

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08. 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор [подпись] А.А. Солдатов

Приказ № 199 от 06.09.2019 г.

Правила пользования библиотекой колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны на основании

- Положения о библиотеке ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» и Уставом колледжа.

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и ее читателя.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ :

2.2 Пользователи имеют право:

2.2.1. Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно информационных услуг, предоставляемых библиотекой, а также электронными ресурсами, имеющими в библиотеке;

2.2.2. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источника информации.

2.2.3. Получать во временное пользование книги, периодику по формуляру из фонда библиотеки.

2.2.4. Получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале.

2.3. При записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт или документ, удостоверяющий личность, сообщают сведения для заполнения читательского формуляра и дают письменное согласие на обработку своих персональных данных. Если это согласие не дается, то гражданин считается читателем читального зала и книги на дом ему не выдаются.

2.4. При записи, в библиотеку, читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении.

2.5. Читатель может получить на дом не более 5-ти произведений печати и других материалов на срок 15 дней. Число произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.6. По истечении 15 дней читатель имеет право продлить срок пользования произведениями печати не более 2-х раз подряд, если на них нет спроса со стороны других читателей. Через 15 дней, если книги не были продлены и

через 45 дней после 2-х разового продления, читатель считается задолжником.

2.7. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, полученным из фонда библиотеки:

- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учётных документах;
- не делать никаких пометок, подчёркиваний;
- не портить и не вырывать страниц;

2.14. При получении книг и других материалов читатель должен просмотреть их, в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать в них соответствующие пометки.

2.15. Читатель расписывается в формуляре за каждый экземпляр издания. При возвращении изданий, расписки читателей погашаются в его присутствии подписью библиотечного работника. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим акт выдачи читателю и приёма библиотекарем книг и других произведений печати.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

3.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.2. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Пользователи, утратившие книги из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый ущерб /порча, вырывание страниц/, обязаны заменить их соответственно такими же признанными библиотекой равноценными, утраченных изданий. При невозможности замены возместить их стоимость с учётом поправочных коэффициентов, определяющих восстановительную стоимость книги согласно «Методике переоценки библиотечных фондов».

3.4. За утрату книг, из фонда библиотеки или причинения им невосполнимого ущерба несовершеннолетними читателями, ответственность несут их родители или опекуны.

3.5. За грубое нарушение правил пользования библиотекой, пользователи лишаются права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией.

3.6. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу книг, обязаны произвести идентичную замену изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3.7. Лица в нетрезвом состоянии в библиотеке не обслуживаются.

4. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ.

Библиотека:

4.1. Информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

4.3. Предоставляет равные права пользования фондами библиотеки независимо от социальной, национальной, религиозной принадлежности.

Библиотека гарантирует пользователям защиту их персональных данных.

4.4. Обеспечивает культуру и качество обслуживания.

4.5. Оказывает помощь в выборе литературы путём консультаций.

4.6. Организует тематические выставки, выставки новой литературы, периодических изданий.

4.7. Осуществляет учёт, хранение и использование книг, в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

4.8. Осуществляет контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных читателям книг.

4.9. Производит очередную выдачу литературы читателю на дом только после получения от него ранее выданных ему книг, срок использования которых истёк.

4.10. Библиотека создаёт комфортную среду и условия для пользования библиотечными услугами обучения, досуга читателей.