

ОБСУЖДЕНО:

На заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08. 2019г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

А.А.Солдатов

Приказ № 198 от

29.08.

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль образовательно-воспитательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния учебно-производственного, воспитательного процессов ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж», одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной целью внутриколледжного контроля образовательно - воспитательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-производственного, воспитательного процессов, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.3 Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-производственной, воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение лучшего педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и мастерами производственного обучения. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.4 Контроль образовательно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.5 Назначение внутриколледжного контроля образовательно-воспитательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и студентов, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.6 Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по инновационно- научной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший мастер.

2. Планирование внутриколледжного контроля учебно-производственного, воспитательного процессов

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон образовательно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителями директора, старшим мастером – не менее трех в течение учебного месяца.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания Министерства образования и науки Республики Татарстан, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения групп по научно-методическому обеспечению подготовки кадров Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного, воспитательного процессов:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности научно-методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, лучшего педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как **фронтальный** (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-производственного, воспитательного процессов), так и **тематический** (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса).

В зависимости от объекта проверки он может быть **персональным** (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), **предметно-обобщающим** (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), **классно-обобщающим** (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение, взаимопосещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4. Учет и подведение итогов внутриколледжного контроля учебно-производственного, воспитательного процессов

4.1. Для осуществления учета и внутриколледжного контроля результаты оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются: цель и сроки контроля; состав комиссии; какая работа проведена в процессе контроля (посещены уроки, проведены контрольные работы, срезы знаний, изучена документация и т.д); констатация фактов; выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги контроля; дата и подпись ответственного за написание справки.

4.2. Материалы по контролю на каждого преподавателя и мастера производственного обучения хранятся в папке «Внутриколледжный контроль». В папку заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Обязательными должны быть документы, в которых отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков работы.

4.3. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителями директора периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, групп по научно-методическому обеспечению подготовки кадров Центра инновационных педагогических технологий и мониторинга качества обучения.

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы коллег могут проходить не менее одного раза в месяц.

Отчетность о взаимопосещении уроков хранится в методическом кабинете колледжа.