

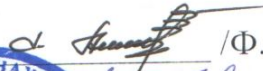
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

4.02

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «Аксубаевский
техникум универсальных
технологий»

протокол № 1 от «28» августа 2016 г.

 /Ф. Ф. Аюпов/
от «28» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГБПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

АКСУБАЕВО 2016

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «Аксубаевский
техникум универсальных технологий»

протокол № _ от « ____ » _____ 201_ г.

_____/Ф. Ф. Аюпов/
пр. № от « ____ » _____ 201_ г.

**Положение о педагогическом совете
ГБОУ СПО «Аксубаевский техникум универсальных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления образовательного учреждения в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Аксубаевский техникум универсальных технологий» (далее - техникум) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе старший вожатый, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава техникума, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в техникуме государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме техникума; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью техникума.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности техникум;

путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

контроля за выполнением Устава и других локальных актов техникума, регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся к итоговой аттестации;

отчетов педагогических работников;

3.4. Утверждение:

годового анализа работы техникум;

план учебной и внеучебной работы;

годовых планов работы техникум;

программу развития техникум;

Образовательной программы техникума и её компонентов;

Рабочие программы учебных предметов;
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к итоговой аттестации;
переводе обучающихся;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
исключении учащихся из техникума;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников техникума.

3.6. Представление:

совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.7. Согласовывает:

Локальные акты;
режим работы и правила внутреннего трудового распорядка техникума;
решает другие вопросы, регламентирующие деятельность техникума.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления техникума и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, преподавателей, мастеров проф.обучения;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
другие локальные акты техникума по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов.

4.5. Утверждать:

план своей работы;
план работы техникума, ее образовательную программу.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам техникума;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. утверждение образовательных программ;

5.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором техникума.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение совета техникума.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор техникума (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу техникума, другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в техникуме.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Разработал:

Зам. директора по УР:	_____ А. К. Ендерюкова (подпись)
-----------------------	-------------------------------------

Согласовано:

Зам. директора по УПР:	_____ Д. Р. Хакимов (подпись)
------------------------	----------------------------------

