

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

4.05

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ «Аксубаевский  
техникум универсальных технологий»

протокол № 1 от «28» августа 2016 г.

/Ф. Ф. Аюпов/

«28» августа 2016 г.



Положение  
об организации научно-методической работы в ГБПОУ  
«Аксубаевский техникум универсальных технологий»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета

протокол № \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ «Аксубаевский  
техникум универсальных технологий»

\_\_\_\_\_/Ф. Ф. Аюпов/  
пр. № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Положение  
об организации научно-методической работы  
в ГБПОУ «Аксубаевский техникум универсальных  
технологий»**

# АКСУБАЕВО 2016

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации научно-методической работы ГБПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

- 1.1. разработано с целью определения общих условий и порядка организации научно-методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства инженерно-педагогических работников техникума.
- 1.2. Содержание научно-методической работы основывается на нормативных, правовых документах и законодательных актов Российской Федерации, Уставе техникума, Программе развития техникума.
- 1.3. Осуществляет руководство научно-методической работой методист, назначаемый на должность приказом директора техникума.
- 1.4. План научно-методической работы является самостоятельным разделом единого плана учебно-воспитательной работы техникума, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора техникума.
- 1.5. Проведение научно-методической работы является должностной обязанностью инженерно-педагогических работников техникума.

## 2. Основные цели и задачи научно-методической работы

Целью научно-методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, удовлетворения потребностей педагогических работников и руководителей образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.1. Главными задачами научно-методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта для СПО;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.

### **3. Основные направления научно-методической работы**

3.1. Основными направлениями научно-методической работы техникума являются:

- разработка и реализация программы развития техникума;
- разработка и обеспечение учебно-методической документации по дисциплинам;
- подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, исследовательской деятельности инженерно-педагогическими работниками и обучающимися техникума;
- написание и публикация пособий, статей, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы в техникуме;
- тематические выступления на педагогических советах, на заседаниях НМС и цикловой комиссии, на методических объединениях;
- участие инженерно-педагогических работников и обучающихся на городских, областных научно-практических конференциях;
- оказание организационно-методической помощи инженерно-педагогическим работникам техникума в совершенствовании педагогической деятельности;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки инженерно-педагогических работников;
- руководство исследовательской, проектной и творческой деятельностью обучающихся;
- подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.

### **4. Формы и содержание методической работы:**

4.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета техникума;
- педагогического совета техникума;
- цикловых предметных методических комиссий.

4.2. Семинары и методические совещания:

- На семинарах рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов,

вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

- Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

4.3. Методические занятия: открытие уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

4.4. Посещение учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе, старшим мастером, методистом в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.

4.5. Планирование методической работы в техникуме (в виде планов работы МС, ПС, МК) осуществляется на учебный год.

В течение года инженерно-педагогический коллектив работает над библиографией, накоплением материала и отчитывается о проделанной работе на заседаниях цикловой комиссии и методических комиссий.

В конце учебного года итоги работы ИПР в виде разработок, пособий, рекомендаций, рефератов, отчетов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях МС, цикловой комиссии и методических комиссий техникума.

После рассмотрения результаты работы поступают в методический кабинет или учебные кабинеты в зависимости от их содержания, а также в электронный банк данных.

## **5. Методическая документация, разрабатываемая инженерно-педагогическими работниками**

Учебно-методическая документация должна соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство учебно-воспитательного процесса.

5.1. Преподаватели разрабатывают следующую учебно-методическую документацию:

- рабочую программу по дисциплине / профессиональному модулю;
- календарно-тематическое планирование по дисциплине;
- планы уроков;
- инструкции по проведению лабораторных и практических работ;

- перечень вопросов по организации самостоятельной работы студентов;
  - варианты заданий для выполнения контрольных работ, зачетов, расчетно-графических или практических работ;
  - комплект вопросов административных контрольных работ по предмету;
  - тестовые задания по темам, разделам, предметам;
  - темы ВПКР и ПЭР;
  - перечень тем, разделов, включенных в промежуточную и итоговую аттестации;
  - перечень оборудования и оснащения кабинета.
- 5.2. Мастера производственного обучения разрабатывают следующую учебно-методическую документацию:
- рабочие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям;
  - рабочие программы учебной практики;
  - поурочные планы (конспекты занятий);
  - инструкции по охране труда и технике безопасности по профессиям;
  - опросные карточки-задания и тесты для обучающихся;
  - инструкционно-технологические карты по профессиям;
  - перечень эталонов и образцов изделий, применяемых на уроках учебной практики по темам;
  - перечень оборудования и оснащения мастерских.

**6. Номенклатура дел по методической работе включает:**

- 6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- 6.2. Нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ ПКРС;
- 6.3. Протоколы и материалы методических органов;
- 6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе техникума;
- 6.5. Программа инновационной деятельности техникума;
- 6.6. Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- 6.7. Материалы по профессиональным конкурсам;
- 6.8. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта; банк идей;
- 6.9. Учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

**Разработал:**

Зам. директора по УР:	_____ А. К. Ендерюкова (подпись)
-----------------------	-------------------------------------

**Согласовано:**

Зам. директора по УПР:	_____ Д. Р. Хакимов (подпись)
------------------------	----------------------------------







**Виды результатов работы ИПР**

- 1. Разработка рабочих программ по дисциплине**
  - 1.1. Разработка рабочих программ
  - 1.2. Корректировка рабочих программ
  - 1.3. Разработка авторских программ по предметам учебного плана
  - 1.4. Разработка компьютерных программ для использования их в учебном процессе
  
- 2. Обобщение и распространение передового опыта**
  - 2.1. Тематические выступления на педагогических советах, МС, на заседаниях цикловой комиссии и методических комиссиях с представлением тезисов
  - 2.2. Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий
  - 2.3. Подготовка методических рекомендаций, пособий
  
- 3. Работа над учебно-методическим комплексом дисциплин**
  - 3.1. Разработка учебно-методического комплекса с соблюдением требований к содержанию и оформлению
  - 3.2. Разработка и проведение открытых занятий, мастер-классов
  - 3.3. Подготовка раздаточного материала, карточек по предмету с пояснительной запиской
  - 3.4. Методические рекомендации по проведению занятий, контролю знаний, внеклассных мероприятий, мастер-классов
  
- 4. Руководство исследовательской, проектной и самостоятельной работой обучающихся**
  - 4.1. Руководство научным сообществом
  - 4.2. Руководство по написанию и защите проектов обучающихся
  - 4.3. Руководство по написанию и защите рефератов по предмету при условии соблюдения требований к содержанию и оформлению, написанию рецензий
  - 4.4. Руководство подготовкой конкурсных работ обучающихся, соответствующих требованиям к содержанию и оформлению
  - 4.5. Отчёт о руководстве ВПКР и ПЭР
  
- 5. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, предметных недель, недель по профессиям.**