

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю

Директор ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»

А.В. Симашева

« 20 » 06 2025 г.

Приказ № 120/1 от 20.06 2025 года

Положение
о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»
Протокол № 4 от 20.06 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует *порядок обучения по индивидуальному учебному плану* (далее - ИУП), в том числе *ускоренного обучения лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС)* в Колледже, и *направлено на упорядочение организации образовательного процесса обучающихся, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.*

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) *на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программы.*

ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть либо комплекс учебных предметов, курсов, дисциплин. МДК, профессиональных модулей, практик основной образовательной программы может осваиваться обучающимся *самостоятельно.*

1.4. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП в сокращенный по сравнению с установленным ФГОС СПО срок, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой

образовательной программы и представляет собой индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

1.6. Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы в ОПОП.

1.7. Перезачет - зачет Колледжем отдельных учебных предметов, курсов, МДК, профессиональных модулей, практик, освоенных в других образовательных организациях, и соответствующих выбранному профилю.

1.8. Свободное посещение - официально согласованное с администрацией Колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

1.9. Индивидуальный график обучения - форма организации обучения студента, при которой элементы учебной деятельности обучающегося выполняются частично самостоятельно.

1.10. При реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, ускоренного обучения, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, и электронное обучение.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение

2.1. Лица, осваивающие в Колледже ОПОП (ППССЗ, ППКРС) имеют право на обучение по ИУП, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП.

2.2. Обучение по ИУП в Колледже осуществляется в *очной форме*. В качестве рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.3. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора Колледжа (*Приложение 1*).

2.4. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.1 (п.3.2.) настоящего

Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, ходатайство руководителя структурного подразделения о научно-исследовательской деятельности студента, ходатайство руководителей учреждений физического воспитания, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы, ходатайство руководителя предприятия, организации, где трудоустроен студент, и другое).

2.5. Заявление на обучение по ИУП может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Студентам, переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке (на общих основаниях).

2.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП.

2.9. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных предметов, курсов. МДК. профессиональных модулей, практик, освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

2.10. При согласовании с администрацией Колледжа обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной, по индивидуальному графику обучения при условии соблюдения требований ФГОС СПО.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику обучения

3.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающимся, переведенным из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах:

- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля:

- обучающимся, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской

3.5. Назначенное должностное лицо (должностные лица) в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП/свободном посещении занятий разрабатывает(ют) индивидуальный учебный план/учебный график обучения по форме, установленной в Колледже, который утверждается директором и согласовывается с обучающимся.

3.6. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей ОПОП.

3.7. Право свободного посещения занятий предоставляется на один семестр.

3.8. Перевод на ИУП и предоставление права на свободное посещение занятий может оформляться как по отдельно взятому учебному предмету, курсам, дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практикам, так и по всему комплексу учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик учебного плана.

3.9. Срок обучения обучающихся по ИУП должен соответствовать установленным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

3.10. Перевод на обучение по ИУП и (или) свободное посещение занятий оформляется приказом директора, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Обучение по ИУП/свободное посещение занятий *частично освобождает* обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, *но не отменяет для обучающегося обязанности* выполнения ОПОП в полном объеме.

Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. *Обучающийся обязан в полном объеме выполнить* программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

3.12. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию. Если студент не справляется с освоением индивидуального плана/графика индивидуального плана, то он лишается права на обучение по индивидуальному плану/свободное посещение занятий.

3.13. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения учебного плана/учебного графика обучения, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель, ведущий занятия в

учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации.

Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом.

3.14. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения осуществляет классный руководитель (мастер производственного обучения) группы.

4. Сокращенная образовательная программа

5.

4.1 Сокращенная образовательная программа реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО, учебным планом и формой получения образования.

4.2. Сокращение срока освоения образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний и умений, общих и профессиональных компетенций обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

4.3. Сокращенная образовательная программа разрабатывается Колледжем для группы обучающихся на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося за счет:

- переаттестации разделов или в целом отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- переаттестации практики (кроме практики преддипломной).

4.4. Сокращение срока освоения ППКРС, ППССЗ составляет не более 1 года.

4.5. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у обучающегося среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования.

5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения

5.1. Основой для разработки ИУП являются:

- учебный план Колледжа для обучающихся с полным сроком обучения по ППКРС, ППССЗ;
- копия диплома с приложением о предшествующем образовании или справка о периоде обучения.

5.2. Форма ИУП соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в Колледже.

ИУП включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик,

1

курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций.

Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

5.4. Для студентов, обучающихся по ИУП и (или) получивших право свободного посещения занятий, выдается под подпись индивидуальный учебный график, который согласовывается обучающимся с преподавателями, классным руководителем (мастером производственного обучения) группы (*Приложение 2*).

5.5. Фамилия, имя, отчество студента обучающегося по ИУП, заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен студент по приказу.

5.6. Студент в соответствии с ИУП/индивидуальным графиком обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в Колледж.

5.7. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в Колледже, а также согласно индивидуальному учебному графику.

5.8. Студенты, обучающиеся по ИУП, имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации (для учебных предметов, курсов, дисциплин. МДК) по личному заявлению на имя директора при отсутствии замечаний по выполнению ИУП/учебного графика обучения.

В случае досрочной сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающийся обязан получить зачетную/экзаменационную ведомость в учебной части. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче учебного предмета, курса, дисциплины. МДК в зачетную/экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента, в индивидуальный учебный график.

Если студент, обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, преподаватель вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

5.9. В течение семестра обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине /МДК и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых отметок.

За одну неделю до окончания семестра студент обязан отчитаться в выполнении индивидуального графика работы перед заместителем директора по

учебному процессу и (или) заместителем директора по учебно-производственной работе. Только при условии наличия положительных результатов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам. МДК, практикам семестра студент допускается к прохождению промежуточной аттестации.

5.10. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента участия в административных срезах, а также выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации. предусмотренной учебным планом.

Приложение 1
Директору ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»

обучающегося _____ группы

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в связи с _____

Дата _____

Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Студента(ки) _____ курса по специальности (профессии) _____
на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина, МДК, раздел ИМ, курсовая работа, учебная практика, производственная практика	Количество часов	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								

СОСТАВЛЕН:

_____(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

_____(подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН (А) Студент(ка) _____(подпись, дата)