. После издания приказа о переводе личное дело студента передается на заочное отделение. В личное дело должно быть вложено: заявление, копия приказа о переводе, академическая справка установленного образца и обходной лист.

3.7. Перерасчеты по оплате производятся экономической службой по дате подачи заявления.

4. Порядок перевода с программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности

4.1. Перевод с программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ) углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности возможен на основании личного заявления студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод возможен на первом и втором курсах, при условии соответствия учебных планов ППССЗ по специальности.



4.3. Решение о переводе с ППССЗ углубленной подготовки на ППССЗ базовой подготовки по одной специальности принимается директором техникума на основании заявления студентов, согласованного заместителем директора по УР и заведующими отделениями.

5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

5.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Техникум регламентируется Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г. №124 (далее – Порядок).

5.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию (далее – техникум) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

5.3. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

5.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский политехнический
техникум»

Лист 6

Ред. №3

Дата:
06.10.17

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14 августа 2013г. №957.

5.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский политехнический
техникум»

Лист 7

Ред. №3

Дата:
06.10.17

такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора техникума с предварительного согласования заместителем директора по учебной работе (виза на заявлении, служебной записке).

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательной организации являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности в установленные Педагогическим советом сроки);

- не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг по оплате (в случае обучения по договору);

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.7. Отчисление студентов за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития осуществляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.9. До применения меры дисциплинарного взыскания, заведующие отделениями должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отсутствии письменного объяснения.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский политехнический
техникум»

Лист 8

Ред. №3

Дата:
06.10.17

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.11. Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении ФГОС по специальности вопрос о курсе решается зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделением при установлении соответствия учебного плана.

6.12. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

6.13. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

6.14. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление осуществляется на ту же специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

Лица, ранее отчисленные из ОУ, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом (за исключением прошедших военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации). При большей разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

7.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при наличии мест.

7.4. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

7.5. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления зам. директора по УР, зав. отделением.

7.6. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка установленного образца;



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский политехнический
техникум»

Лист 9

Ред. №3

Дата:
06.10.17

- характеристика.

7.7. Заведующий отделением на основании перечисленных в п.7.6 документов настоящего положения, делает отметку на заявлении о курсе восстановления, отметку о том какие дисциплины можно учесть в порядке перезачета ранее сданных дисциплин и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, МДК учебного плана, учебной, производственной (профессиональной) практики. Далее заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору техникума.

7.8. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям, МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

7.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

7.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

7.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части исполнения обязательств по оплате, может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

7.12. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

7.13. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

7.14. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

7.15. Перерасчеты по оплате за обучение, при восстановлении на внебюджетной основе, производятся экономической службой по дате подачи заявления.

Сведения о студенте вносятся в электронную базу данных АИС «Эл-Ко».

8. Порядок предоставления академических отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата,

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Лист 10	Ред. №3
			Дата: 06.10.17

содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума.

8.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» в размере 50 рублей.

8.10. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в образовательную организацию с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

8.11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

8.12. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

8.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

8.14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

8.15. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательной организации, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

Разработал:

Зам. директора по УР:	 _____ (подпись) Р.М. Бородина
-----------------------	---

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:	 _____ (подпись) О.А. Халимова
---------------	---

