

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

протокол № 3 от « 29 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

/Ф. Ф. Аюпов/  
пр. № 14 от « 25 » 01 2019 г.



330

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета

протокол № \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ «Аксубаевский  
техникум универсальных технологий»

\_\_\_\_\_/Ф. Ф. Аюпов/  
пр. № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетно-профессионального образовательного учреждения «Аксубаевский техникум универсальных технологий» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

- студенты, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

- слушатели, лица осваивающие дополнительные профессиональные программы.

## **2. Порядок отчисления обучающихся техникума**

2.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2.2. Образовательные отношения между техникумом и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- 5) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 6) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение

обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

7) за невыполнение требований Устава академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

8) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

9) в связи со смертью.

Образовательные отношения между техникумом и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

8) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные образовательной организацией сроки),

– не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные техникумом сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами академии и техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.5. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 2, принимается педагогическим советом техникума и оформляется приказом ректора.

2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.10. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

2.13. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.14. Обучающийся, проживающий в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.15. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив института ветеринарной медицины.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Право на восстановление в техникум имеют лица, отчисленные из техникума:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей).

3.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, с последующим трудоустройством в них, для обучающихся по заочной форме обучения – работающим по направлениям подготовки, получаемым в техникуме.

3.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

Восстановление лица, ранее обучавшегося в техникуме, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направления подготовки (профессию, специальность), получаемую обучающимся до отчисления.

3.8. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

3.9. Восстановление в техникум производится приказом ректора по представлению заместителя директора техникума по учебной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) либо конкретной программы профессионального образования, разработанной и утвержденной техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом ректора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности до начала будущей сессии.

3.12. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

3.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

3.14. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета

обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

#### **4. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей**

4.1. Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей другой образовательной организации;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная образовательной организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.3. Заместитель директора техникума по учебной работе или заведующий отделением производит сравнительный анализ Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям СПО и высшего образования, действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего профессионального и высшего образования.

4.4. Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ ):

- соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;
- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины МДК или модуля по ФГОС СПО по (профессии) специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

4.5. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплины.

4.6. Порядок проведения перезачета:

1) Обучающийся пишет заявление на имя ректора о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка об обучении и т.д.).

2) Члены аттестационной комиссии, назначенные распоряжением директора техникума, проводят собеседование с обучающимся, в сроки определенные техникумом, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3) По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в прилагаемом документе;

– о частичном соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в прилагаемом документе дополнительного учебного материала после изучения и аттестации обучающегося.

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в прилагаемом документе.

4.7. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля действующему или ранее применяемому стандарту (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

4.8. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения, экстернат).

4.9. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в прилагаемом документе перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по (профессии) специальности СПО.

4.10. Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану (профессии) специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Заместитель директора техникума по учебной работе или заведующий отделением готовит индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

## 5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающийся техникума имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций соответствующего уровня.

5.2. При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

5.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровни профессионального образования и (или) формы обучения.

5.4. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, более чем на один учебный год.



5.5. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, (профессия) специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

5.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

5.9. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

5.10. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)».

5.11. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5.12. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.13. К обучающемуся, отчисленному из образовательной организации в порядке перевода, предъявляются требования п. 17, 18 настоящего Положения.

5.14. В принимающую образовательную организацию обучающийся предоставляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов ректор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

5.14. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

5.15. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.16. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

5.17. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

## **6. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

6.1. Обучающийся техникума, может перейти с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по (профессии) специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по (профессии) специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом самостоятельно два раза в год.

6.5. Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

6.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и (или) «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией, сформированной на основании приказа ректора с учетом мнения представителя студенческого совета техникума.

6.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2,3 пункта 70 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

6.9. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора техникума по учебной работе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.10. При рассмотрении на учебной комиссии заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 пункта 70 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 70 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 пункта 70 настоящего Положения.

6.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

2) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

6.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- ходатайствовать о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.13. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на информационных стендах образовательной организации, в том числе на официальном сайте академии в сети «Интернет».

6.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

## **7. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации**

7.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп

профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 8. Заключительные положения

8.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя директора института.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

8.3. Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия университета или института;
- реорганизации университета;
- по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.

### Разработал:

Зам. директора по УР:	_____ А. К. Ендерюкова (подпись)
-----------------------	-------------------------------------

### Согласовано:

Зам. директора по УПР:	_____ Д. Р. Хакимов (подпись)
------------------------	----------------------------------



### Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

