

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

№4

от «01» 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»

А.В.Симашева

«01» 02 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (Далее – Штаб колледжа)

1.2. В соответствии с программой воспитания ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы Штаба колледжа на учебный год, рассмотренный на педагогическом Совете колледжа.

1.3. Штаб колледжа в своей деятельности руководствуется федеральными и локальными документами.

1.4. Общее руководство Штаба осуществляет директор ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж».

1.5. Члены Штаба назначаются приказом директора колледжа. Количественный состав Штаба колледжа определяет директор ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директор колледжа в состав Штаба входя: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий воспитательной работой в филиале с.Б.Матаки, советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководитель физического воспитания, библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, выпускники колледжа.

II. Основные задачи и направления работы Штаба

1. Планирование и организация воспитательной работы в колледже.
2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
3. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся:
 - организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и секций, волонтерских отрядов, работу студенческого совета, общественную деятельность.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

4. Основными направлениями в работе Штаба являются:

- создание целостной системы воспитательной работы;
- определение приоритетов в системе воспитательной работы в колледже;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время;
- посещение на дому по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

III. Права и обязанности членов Штаба

3.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство колледжа с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Обязанности членов Штаба воспитательной работы:

3.2.1. *Руководитель Штаба (заместитель директора по учебно-воспитательной работе):*

- планирует организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализирует результативность работы членов Штаба;
- организует работу Совета профилактики;
- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения и др.);
- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;
- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете и

находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.2.2. *Советник директора ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:*

- осуществляет координацию деятельности различных детско-возрастных общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республики Татарстан;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а так всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Алексеевского аграрного колледжа (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;
- создает и ведет сообщества колледжа в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и студенческих общественных организаций;
- участвует в работе педагогически, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.2.3. *Педагог-организатор:*

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся колледжа, в том числе состоящих на различных видах учета, а также требующих особого педагогического внимания;
- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

3.2.4. *Руководитель спортивного клуба осуществляет:*

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное количество обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые, направленные на профилактику вредных привычек и формирования у обучающихся здорового образа жизни.

3.2.5. *Преподаватель-организатор ОБ и ЗР:*

- пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни;

- организует участие в оборонно-массовых и военно-патриотических мероприятиях.

3.2.6. *Инспектор ПДН:*

- организует правовое обучение всех участников образовательного процесса, проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями состоящих на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений принятых на заседании Штаба колледжа

- проводит профилактические мероприятия с обучающимися колледжа.

3.2.7. *Члены студенческого самоуправления:*

- участвуют в заседании Штаба колледжа;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.2.8. *Представители родительской общественности:*

- участвуют в заседании Штаба колледжа;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы

- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу колледжа.

IV. Организация деятельности Штаба колледжа

4.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях Штаба происходит планирование деятельности специалистов Штаба колледжа, члены штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Отчет о деятельности Штаба колледжа формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

IV. Нормативные документы Штаба воспитательной работы колледжа

- 5.1. Положение о Штабе воспитательной работы колледжа.
- 5.2. Приказ директора колледжа о составе Штаба воспитательной работы.
- 5.3. Годовой план работы, утвержденный директором колледжа.
- 5.4. Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы.