

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08. 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор А.А.Солдатов

Приказ № 198 от 06.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о библиотеке ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» разработано в соответствии с: - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2002г. №27-54-727/14; - Уставом ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»,

1.2 Библиотека является одним из структурных подразделений техникума обеспечивающая учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечному фонду.

2. Основные задачи библиотеки:

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей колледжа, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции:

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Работа с читателями:

3.2.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей. Изучение состава читателей, их запросов и интересов.

3.2.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами; - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда; - оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы; - выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда; - проводит библиографические обзоры; - оформляет книжные и виртуальные выставки к памятным датам, к юбилеям писателей и поэтов;

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др. в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.98г. №590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000г. №2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

3.6. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дублетных изданий.

3.7. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

4. Организация работы и управление:

4.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, которая подчиняется директору колледжа и может являться членом Педагогического совета. Библиотекарь несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии;

4.2. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с рекомендуемыми Министерством образования Российской Федерации нормативами.

4.3. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.4. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права и обязанности:

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение руководителю колледжа проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции.

5.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

5.4. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.5. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.8. В целях противодействия экстремисткой деятельности библиотека обязана осуществлять профилактические, в том числе воспитательные меры направленные на предупреждение экстремистской деятельности и нераспространение экстремисткой литературы, а именно :

5.8.1. По мере необходимости проводить сверку фонда библиотеки со списком информационных материалов, признанных Российскими судами экстремистскими;

5.8.2. При обнаружении указанных материалов – изымать их из фонда библиотеки в установленном порядке;

5.8.3. Не допускать доступ к указанным материалам участников образовательного процесса.