

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «АТУТ»

\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Аюпов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
о библиотечном совете

2018г.

## **1. Общие положения и состав Совета**

1.1. Библиотечный совет является совещательным органом.

1.2. Состав Библиотечного совета определяется приказом директора техникума.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством,
- приказами и распоряжениями директора,
- настоящим Положением,
- документацией библиотеки.

1.4. Решения Библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Библиотечного совета**

2.1. Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами деятельности техникума.

2.2. Рассмотрение основных нормативно-правовых документов библиотеки (Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, планы и отчёты библиотеки и пр.).

2.3. Содействие развитию и эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательном процессе техникума.

2.4. Определение политики в формировании и комплектовании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем техникума, в том числе в формировании подписки на периодические издания (участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки, его согласование; работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление заявок на докомплектование).

2.5. Согласование актов на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором техникума.

2.6. Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей, сотрудников техникума, повышению уровня их информационной культуры.

2.7. Оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, содействие в проведении массовых мероприятий.

2.8. Оказание консультативной помощи в проведении информационной работы библиотек (тематических выставок, обзоров).

2.9. Координация развития автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С: Библиотека».

2.10. Оказание содействия библиотеке в создании и ведении БД методических разработок преподавателей техникума.

2.11. Оказание содействия библиотеке в обеспечении сохранности библиотечного фонда (работа с задолжниками и др.)

2.12. Оказание посильного содействия библиотеке в проведении административно – хозяйственных мероприятий.

2.13. Определение политики в улучшении материально-технической базы библиотеки.

2.14. Оказание посильного содействия в инвентаризации библиотечного фонда.

### **3. Порядок работы Библиотечного совета**

3.1. Библиотечный совет собирается не реже 3 раз в год (сентябрь, декабрь, март) в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, его заместителя, запросу членов Совета.

3.2. Заседания Библиотечного совета протоколируются. Решения Совета подписываются всеми членами Библиотечного совета.

3.3. Председатель Совета отчитывается о работе Библиотечного совета перед директором техникума.

3.4. Совет имеет право привлекать сотрудников техникума к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета. Для разработки и осуществления специальных мероприятий Библиотечным советом могут быть созданы постоянные или временные комиссии с привлечением преподавателей и обучающихся колледжа

3.5. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и пользоваться ими при выполнении поручений Совета;
- вносить предложения о внеочередном созыве;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с направлениями его деятельности.

3.6. Члены Совета обязаны своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу.

4.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором техникума и действует бессрочно.

4.3. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Библиотечного совета.

4.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения.

Разработано:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Библиотекарь	Мельникова Е.Г.		

Введено в действие со дня утверждения директором ГАПОУ «АТУТ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.