

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Алексеевский  
аграрный колледж»

 /Симашева А.В./

от «11» октября 2024 г.

**План работы центра карьеры  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Алексеевский аграрный колледж»  
на 2024 - 2025 учебный год**

## Паспорт плана работы

<b>Введение</b>	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
<b>Актуальность плана центра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда;</li> <li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности;</li> <li>- закрепление выпускников на первом рабочем месте;</li> </ul>
<b>Цель работы центра</b>	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа;</li> <li>- взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений;</li> <li>- повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда;</li> <li>- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;</li> <li>- организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом.</li> <li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.</li> </ul>
<b>Краткая аннотация</b>	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования</p>
<b>Основные направления</b>	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
<b>Ожидаемые результаты</b>	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 60%.
<b>Сроки реализации:</b>	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

## План мероприятий Центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Информационно-методическое сопровождение деятельности Центра карьеры по содействию занятости</b>				
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Классные руководители
2.	Утверждение плана работы Центра карьеры на 2024-2025 учебный год	Актуальный план работы центра карьеры	Сентябрь, ежегодно	Руководитель центра карьеры, старший мастер, руководители практической подготовки, кураторы групп
3.	Формирование банка данных выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦК)	Банк данных	сентябрь	Руководитель центра карьеры, старший мастер, руководители практической подготовки, кураторы групп
4.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ ит.д.)	Банк данных	сентябрь	Руководитель центра карьеры, старший мастер, руководители практической подготовки, кураторы групп
5.	Актуализация информации на сайте колледжа (в разделе Центр карьеры) <a href="https://vk.com/club216903467">https://vk.com/club216903467</a>		В течение года	Руководитель центра карьеры
6.	Организация совещаний, семинаров с Центром карьеры		В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, руководитель Центра карьеры, заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер
<b>2. Организация работы со студентами по содействию занятости</b>				
7.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультирования	по запросу	Руководитель центра карьеры
8.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву		По запросу	Руководитель центра карьеры

9.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве (на классных часах)			апрель-май	Ответственный за профориентацию, руководители практической подготовкой, кураторы групп
10.	Организация встреч с успешными выпускниками			ежеквартал ьно	Руководитель центра карьеры, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп
11.	Проведение встреч с ЦЗН по возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путям поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		февраль	Руководитель центра карьеры
12.	Участие студентов в информационных мероприятиях «Ярмарка вакансий» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах			В течение года	Руководитель Центра карьеры, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп
13.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам выпускникам по имеющимся вакансиям			По запросу	Руководитель центра карьеры
14.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства			Апрель - май	Заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер
15.	Проведение тематических классных часов для студентов 3,4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»			В течение года	Специалисты ЦЗН, руководитель Центра карьеры, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп

16.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников		ежемесячно	Руководитель Центра карьеры, старший мастер, кураторы групп
17.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии		ежемесячно	Руководитель Центра карьеры, старший мастер, кураторы групп
18.	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития		Ноябрь - декабрь	Ответственный за профессиональную ориентацию, руководители практической подготовкой, кураторы групп
19.	Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети Вконтакте на официальной странице <a href="https://vk.com/club216903467">https://vk.com/club216903467</a>		В течение года	Руководитель центра карьеры
<b>3. Реализация мониторинга деятельности Центра карьеры по состоянию на 30.06.2024г.</b>				
20.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024г		ежемесячно	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель центра карьеры
21.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году		Май - июнь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель центра карьеры
22.	Анализ деятельности Центра карьеры	Отчет о деятельности центра карьеры	Июнь	Руководитель Центра карьеры

Руководитель центра



Истомин А.А.